


Проект BG051PO001-3.1.06 •

„Подобряване на качеството на Образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР: 
/ЕЛЕНА ДАНАИЛОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

“Осигуряване на закуски за учениците от I до IV клас и организиране на столово хранене за обяд на учениците от I до VIII клас, обучаващи се целодневно по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06, с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и на пътуващи ученици от IX до XII клас от СОУ “Св. Климент Охридски”

Октомври 2014 год.

Инвестира във Вашето бъдеще!



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



СЪДЪРЖАНИЕ:

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПОД ФОРМАТА НА ОБРАЗЕЦ НА АОП

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ

ПРИЛОЖЕНИЯ



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка.

Обектът на поръчката е услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

“Осигуряване на закуски за учениците от I до IV клас и организиране на столово хранене за обяд на учениците от I до VIII клас, обучаващи се целодневно по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06, с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и на пътуващи ученици от IX до XII клас от СОУ “Св. Климент Охридски”

Услугата, предвидена за изпълнение, е подробно описана в техническата спецификация.

3. Обособени позиции

В процедурата НЕ се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място на изпълнение на поръчката

СОУ “Св. Климент Охридски”, с. Камен, общ. Стражица, област Велико Търново.

6. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 51 072,80 лв. /петдесет и една хиляди седемдесет и два лв. и 80 ст./ без ДДС, от които:

- За закуски - 7 106,00 /седем хиляди сто и шест/ лева;
- За обеда – 43 966,80 /четиридесет и три хиляди деветстотин шестдесет и шест лева и 80 ст./

Оферти, надвишаващи общата прогнозната стойност на поръчката и тази по отделните видове услуги - осигуряване на закуски и организиране на столово хранене за обяд, няма да бъдат допуснати до оценка.

Участниците задължително изготвят офертните си предложения при съобразяване с прогнозната стойност на поръчката. Прогнозната стойност е максималният финансов ресурс, предвиден от Възложителя по одобрен проект „Подобряване на качеството на Образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. При необходимост обедното хранене се дофинансира от бюджета на училището.

7. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугата е от датата на сключване на договора до 30.06.2015 година, само в учебни дни.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към обекта на обществената поръчка – количества и обем:

Количествата закуски са, както следва:

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой закуски
I	112	43	4816
II - IV	116	81	9396
		ОБЩО: 124	14212

Количествата обеди са, както следва:

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой обяди
I	112	43	4816
II - IV	116	67	7772
V - VIII	127	78	9906
IX - XII	138	14	1932
		ОБЩО: 202	24426

Изпълнителят ежедневно да приготвя и предоставя в собствено или наето помещение за хранене, обяд на учениците, обхванати от целодневна форма на обучение от I – VIII клас и на пътуващи ученици от IX до XII клас, спазвайки нормативната уредба и съгласно Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, одобрен от Министерство на здравеопазването със

Инвестира във Вашето бъдеще!



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Заповед № 33-17-140/2002 г. Стойността на един обяд да е в размер до **1,80 /един лев и осемдесет ст/ лв./бр.**, съгласно Проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”.

Поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с указанията на Възложителя.

Изисквания на Възложителя:

1.1. Начин на извършване на услугата:

Изпълнителят осигурява готовата храна по предварителни заявки за броя на учениците от СОУ “Св. Климент Охридски”, с. Камен, общ. Стражица.

Закуските и обедите се доставят ежедневно, през учебните дни, в зависимост от броя на присъстващите за деня ученици.

1.2. Време за извършване на услугата:

Приготвянето и осигуряването на готовата храна ще се извършва 2 пъти дневно през учебните дни, при спазване на санитарно – хигиенните норми, както следва:

1.2.1. Закуска – доставя се до 9:15 часа;

1.2.2. Обяд – приготвя се до 11:45 часа.

Закуските се предоставят на учениците от I – IV клас до 9:40 часа.

Обедите се предоставят на учениците във времеви интервал от 12:00 до 14:00 часа.

1.3. Изисквания за качество:

- Храната да бъде приготвяна съгласно **Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, одобрен от Министерство на здравеопазването със Заповед № 33-17-140/2002 г.** и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на учениците.
- Храната за закуски да се доставя ежедневно.
- Храната за обяд да се приготвя ежедневно и да включва супа, основно ястие и десерт.
- Не се допуска осигуряване на храна приготвена от предния ден.
- Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерството на здравеопазването /ДВ бр.63/ 07.08.2009 г./, Наредба № 23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г., Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти и Наредба № 108/12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за

Инвестира във Вашето бъдеще!



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).

- Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.
- Храната за закуска следва да се доставя в затворени съдове, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания.
- С кулинарната обработка на храните, участникът следва да осигури: достигане на пълна кулинарна готовност, максимално запазване на биологичната стойност на вложените продукти, унищожаване на патогенни и други нежелани микроорганизми и недопускане образуване на вредни вещества и продукти в резултат на топлинната обработка.
- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.
- Участникът трябва да е в състояние да доставя конкретно заявени количества съгласно направената заявка.
- Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.
- Доставените некачествени хранителни продукти, установени от Възложителя няма да бъдат заплащани до замената им от Изпълнителя с качествени такива.

4. Начин на образуване на предлаганата цена, включително и заплащане: поръчката е на стойност до **51 072,80 лв. /петдесет и една хиляди седемдесет и два лв. и 80 ст./ без ДДС, от които:**

- **За закуски - 7 106,00 /седем хиляди сто и шест/ лева;**
- **За обеда – 43 966,80 /четиридесет и три хиляди деветстотин шестдесет и шест лева и 80 ст./**

Предложената цена следва да бъде определена за 1 бр. закуска в рамките до **0,50 лв. без ДДС** и за 1 бр. обяд (осреднена единична цена) в рамките до **1,80 лв. без ДДС**. Себестойността на храната включва всички разходи по приготвяне, опаковка, етикет, услуга и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи.

Средствата за закуски се осигурени по реда на ПМС 308/2010 г. по Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължително-училищна възраст, Модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I-IV клас” – осигуряване на закуски: мляко, чай и плодове на учениците от подготвителен клас и I-IV клас, съгласно грамаж, нормативно предвиден за съответната възраст.

Средствата за обедите са осигурени по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Във връзка с изпълнение на поръчката, ежедневно се изготвя двустранен приемо – предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, срок на годност и произход/сертификат на доставените продукти. Въз основа на тези документи, изпълнителят издава фактура. Плащанията се извършват по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след датата на фактурата.

III. Критерий за оценка на офертите: „НАЙ - НИСКА ЦЕНА”.

Инвестира във Вашето бъдеще!



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

3. Възложителят не определя **минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние** на участниците.

4. Минимални изисквания за технически възможности

4.1. Участникът следва да е изпълнил услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

4.2. Участникът трябва да има най-малко едно лице от персонала си, което да има нужната квалификация за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 8, от Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Документи, с които се доказват изискванията:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, който включва предмета на услугата, стойността, датата на започване и приключване на услугата, получателя, заедно с доказателство за извършването ѝ - **попълва се Образец № 5.**

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за тях.

2. Списък с наличния персонал, ангажиран с изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит – **Образец № 6.**

Забележки:

Инвестира във Вашето бъдеще!



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

За участници, регистрирани извън Република България, всички документи трябва да бъдат преведени на български език.

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени офертите.

• Документация за участие се получава от сайта на Община Стражица - <http://www.strazhitsa.com>, раздел «Профил на купувача».

• Всеки участник има право да представи само една оферта
• При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

• Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

• **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

• **Представяне на участника** – попълва се **Образец № 1**, който включва:
- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, **Образец №1** се попълва от обединението като цяло.

• **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

• **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



• Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец №2**;

• Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Образец №3**;

Забележка:

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи..

• Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Образец № 4**;

Забележка:

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 4 се представя от всеки участник в обединението.

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

• **Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги - **Образец № 5**.

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 4, от ЗОП:

а) удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган;

или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по тази точка се представят от един или повече членове на обединението.

• **Списък с наличния персонал**, ангажиран с изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит – **Образец № 6**

• **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 7**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 7** - оригинал.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора за изпълнение.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящите указания за участие.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

• **Ценово предложение - Образец № 8**

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец № 8 – оригинал.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи ще се взема в предвид изписаното с думи.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Ценовото предложение става неразделна част от договора за изпълнение.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези Указания за участие.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на **12 ноември 2014 год. в 13:30 ч.**

на адрес:

Сградата на СОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, с. Камен, стая 102

На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

6. Подаване на офертата

6.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6.2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

6.3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, обозначен по следния начин:

В горния ляв ъгъл на плика се посочва **адрес за кореспонденция на участника**. В адреса за кореспонденция се посочват следните данни: подател, адрес и по възможност телефон, факс, ел. поща.

В центъра на плика се изписва:

За участие в публична покана с предмет: “Осигуряване на закуски за учениците от I до IV клас и организиране на столово хранене за обяд на учениците от I до VIII клас, обучаващи се целодневно по ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06, с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и на пътуващи ученици от IX до XII клас от СОУ “Св. Климент Охридски”

В долния десен ъгъл се изписва:

**СОУ “Св. Климент Охридски”, с. Камен
адрес: с. Камен, общ. Стражица, ул. „Н. Й. Вапцаров” № 2.**

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

6.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6.7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

7. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на СОУ „Св. Климент Охридски”, с. Камен – Елена Данаилова.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. Комисията, назначена от Директора на СОУ “Св. Климент Охридски”, с. Камен, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е **„Най – ниска цена”**;

- Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът оферирал най-ниска цена. При условие, че тази цена е предложена в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

9. Сключване на договор за възлагане на поръчката



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на Образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации”.

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Договор се сключва само след **внесена гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС**, която може да бъде представена под формата на банкова гаранция, или весена като парични средства в касата или по банкова сметка на СОУ «Св. Климент Охридски», с. Камен в «Банка ДСК» ЕАД, клон гр. Стражица, IBAN: BG89STSA93003300157320, BIC: STSABGSF. В платежния документ или в банковата гаранция се посочва предмета на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава след изтичане срока на договора. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задължението по чл. 101е, ал. 2 ЗОП. В случаите, в които участникът откаже да сключи договор и/или не представи исканите документи и/или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП, възложителят сключва договора с класирания на второ и на следващо място участник.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.