



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СТРАЖИЦА



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

Община Стражица, в качеството си на бенефициент по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедурата: BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, проект BG05M9OP001-2.004-0003 „Услуги за ранно детско развитие в община Стражица“

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ В ЦЕНТЪРА ЗА РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА УВРЕЖДАНИЯТА ЗА ДЛЪЖНОСТИТЕ СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 БР. И МЕДИАТОР – 1 БР.

I. Изисквания към кандидата за длъжност Социален работник:

1. Образование – висше, степен Магистър или Бакалавър.
2. Професионално направление – „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Здравен и социален мениджмънт“ или друго направление със социална насоченост.
3. Професионален опит – минимум 1 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

II. Изисквания към кандидата за длъжност Медиатор:

1. Образование – средно, висше степен Бакалавър или Магистър.
2. Професионално направление – „Социални дейности“, „Социална педагогика“ или друга специалност – хуманитарен, технически профил или общообразователно училище;
3. Професионален опит – няма изискване, но професионалният опит се счита за предимство;
4. Компютърна грамотност;
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

III. Необходими документи:

1. Попълнено заявление /по образец – Приложение 1/;
2. Автобиография;
3. Диплом за завършена степен на образование;
4. Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни /по образец – Приложение 2/
5. Копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Подборът на кандидатите за заемане на обявените свободни работни места ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи.
- Оценка на кандидатите чрез събеседване.

V. Кратко описание на длъжностите:

Длъжност социален работник - Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи, мотивира ги за включване и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; разработва механизъм за съвместна работа между екипа на услугата, ползвателите на услугата, екипите на образователни и социални структури на местно ниво; оказва методическа подкрепа на медиатора, включен в дейностите; организира провеждането на групова работа с родителите на децата с проблеми в развитието;



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

индивидуално и групово консултиране на родители относно правата на децата и семействата с увреждания, предоставя разработените по проекта обучителни и информационни материали; координира разработването и съгласуването на индивидуалните планове за работа с децата и семействата; регулярно посещава домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план; осъществява партньорство със семейството на детето с увреждане; изготвя, актуализира, оценява и планира: оценките на възможностите, оценките на потребностите, индивидуалните планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата; координира събирането на информация за процесите, свързани с наблюдение и оценка на услугата, както и анализирането ѝ; създава и поддържа индивидуално досие за всяко дете и семейство, включени в услугата и създава и поддържа база данни относно всички потребители по отделните дейности и предоставените им услуги; участва в периодичните срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други.

Длъжност медиатор - Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество; участва в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; участва в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение; работи със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под ръководството на социалния работник; разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи; съдейства за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите; при необходимост подпомага груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в услугата; участва в екипни срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата; подпомага останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”.

VI. Място и срок на подаване на документите:

Документите на кандидатите желасщи да заемат обявеното свободно работно място в Центъра за ранна интервенция на уврежданията по проект BG05M9OP001-2.004-0003 „Услуги за ранно детско развитие в община Стражица” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г. ще се приемат в Информационния център на Община Стражица, ул. ”Дончо Узунов” № 5 в срок от **24.11.2020 г. до 30.11.2020 г.**

РУМЕН ПАВЛОВ

Кмет на община Стражица

