

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини / ДГ/ на територията на Община Стражица.

Чл.2. Настоящата Наредба обхваща процесите по записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на Община Стражица.

Чл.3. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас.

/1/ В ДГ може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до три годишна възраст.

/2/ За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в ДГ, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването / чл.57, ал.2 от ЗПУО/.

/3/ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО:

ал.1 Основните форми на педагогическо взаимодействие се осъществяват при целодневна, полудневна, почасова или в самостоятелна организация, при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

ал.2 Самостоятелната организация по ал.1 се одобрява след решение на експертна комисия към Регионална управление на

образованието. В комисията задължително участва представител на съответната община и на Агенцията за социално подпомагане.

/4/ В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на деца, при условия е ред, определени с наредба на общинския съвет.

Чл.4. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

/1/ първа възрастова група 3-4 годишни;

/2/ втора възрастова група 4-5 годишни;

/3/ трета подготвителна възрастова група 5-6-годишни;

/4/ четвърта подготвителна възрастова група 6-7-годишни;

Чл.5. Деца, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година се записват в яслена група в ДГ.

Чл.6. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, се приемат в първа възрастова група.

Чл.7. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.8. Записването на децата в детските градини на територията на община Стражица се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

/1/ близки / роднини

/2/ приемни семейства

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

Чл.9. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

Чл.10. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и

информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини / чл.60, ал.1 от ЗПУО /.

Чл.11. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Стражица подават заявление с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.12. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.13. В общинските детските градини заявленията за постъпване се приемат цялогодишно.

Чл.14. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл.15. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

/1/попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;

/2/представя се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;

Чл.16. Деца със специални образователни потребности / СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи. В група на детската градина могат да се обучават до 3 деца със СОП. / чл.192,ал.1, т.2 от ЗПУО/

Чл.17.При необходимост към заявлението за прием се прилагат и следните документи:

/1/ Документ за заболявания на детето. При деца с експертно решение от ТЕЛК

/2/ Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или е полусирак;

/3/ Документ, удостоверяващ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение;

/4/ Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице: „настаняване в приемно семейство” или „Център за настаняване от семеен тип” /с документ от съответната институция/.

Чл.18. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

Чл.19. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.20. Родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на

медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл.21. Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:

/1/ здравно–профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

/2/ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;

/3/ изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

/4/ изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;

/5/ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

/6/ Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;

/7/ медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

Чл.22. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

/1/ От 1 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение;

/2/ Директорът на детската градина /или комисия със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 10 септември, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина;

Чл.23. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл.24. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Наредбата за ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

Чл.25. Децата в детските градини на територията на община Стражица се отписват:

/1/ по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;

/2/ децата от детските градини се отписват от детското заведение в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

Чл.26. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл.27. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

Чл.28. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на Общината и при подадени писмени заявления от родителя /настойника/.

Чл.29. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл.30. При преместването от една детска градина в друга задължително се издава удостоверение за платени такси в детската градина. Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ.

РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Стражица и разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона на предучилищното и училищното образование.

§2. Учебната година в предучилищното образование съгл.чл.63,ал. 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. /ал.3/
Чл.64, ал.1 Учебното време е в периода от 15 септември да 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември.

Учебното време се организира в педагогически ситуации. Броят им се определя с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. /чл.64, ал.3/

§3. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – гр.Стражица с решение №.....по протокол№.....от2016г. и влиза в сила от 2016г.

Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Стражица.

ВХ. № / г.

Приложение № 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина

на територията на ОБЩИНА СТРАЖИЦА – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)																							
От: (трите имена)																							
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон																					
		Е-mail (незадължително)																					
	@																					
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО																							
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село																							
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ																							
Майка:		Баща:																					
Месторабота:		Месторабота:																					
Длъжност:		Длъжност:																					
Сл. телефон:		Сл. телефон:																					
Брой и име на деца в семейството: /с думи/																							

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност . – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием,записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община Стражица
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.
.....

Подпис:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Грите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми.....
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ „
гр./с.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за
дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис/

дата: 20 г.