

## **НАРЕДБА**

### **ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА**

#### **ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1) Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа личностно развитие /Общински детски комплекс/ на територията на община Стражица, (наричан по-нататък „регистър“), както редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрацията по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие /Общински детски комплекс/ на територията на община Стражица.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Стражица

**Чл.2.** (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица се води по образец (Приложение №1).

#### **ГЛАВА II . РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА**

**Чл.3.** На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие сгради.

2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие.

3. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ

4. Юридически статут- вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

5. Данни за преобразуване/промяна -вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

6. Форма на собственост

7. Източник на финансиране

8.Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена).

9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие.

10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.

11. Основание за заличаване на регистрацията

**Чл.4.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

**Чл.5.** (1) За вписване в регистъра директорът надетската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в община Стражица заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (*Приложение №2*).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът надетската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в община Стражица заявление за отразяване на промяната в регистъра (*Приложение №3*).

**Чл.6.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Стражица.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора надетската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх.№ на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.7.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.** (1) За заличаване в регистъра директорът надетската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в община Стражица заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (*Приложение № 4*).

(2) Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.6 в случаите:

1. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл.9.** (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Стражица.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица може да бъде изменяна и допълвана.

§3 Настоящата Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица влиза в сила от публикуването и на интернет страницата на Община Стражица.

§4 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Стражица е приета с Решение №..... по Протокол №..... на Общински съвет - Стражица.

### **Приложения:**

1. Регистърна общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Стражица.
2. Заявление за регистрация.
3. Заявление за промяна в обстоятелствата
4. Заявление за заличаване.