



# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА**

## **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ  
СЪВЕТСТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТСТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Съдържание**

|                          |  |           |
|--------------------------|--|-----------|
| <b>Глава първа</b>       | <b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Глава втора</b>       | <b>КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Глава трета</b>       | <b>РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>   | <b>7</b>  |
| <b>Глава четвърта</b>    | <b>ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Глава пета</b>        | <b>ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТНИК.<br/>КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ</b>  | <b>11</b> |
| <b>Глава шеста</b>       | <b>ГРУПИ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>  | <b>13</b> |
| <b>Глава седма</b>       | <b>КОМИСИИ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>   | <b>14</b> |
| <b>Глава осма</b>        | <b>ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА<br/>ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>                                   | <b>16</b> |
| <b>Глава девета</b>      | <b>ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА<br/>ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА<br/>ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>            | <b>21</b> |
| <b>Глава десета</b>      | <b>КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА<br/>ОБЩНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА<br/>АКТОВЕТЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b> | <b>24</b> |
| <b>Глава единадесета</b> | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ<br/>СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>                                       | <b>26</b> |
| <b>Глава дванадесета</b> | <b>ОБЩНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО</b>  | <b>28</b> |
| <b>Глава тринадесета</b> | <b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>  | <b>29</b> |

**П РАВИЛНИК**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

**Чл.4.** (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в сградата на общината всеки месец;

(2) Заседание може да се проведе и на друго място.

**Чл.5.** (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението мус поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
6. определя с наредби:
  - а. размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
  - б. размера на местните такси и цени на услуги по ред, определен в ЗМДТ с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, освен ако не е предвидено друго със специален закон;

**П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество или участие и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности със средства по европейските фондове с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващи съветниците;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от

**П Р А В И Л Н И К****ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ****ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

присъстващи съветниците;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите съветниците;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство повече от половината от присъстващите съветниците;

24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

25. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

(2) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(4) Общинският съвет може да избере обществен посредник.

(5) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(6) В случаите на ал. 4 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(8) Решенията на Общинският съвет, се приемат с определеното мнозинство, така както е посочено в чл. 5, ал. 1, т. 1 – 25, освен ако в специален закон е предвидено друго.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.6.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл.7.(1)** Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет;

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист;

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

#### П РА В И Л Н И К

ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл.8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.9.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл.10.(1)** За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл.11.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.12.(1)** Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.13.(1)** Общинският съвет избира един или двама заместник-председатели на съвета.

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(3) Правомощията за заместник председателя на Общински съвет Стражица се прекратяват по реда на Чл. 24 от настоящия правилник.

**Чл.14.(1)** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му като председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за

**П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.20.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл.15.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя, а ако няма такъв - от общински съветник, избран с явно гласуване.

### **Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Чл.16. (1)** Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с представители на политически партии, обществени организации и граждани /сам или съвместно със заместник-председател/;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисииите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. следи изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
12. следи за спазване на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;
14. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии;
15. изготвя предложение до кмета на общината за бюджет на общинския съвет, утвърдено от председателския съвет, утвърден по реда на чл. 20; следи и дава отчет пред

#### **П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

председателския съвет за разходването на средствата от общинския бюджет за издръжка на общинския съвет;

16. подписва граждански договори с физически и юридически лица /експерти/, които да подпомагат дейността на общинския съвет и неговите постоянни комисии в рамките на бюджета на общинския съвет.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет за времето на отсъствието си определя заместник-председател или избран от общинския съвет съветник, който да го замества.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

**Чл.17.** Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в зависимост от обема на работата, която извършва, в размер, който се определя от общинския съвет, като същото не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

**Чл.18.** Заместник-председателят на общинския съвет:

1. участва в председателския съвет;
2. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет.
3. председателства заседанието при предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет или при отсъствието му.

**Чл.19.** Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани и юридически лица по обществено значими въпроси на общината.

**Чл.20.** Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общинския съвет;
2. заместник-председател;
3. председателите на постоянни комисии.

## **Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.21.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА.

### **П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**



**Чл.22.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за:
  - а. участието си в заседанията на общинския съвет;
  - б. участието си в заседанията на комисиите при общинския съвет, в които е избран.

(2) Общинският съвет определя възнаграждение на общинския съветник за участие в заседанията на общинския съвет в размер на 180 лева.

(3) Общинският съвет определя възнаграждение на общинския съветник за участие в заседания на комисии в размер на 130 лева.

(4) Общият размер на възнаграждението по ал.2 и ал.3 на общинския съветник за 1 /един/ месец не може да надвишава 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация в Община Стражица, за съответния месец.

(5) Разходите на общинския съветник във връзка с работата му в общинския съвет в размер до 15 % от основното възнаграждение на председателя на общинския съвет се поемат изцяло от бюджета на Общински съвет Стражица, считано от датата на приемането. Сумата се предоставя ежемесечно на общинския съветник, който определя начина на разпределението ѝ. Тези средства се разходват за покриване на разноски, направени от общинския съветник, във връзка с работата му в Съвета като, но не само: пътни, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения, квалификации, експертизи и проучвания, консултантски услуги и други дейности.

(6) Общинските съветници имат социалните права по КТ и Кодекса за социалното осигуряване/КСО/. Упражняващите свободни професии имат социалните права единствено по КСО.

(7) Разходите по ал.5 се отчитат с надлежни документи, съгласно действащото законодателство.

**Чл.23.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
8. писмено да уведомява председателя на общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

**Чл.24.(1)** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато е осъден с влязла в сила присъда лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението му по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/ЗПКОНПИ/.
12. при установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА.

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл.25.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

#### **Глава пета**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.26(1)** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

(2) Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник.

**Чл.27.(1)** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, когато има частен интерес или частен интерес имат свързани с него лица. В такива случаи общинския съветник е длъжен да си направи самоотвод.

(2) При констатирани случаи на конфликт на интереси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/.

**Чл.28.(1)** Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.29.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник

#### **П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.30.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другото незаконни действия.

**Чл.31.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.32.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.33.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;
6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

**Чл.34.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.35.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.36.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 29-33 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.37.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 34, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.38.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл.39.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.39 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

**Чл.40.(1)** При отсъствие от заседание на общинския съвет общинският съветник му се удържат средства в пълният размер на предвиденото в чл. 22, ал. 2 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Стражица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) При отсъствие от заседание на комисия общинският съветник му се удържат средства в пълният размер на предвиденото в чл. 22, ал. 3 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Стражица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

### **Глава шеста**

### **ГРУПИ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.41.(1)** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои най-малко от трима общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.42.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.43.(1)** Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет,

**Чл.44.(1)** Условиата за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

### **Глава седма**

### **КОМИСИИ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

#### **П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**И В ЗА И М О Д Е Й С Т В И Е Т О М У С О Б Щ Н С К А Т А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Чл.45.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл.46.(1)** Постоянните комисии на общински съвет Стражица са:

1. Комисия по законност, граждански права, молби, жалби и връзки с обществеността;
2. Комисия по икономическо развитие, бюджет и финанси;
3. Комисия по ТСУ, общинска собственост, жилищна политика и приватизация;
4. Комисия по земеделие, гори и опазване на околната среда;
5. Комисия по култура, образование, младежки дейности, спорт и туризъм;
6. Комисия по труда, социалната защита и здравеопазването;
7. Комисия във връзка със Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/.

незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.47.(1)** Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната община и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.48.(1)** Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(3) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

**Чл.49.(1)** Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.50.(1)** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.51. (1)** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото

#### П Р А В И Л Н И К

ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

**Чл.52.(1)** Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.53.(1)** Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(5) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл.54.(1)** Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

**Чл.55.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

**Чл.56.(1)** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.57.(1)** За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл.58. (1)** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл.59.** Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл.60.(1)** Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

**Чл.61.(1)** По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(3) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от председателя на общинския съвет. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## **Глава осма**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.62.** Общинският съвет приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

**Чл.63.(1)** Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 5 часа.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

**Чл.64.(1)** При важни обстоятелства може да се промени датата на заседанието. Председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците.

(2) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на

#### **П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**



провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните електронни медии и/или на официалната интернет страница на общината.

**Чл.65.(1)** Председателят на общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 3 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани".

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29аот ЗМСМА в 7-дневен срок.

**Чл.66.(1)** Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.65, ал.1.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.
3. срокове съгласно ЗНА касаещи приемането на нормативни документи.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл.67.(1)** Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а от ЗМСМА, в 3 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

**Чл.68. (1)** Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател.

**Чл.69. (1)** Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИСЪВЕТСТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.70.**(1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.71.**(1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници .

(4)Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.72.**(1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.73.**(1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие - на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред.

**Чл.74.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дублика или за обяснение на отрицателен вот.

(2)Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

- 1.прекратяване на заседанието;
- 2.отлагане на заседанието;
- 3.прекратяване на разискванията;
- 4.отлагане на разискванията;
- 5.отлагане на гласуването.

(3)Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 мин. без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.75.** Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.76.(1)** Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.77.(1)** Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 5 минути след приключване на репликите.

**Чл.78.(1)** Общинският съветник има право на лично обяснение до 10 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 5 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.79.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.80.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.81.(1)** Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

до съответните кметства или населени места.

**Чл.82.(1)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 68, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките до 10 минути.

**Чл.83.(1)** На питаннята на граждани, включени в дневния ред, се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи отговор в писмена форма.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.84.(1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини, които се налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание.

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 15 минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от първия час след започването му и по-късно от четвъртия час.

**Чл.85.(1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.86.(1)** Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор със “за”, “против”, “въздържал се”.
3. саморъчно подписване.
4. чрез автоматизирана система за гласуване с персонални пултове.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.87.(1)** Предложение за гласуване по чл. 86, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците.

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.88.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.89.(1)** Гласуването се извършва по следния ред:

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.90.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.91.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.92.** (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя най-късно в 5-дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.93.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.94.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

### **Глава девета**

## **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.95.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината.

(2) Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(3) В мотивите вносителът дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.96.** Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

**Чл.97.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 дни от

### **П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия вносител на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 3 дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.98.(1)** Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.67, ал.1 от този правилник.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.99.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.100.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.101.(1)** Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни или експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения.

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет / експертна група общинският съвет определя техния ръководител и състав, реда на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4) Експертите, консултантите работят на обществени начала.

(5) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от общинския съвет в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от председателят на общинския съвет. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

**Чл.102.(1)** Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени дискусии / обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА

**П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

(5) Общинският съвет приема решение, с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони.

(6) Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4.

**Чл.103.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.104.(1)** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до 5 дни от разпределянето му.

**Чл.105.(1)** Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.106.** Нормативните и общите ненормативни актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в интернет, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

**Чл.107.(1)** Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане 2 пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от общинския съвет актове.

**Чл.108.** Председателят на общинския съвет, неговият заместник и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение.

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

#### П РА В И Л Н И К

ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл.109.(1)** Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

**Чл.110.** Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.111.(1)** Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет не реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.112.(1)** Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.113.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.114.(1)** Вносителят може да представи питането си в рамките до 5 минути, а кметът да отговори в рамките до 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките до 10 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.115.(1)** При писмен отговор на питане председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.116.(1)** Общинският съвет изслушва питанята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанята се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.117.(1)** Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е даден отговор.

(2) В случаите, когато питанята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.118.** Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на общината и средствата от Европейския съюз, както и останалите показатели на полугодieto на всяка бюджетна година.

**П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**



- (1) Общинския съвет обсъжда и гласува актуализираното разпределение на промените по бюджетите на всеки три месеца.
- (2) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета на бюджета на общината пред местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината, информационните табла и в местни средства за масово осведомяване.

**Чл.119.(1)** Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им 2 пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в 14-дневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата.

**Чл.120.(1)** Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на общината оспорване на решение на съвета в тридневен срок от получаването му и възлага изготвяне на становище.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но не по-малко от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл.121.(1)** Пълномощията на кмета на общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на

**П РАВИЛНИК**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.122.(1)** Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

### **Глава единадесета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.123.(1)** Кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници, директорите на дирекции и началниците на отдели могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии и на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително с докладна записка по направеното предложение съдържаща подробно изписани мотиви, същинска част и очаквани резултати от решението.

**Чл.124.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това.

**Чл. 125.(1)** Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.126.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на

#### **П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

общината и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл.127.(1)** Кметът на общината уведомява писмено или устно председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.128.(1)** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

**Чл.129.(1)** Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.130.(1)** В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. При невъзможност за създаване на звено, работата на общинския съвет се подпомага от служител включен в общата численост на общинската администрация. Звеното/служителя е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите/служителя в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите/служителя в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите/служителя в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.131.(1)** Звеното по чл. 29а от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записването за изказвания,

**П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;

5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

(2) В звеното по ал.1 могат да бъдат включени и експерти на граждански договор, които да подпомагат дейността на общинския съвет и неговите постоянни комисии.

**Чл.132.** Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции извън тези по чл.46 ЗМСМА.

**Чл.133.(1)** Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места;

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл.134.(1)** Общинският съвет определя пълномощията на кметските наместници, както следва:

1. Изпълняват бюджета на общината в частта му за населеното място;
2. Организирано провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;
3. Отговаря за стопанисването на определени от общинския съвет обекти на общинската собственост;
4. Предлагат на кмета на общината за назначаване и освобождаване служителите на общинската администрация, които подпомагат неговата дейност, в съответствие с утвърдената от общинския съвет структура;
5. Приемат мерки за подобряване и възстановяване околната среда и организират охраната на полските имоти;
6. Поддържат в актуално състояние регистрите на населението и изпращат актуализирани данни до система НБД „Население“;
7. Осигуряват извършването на административни услуги на физически и юридически лица;
8. Осигуряват спазването на обществения ред.
9. Организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
10. Представяват населеното място пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства.

(2) Пълномощията на кметските наместници се прекратяват със заповед на кмета на общината.

## **Глава дванадесета**

### **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.135.(1)** Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на

#### **П РА В И Л Н И К**

**ЗАОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТРАЖИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

**ИВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите.

(3) За постигане на целите по ал. 2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред, определен в този правилник.

**Чл.136.** Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61, ал.2 от ЗМСМА.

**Глава тринадесета**  
**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от ..... година и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение ..... от протокол .....г. на общински съвет Стражица.

§ 3. Този Правилник е приет с решение ..... от протокол .....година на общински съвет Стражица.

Илиян Маринов  
Председател Общински съвет Стражица