



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00078 Поделение: _____ Изходящ номер: 7139 от дата 01/10/2014 Коментар на възложителя: "Изработване проект на Общ устройствен план на Община Стражица"</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стражица		
Адрес ул. "Дончо Узунов" № 5		
Град Стражица	Пощенски код 5150	Държава РБългария
За контакти Началник отдел "Регионално развитие"	Телефон 06161 4309	
Лице за контакти Боряна Георгиева Добрева		
Електронна поща strazhitsa@mbbox.is-bg.net	Факс 06161 2568	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://strazhitsa.com Адрес на профила на купувача (URL): http://strazhitsa.com/htm/pkn		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
	<input type="checkbox"/> Околна среда	

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Изработване проект на Общ устройствен план на Община Стражица"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стражица, община Стражица код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато

е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е "Изработване проект на Общ устройствен план на Община Стражица" (ОУПОС), включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Стражица“. Екологичната оценка (ЕО), в т.ч. Оценката за съвместимост (ОС) да бъдат изработени съобразно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Велико Търново, и Становището на Националния институт за недвижимо културно наследство, както и с Концепцията за пространствено развитие на Община Стражица.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71410000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изготвяне на: Ескиз на ОУПОС, съдържащ: доклад – анализ на съществуващото положение; графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката; опорен план с отразени препоръки от становище изх.№ 33-НН-512/17.02.2014 г. на НИНКН. Предварителен проект, съдържащ: проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Стражица“; Екологичната оценка (ЕО) в т.ч. Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Велико Търново. Докладът за ЕО следва да бъде оформен като единен документ, който включва: – съдържателна част съгласно

изискванията на чл. 86, ал. 3 от ЗОС; - списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани; - списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада; - справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им; - приложения. Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми). • Окончателен проект, съдържащ: текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПОС се изработват в цифров вид във формат за GIS върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя. Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 182885.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 15 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 800 (хиляда и осемстотин) лева. Гаранцията за участие може да се внесе в брой по сметка на Община Стражица, може да се представи по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде

банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за поръчката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Стражица (в лева): „Банка ДСК“ ЕАД, BIC STSABGSF, IBAN BG59STSA93003301503056. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е: - безусловна и неотменима; - в полза на Община Стражица; - със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка; - за настоящата обществена поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС. Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на

„Банка ДСК“ ЕАД, BIC STSABGSF, IBAN BG59STSA93003301503056.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: - безусловна и неотменима; - в полза на Община Стражица; - със срок на валидност най - малко 30 дни след одобряване на проекта от Общински експертен съвет. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява частично в размер на 142 650 лв. с ДДС от Министерството на инвестиционното проектиране /МИП/ по проект „Проект на Общ устройствен план на Община Стражица“ в съответствие с договорените условия в Споразумение № РД-06-81/29.07.2014 г. Община Стражица осигурява съфинансиране в размер на 76 812 лв. от бюджета на общината. Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева по следната схема: Авансово плащане в размер на 28 530 /двадесет и осем хиляди и петстотин и тридесет/ лева в 5-дневен срок от получаването на средствата. МИП, съгласно Споразумението за финансиране, предприема необходимите действия за извършването на

трансфер към Община Стражица за разплащане на 20% от 142 650 лв., колкото е стойността на частичното финансово подпомагане. Окончателно плащане в размер на разликата между цената на договора и преведеното авансово плащане в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след предоставен трансфер от финансиращия орган.

МИП предприема необходимите действия за извършване на трансфер към Община Стражица за остатъка до размера на финансовото подпомагане след одобряване на решението на Националния експертен съвет по инвестиционно проектиране (НЕСИП) за приемане на Предварителен проект на ОУПОС след представяне на заверено копие на фактура от изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверения за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение, което следва да бъде с нотариална заверка на подписите. Документът трябва да бъде представен от участника в копие. Договорът/споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; - е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания и от името на всеки член на обединението; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; - всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на договора до края на гаранционния срок, съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума. - разпределение на дейности по изпълнение на поръчката, в случай, че обединението бъде определено за изпълнител. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документи, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Съдържание на Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“: 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Представяне на участника – по обр., което включва: – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. – декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение към образец от документацията. 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал; 4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – по образец; 6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по образец; 7) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя. 8) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – по образец; Документи доказващи изискванията за технически възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка в поле III 2.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

неприложимо

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, който включва предмета на услугата, стойността, датата на започване и приключване на услугата,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Участникът следва да е изпълнил услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включващо следните дейности: изработване на минимум един общ устройствен план и/или схема за пространствено развитие и/или цялостен ПУП – ПРЗ (план за регулация и застрояван на цяло населено място, или ПУП на големи структурни градски части

получателя, заедно с доказателство за извършването ѝ по образец. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се доказват от един или повече от участниците в обединението.

2) Списък с екип за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП по образец.

3) Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват устройствено планиране.

в обем над 3 квартала, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие и/или екологични оценки и/или финансово-икономически анализи, включително задание за ОУП и/или ОУПО.

2) За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с екип, включващ: Експ. 1- Ръководител екип-висше образование-"магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 15 год. проф. опит по специалността. Експ. 2-висше образование-"магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, опит в областта на устройственото планиране, в т.ч. устройствени схеми, ОУП, ПУП – 2 броя с профес. опит от мин.10г; Експ. 3-висше образование-"магистър" или еквивалентна, спец. "Архитектура" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с мин.10 години проф. опит в областта на устройственото планиране и опазването на културното наследство, вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН; Експ. 4 – висше образование –"магистър" или еквивалентна, специалност „Екология“ или еквивалентна, с проф. опит по специалността, не по-малко от 5 години, опит в изготвянето на Екологичната оценка (ЕО) в т.ч. Оценката за съвместимост (ОС); Експ. 5 – висше образование-"магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5

	<p>год. професионален опит в проектирането на транспортно-комуникационни системи; Експ. 6- висше образование- "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 год. опит в проектирането на ВиК системи;</p> <p>Експерт 7- висше образование - "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Електроинженерство“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 год. професионален опит по специалността;</p> <p>Експ. 8- висше образование - "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Геодезия“, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 год. професионален опит по специалността. Експ. 9- висше- "магистър" или еквивалентна, специалност "Ландшафтен архитект " или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 год. професионален опит по специалността; Експ. 10- висше образование - "магистър" или еквивалентна, специалност „Икономика“ или еквивалентна, с минимум 5 год. професионален опит по специалността, опит в разработването на финансово-икономически анализи; Експ. 11- висше образование- "магистър" или еквивалентна, професионална квалификация: Строителен инженер – конструктор или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 год. професионален опит по специалността; Експ. 12- висше образование- „магистър“, специалност „Геология“ или еквивалентна с минимум 5 год. професионален опит по специалността; Експ. 13- висше образование - „магистър“, специалност</p>
--	--

	<p>„Климатология“ или еквивалентна с минимум 5 год. професионален опит по специалността; Експ. 14-вие образование</p> <p>- „магистър“, специалност „Социология“ или еквивалентна с минимум 5 г. проф. опит по специалността. Всички технически лица да притежават пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗКАИИП от КАБ и КИИП за 2014г</p> <p>3) Участникът следва да притежава Сертификат по ISO 9001/2008 в областта на устройственото планиране или еквивалентен, издаден от органи, установени в др. държави членки, както и др. доказателства за еквивалентни мерки за осигур. на качеството, с обхват устройствено планиране.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да	

представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Срок за изпълнение на поръчката-Тос с подпоказатели:Тос1-срок за подаване на ескиз с теглови коефициент 30; Тос2-срок за предаване на предварителен проект с теглови коефициент 30 и Тос3-срок за предаване на окончателен проект с теглови коефициент 40.	20
2	Концепция за изпълнение-Ток, вкл.подпоказател Ток1 "Подход и методология" с максимален брой 10 точки и тегл.коефиц. 40,Ток2 "Работен план" с максимален брой 10 точки и тегл.коефиц. 30,Ток3 "Организация и разпределение на задачите на екипа"с максимален брой 10 точки и тегл. коефициент 30.	50
3	Предлагана цена -Фо	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
Ако да, посочете къде:									
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача								
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____									
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)									
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)									
Срок за получаване на документация за участие									
Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00							
Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>							
Ако да, цена (в цифри): 14.00 Валута: BGN									
Условия и начин за плащане:									
Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strazhitsa.com – раздел „Профил на купувача“. При поискване документацията може да се изпрати по куриер, за сметка на участника, след изпращане на посочения факс (6161/ 2568) копие от платежно нареждане за платена сума, точен адрес за получаване, телефон, факс и данни за фактура. Документация за участие при поискване се предоставя след представяне на платежен документ за заплащане на същата. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Стражица, ул. "Дончо Узунов" № 5 от 8:00 часа до 17:00 часа. всеки работен ден или по банков път на следната сметка на Община Стражица: Банка "ДСК" ЕАД, клон Стражица IBAN: BG55STSA93008401101200, BIC: STSABGSE, код вид плащане 447000.									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 17:00							
Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг									
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)									
Дата: _____ дд/мм/гггг									
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 30/10/2014 дд/мм/гггг		Час: 13:30							
Място (когато е приложимо): гр. Стражица, ул. "Дончо Узунов" 5, ет. 3, голяма зала									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>							
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
На основание чл. 64 от ЗОП, срокът от 40 дни е намален до 28 дни, във връзка с това, че обявлението е изпратено по електронен път – намалението е със 7 дни и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението, възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на Интернет адреса на възложителя посочен в раздел I.I: http://strazhitsa.com/pnk.htm	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост		

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изиратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		