



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 и чл.14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/, и Заповед № 781/15.05...2020 г. на кмета на общината, Община Стражица

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

за заемане на длъжността **НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“**, Дирекция „Регионално развитие и устройство на територията“ в Общинска администрация, гр. Стражица, определена за заемане по служебно правоотношение.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания, предвидени в КДА:

- Минимална образователна степен: бакалавър;
- Професионален опит: 4 години или III младши ранг;
- Вид правоотношение – служебно;

1.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността – предвидените в чл. 7, ал. 1 от ЗДСл.;

1.3. Допълнителните изисквания за длъжността:

Необходими компетентности:

- Професионален опит в сферата на държавната администрация е предимство;
- Да познава законодателната разпоредба свързана с работата по длъжността, съобразно длъжностната характеристика.
- Способност да планира, организира и контролира работата си; способност да работи в екип и да ръководи екип; способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите; умения за работа с гражданите; комуникативност.
- Дигитална компетентност – работа с MS Office.

2. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

Ръководи и организира дейността на Общинската администрация в областта на управление, координация, отчет и опазване на общинската собственост и дейности по Закон за ветеринаромедицинската дейност, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за пчеларството, Закон опазване на селскостопанското имущество и Закон за горите.

3. Минимален размер на основната заплата: 630 лв. (Съгласно Приложение №1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

4. Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест и интервю.

5. Необходими документи:

5.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение №3 към чл.17 ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/ - по образец;

5.2. Декларация по чл.17, ал.3 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/.

5.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността /чл.17, ал.3, т. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

Забележка: Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;

5.5. Други документи – сертификати за завършени курсове и обучения;

5.6. Подробна автобиография – CV.

6. Място и срок за подаване:

Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация, гр. Стражица, ул. „Дончо Узунов” № 5, кабинет № 117.

За длъжностно лице, приемащо документите на кандидатите, определям Диана Борисова Иванова – гл.специалист “Човешки ресурси и канцелария”.

Срок за подаване на документите на кандидатите – 17:00 часа на 29.05.2020 година.

7. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Общински център за услуги и информация в гр. Стражица и на интернет-страницата на общината <https://strazhitsa.com/>.

8. Образците на заявление и декларация могат да се изтеглят от Административния регистър, от интернет-страницата на общината, да се получат на място, в Общинска администрация град Стражица, ул. ”Дончо Узунов” № 5, кабинет № 117.

Лице за контакт: Диана Иванова – предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и длъжностна характеристика за конкурсната длъжност, уведомява за пречките по назначаване на кандидатите, произтичащи от чл. 7, ал.2 от Закона за държавния служител.

Телефон за контакт: 06161 4359.

РУМЕН ПАВЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

