



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 14 от НПКДС и Заповед №1644/16.10.2017г. на кмета на общината,
ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността **„ВЪТРЕШЕН ОДИТОР”** **В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СТРАЖИЦА**

Области на дейност: Участва в изпълнението на одитните ангажименти за даване на увереност и консултиране на всички структури, програми, дейности и процеси в община Стражица, включително разпоредители със средства по програми на Европейския съюз, разпоредители с бюджетни кредити от по-ниска степен, както и на еднолични търговски дружества с общинско участие и ДЗЗД, подпомага община Стражица за постигане на целите и, като:

- 1.1. идентифицира и оценява рисковете в общината;
- 1.2. оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на:
 - идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на общината;
 - съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;
 - надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативна информация;
 - ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите;
 - опазването на активите и информацията;
 - изпълнението на задачите и постигането на целите;
- 1.3. дава препоръки за подобряване на дейностите в общината

Цел на длъжността: Чрез изпълнение на служебните си задължения вътрешният одитор подпомага кмета на общината да постигне целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване на ефикасността на процесите за управление на риска, контрол и управление. Изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на общината.

2. Минимален размер на основната работна заплата: 500 лв.
3. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - 3.1. Минимална образователна степен: БАКАЛАВЪР
 - 3.2. Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши

- 3.3. Професионален опит: не се изисква
- 3.4. Други изисквания: професионална квалификация: няма
- 3.5. Други специфични изисквания за заемане на длъжността: успешно издържан изпит по чл.53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор
- Компетентност за преговори и убеждаване
 - Ориентация към резултати
 - Лидерска компетентност
 - Работа в екип
 - Фокус към клиента
 - Управленска компетентност
 - Стратегическа компетентност
 - Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания

4. Начин на провеждане на конкурса – тест и интервю.

5. Необходими документи:

- лична карта и копие от лична карта /документ за самоличност/;
- писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

7. Място за подаване: документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация, кабинет № 117. Длъжностно лице, приемащо документите на кандидатите – Диана Иванова – гл.специалист “Човешки ресурси и канцелария”.

8. Срок за подаване на документите на кандидатите – **17.00 часа на 27.10.2017 година.**

9. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Общински център за услуги и информация в гр.Стражица и на интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>.

Образците на заявление и декларация могат да се изтеглят от Административния регистър, от интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>, да се получат на място, в Общинска администрация град Стражица, ул.”Дончо Узунов” № 5, кабинет № 117.

КМЕТ: ... /п /.....
/ Румен Павлов /