



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 14 от НПКДС и Заповед №366/21.03.2016г. на кмета на общината,
ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността **НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ” УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”, в ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКО РАЗВИТИЕ, ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”** В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СТРАЖИЦА

1. Области на дейност:
 - 1.1. строителство
 - 1.2. кадастър, регулация и вертикална планировка
 - 1.3. инвеститорски контрол
 - 1.4. екология и чистота
 - 1.5. безопасност на движението
2. Цел на длъжността: Подпомага дейността на кмета на общината за изпълнение на функциите му по строителство, инвеститорски контрол, кадастър, регулация и вертикална планировка, екология и чистота, и безопасност на движението на територията на общината,
3. Минимален размер на основната работна заплата: 420 лв.
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Минимална образователна степен: бакалавър
 - Минимален ранг за заемане на длъжността: III младши
 - Професионален опит: 4 години
 - 4.1. Други изисквания: професионална квалификация: няма
 - 4.2. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
 - Ориентация към резултати
 - Комуникативна компетентност
 - Работа в екип
 - Фокус към клиента
 - Управленска компетентност
 - Професионална компетентност
 - Работа с компютър
5. Начин на провеждане на конкурса – тест и интервю.

6. Необходими документи:

- лична карта и копие от лична карта /документ за самоличност/;
- писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

7. Място за подаване: документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация, кабинет № 117. Длъжностно лице, приемащо документите на кандидатите – Диана Иванова – гл.специалист “Човешки ресурси и канцелария”.

8. Срок за подаване на документите на кандидатите – **05.04.2016 година.**

9. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Общински център за услуги и информация в гр.Стражица и на интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>.

Образците на заявление и декларация могат да се изтеглят от Административния регистър, от интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>, да се получат на място, в Общинска администрация град Стражица, ул.”Дончо Узунов” № 5, кабинет № 117.

КМЕТ: ... /п /.....
/ Румен Павлов /