



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-2.019 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА
ЗА ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА И МЛАДЕЖИТЕ –
ЕТАП 2–ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ
ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И
СЕМЕЙСТВА“ – КОМПОНЕТ 1
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.019-0003

„Преходно жилище за деца от 15 до 18 години, гр. Стражица”



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

В изпълнение на проект: „Преходно жилище за деца от 15 до 18 години, гр. Стражица”, финансиран с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.019-0003-C01 от 15.07.2019 г.

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР

за заемане на длъжността **ДИРЕКТОР ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ – 1 работно място;**

I. Място на работа:

Община Стражица, гр. Стражица, ул. „Рила“ № 22, Преходно жилище за деца от 15 до 18 години.

II. Кратко описание на длъжността **Ръководител Преходно жилище:**

Ръководи и отговаря за организиране, разпределение, координиране и контролиране на всички дейности в Преходното жилище. Участва в процеса по подготовка, преместване и настаняване на потребителите. Представява Преходното жилище при установяване на връзки и поддържане на контакти с други институции за предоставяне на социални услуги, образователни институции, доставчици на здравни услуги и др. Изпълнява и задълженията на социален работник. Подпомага процеса на адаптация и приспособяване на младежите в Преходното жилище. Обезпечава ежедневна подкрепа в среда, близка до семейната, създава условия за социална интеграция на потребителите. Отговаря за развитие и задоволяване на ежедневните потребности на потребителите – образователни, информационни, трудови и др., за организация на свободното им време, като следи за прилагане на индивидуален подход. Обезпечава предоставянето на сигурна и безопасна среда и условия за живот и развитие на потребителите. Води документация по методика и стандарти за предоставяне на социални услуги за деца и младежи.

Служителят на длъжност **Директор Преходно жилище** сключва трудов договор, със срок на изпитване **3 (три) месеца.**

Основно месечно възнаграждение за длъжността – 900,00 лева за 8-часов работен ден.

III. Минимални изисквания за длъжността:

1. Образование – Висше
2. Образователно-квалификационна степен – бакалавър
3. Област на висшето образование – „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125/2002 г.
4. Професионално направление – „Социални дейности”
5. Притежание на управленски и организационни умения
6. Компютърна грамотност
7. Начин на назначаване – след конкурс

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на ЕС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-2.019 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА
ЗА ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА И МЛАДЕЖИТЕ –
ЕТАП 2–ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ
ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И
СЕМЕЙСТВА“ – КОМПОНЕТ 1
ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.019-0003



„Преходно жилище за деца от 15 до 18 години, гр. Стражица”

IV. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

1. Придобита по-висока степен на образование
2. Познания в областта на работа с рискови целеви групи
3. Желание и мотивация за работа с деца и младежи
4. Комуникативни умения и умения за работа в екип
5. Опит в управление на хора и финанси, работа по проекти

V. Специфични изисквания към кандидатите:

1. Да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по КТ, освен ако уволнението не е отменено като незаконно, по съответния ред
2. Да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност
3. Възможност за работа извън работно време
4. Възможност за пътуване

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Подбор по документи и интервю с допуснатите кандидати

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за участие в конкурса (по образец)
2. Професионална автобиография (CV)
3. Документ за самоличност (копие и оригинал за сверяване)
4. Декларация за съгласие за обработване на лични данни (по образец)
5. Копие от диплома за завършена степен на образование
6. Копия на документи, доказващи преминати курсове за повишаване на професионалната квалификация
7. Копия от документи, доказващи опит в съответната област

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Документите за кандидатстване се подават в сградата на Община Стражица – Общински център за услуги и информация.
2. Документите за кандидатстване се подават лично или чрез пълномощник в сградата на Община Стражица, на адрес: гр. Стражица, ул. „Дончо Узунов” № 5, етаж 3, стая 306., всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, **в срок до 10 декември 2020 г.**
3. Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.
4. Резултатите от конкурса ще бъдат съобщени писмено на кандидатите.
5. Списъци и всички съобщения, свързани с провеждане на конкурса, ще бъдат обявени на видно място в сградата на Община Стражица и на сайта на Общината, раздел „Обяви”, на електронен адрес: <http://strazhitsa.com/>

КМЕТ:
Румен Павлов

