



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СТРАЖИЦА



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

Община Стражица обявява свободните работни места по одобрен проект: „Патронажна грижа+ в община Стражица”, по Договор за БФП № BG05M9OP001-6.002-0030-C01 от 15.02.2021 г., финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020г. за следните длъжности:

- **Хигиенист – 5 бр.** в следните социалните услуги, делегирани от държавата дейности:
 - Център за обществена подкрепа, гр. Стражица – 1 бр.;
 - Дневен център за деца и младежи с увреждания, с. Горски Сеновец – 1бр.;
 - Център за настаняване от семеен тип, гр. Стражица – 1 бр.;
 - Защитено жилище за лица с физически увреждания, гр. Стражица – 1 бр.;
 - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, гр. Стражица – 1 бр.;
- **Санитар – 5 бр.** в следните социалните услуги, делегирани от държавата дейности:
 - Център за социална рехабилитация и интеграция, гр. Стражица – 1 бр.,
 - Дневен център за деца и младежи с увреждания, с. Горски Сеновец – 2 бр.,
 - Защитено жилище за лица с физически увреждания, гр. Стражица – 1 бр.,
 - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, гр. СТражица – 1 бр.;
- **Организатор спомогателни дейности – 1 бр.** в Център за обществена подкрепа, гр. Стражица;

I. Изисквания към кандидатите:

1.Общи изисквания

- Комуникативност;
- Мотивация за работа в динамична среда;
- Умение за работа в екип.

2. Специфични изисквания

1. Образование – основно, средно или по - висока степен;
2. Професионален опит – не се изисква но наличието на такъв е с предимство;

II. Необходими документи:

1. Попълнено заявление/по образец – Приложение 1;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършена степен на образование;
4. Копия от документи, доказващи опит в съответната област;

III. Основни задължения

1. За длъжността „Хигиенист”:

Почиства и дезинфектира, помещенията, в които пребивават персонала и потребителите на социалната услуга, включително подове, коридори, складови помещения и санитарни възли. Почиства праха по мебелите, щорите, растенията и офис-техниката (компютри, телефони, съоръжения и др.).

2.За длъжността „Санитар”:

Полага ежедневни грижи за настанените в социалните услуги потребители и следи за спазване на всички противоепидемични мерки от тяхна страна. Поддържа постоянна наличност на лични предпазни средства, както и тяхното ежедневно използване от страна на потребителите на социалната услуга.



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

3. За длъжността „Организатор спомагателни дейности“:

Извършва координация на въведените изисквания за ограничаване на контактите между лицата, спазване на необходимата дистанция, реализиране на мерките, свързани с пандемията от Covid-19. Изготвя заявки за необходимите дезинфектанти и лични предпазни средства за персонала и потребителитена социалната услуга. Следи за коректното изпълнение на задълженията по дезинфекция и спазване на противоепидемичните мерки от останалите лица, назначени по проекта.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Подборът на кандидатите за заемане на обявените свободни работни места ще се извърши от екипа за управление на проекта. Подборът ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи.
- Оценка на кандидатите чрез интервю.

V. Място и срок за подаване на документи

Документи ще се приемат от 10.03.2021 г. в информационния център на Община Стражица.

Краен срок за приемане на документи – 19.03.2021г.

Лице за контакти Боряна Добрева – Ръководител проект; тел.: 06161 4308.

Заличено на основание Регламент (ЕС)
2016/679

РУМЕН ПАВЛОВ

Кмет на община Стражица

