



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 5, ал. 2 от Закона за устройство на територията и Заповед № 931/ 21.06.2019 г. на кмета на общината, ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността „ГЛАВЕН АРХИТЕКТ” В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ГР. СТРАЖИЦА

I. Изисквания към кандидатите за участие в конкурса за заемането на длъжността:

1. Минимални и специфични изисквания:

1.1. Образователна степен „магистър”, област на висшето образование – „Технически науки”, професионално направление: „Архитектура”, специалност „Архитектура”;

1.2. Придобита пълна проектантска правоспособност или да притежават необходимия стаж за придобиването ѝ, съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗУТ;

1.3. Професионален опит минимум 3 (три) години;

1.4. Да не са осъждани с влязла в сила присъда за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

1.5. Да не са поставени под запрещение.

2. Допълнителни изисквания и квалификации:

2.1. Познания в работата на общинска администрация е предимство;

2.2. Компютърни умения.

II. Информация за длъжността „Главен архитект” в Община Стражица: Главният архитект ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на съответната територия, координира и контролира дейността на звената по устройство на територията и издава административни актове съобразно правомощията, предоставени му по Закона за устройство на територията, както и други закони и подзаконовни нормативни актове, касаещи дейността му.

III. Необходими документи:

За участие в конкурса кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Автобиография (CV);
3. Документи за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен, заверени за вярност с оригинала от кандидата;
4. Копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност (за кандидати, които имат пълна проектантска правоспособност), заверено за вярност с оригинала от кандидата;
5. Документи, удостоверяващи следните обстоятелства:
 - продължителността на минималния изискуем професионален опит за заемане на длъжността, заверени за вярност с оригинала от кандидата;
 - притежаването на необходимия стаж за придобиване на пълна проектантска правоспособност (за кандидатите, които не притежават удостоверение за пълна проектантска правоспособност), заверени за вярност с оригинала от кандидата;
6. Декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Главен архитект” в Община Стражица (по образец);
 - * *Длъжностната характеристика за длъжността е на разположение на кандидатите, като същите следва да се запознаят с нея в стая № 117 в сградата на Общинска администрация на адрес: гр. Стражица, ул. „Дончо Узунов ” № 5.*
7. Декларация за обстоятелствата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (по образец).
8. Други документи, удостоверяващи изискванията за заемане на длъжността – по преценка на кандидата.

IV. Начин на провеждане на конкурса: Тест и интервю.

Конкурсът ще се проведе по следния начин:

ЕТАП 1: Подбор по документи

ЕТАП 2: Решаване на тест

ЕТАП 3: Интервю

- **Процедура за провеждане на конкурса, и редът и критериите за оценяване:**

I ЕТАП – След изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите, комисия по чл. 93 от КТ, чийто членове се определят с заповед на кмета на община Стражица се запознава с всяко постъпило заявление и с приложенията към него. Конкурсната комисия преценява дали са налице всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания от тази заповед. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не покриват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността. Когато няма допуснати кандидати, работодателят прекратява конкурсната процедура.

Заседанията на конкурсната комисия се свикват от председателя ѝ. Комисията взема решения с обикновено мнозинство. Решенията се отразяват в протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Членовете на комисията подписват декларация в свободен текст за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и липса на отношения с някого от кандидатите, както и че няма да разгласяват информация, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

Конкурсната комисия взема мотивирано писмено решение (с протокол от заседание) за допускане и недопускане на кандидатите, за което ги уведомява писмено, и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. В протокола се отразява решението на комисия за датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни след изтичането на срока за подаване на документите, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса. За всеки недопуснат кандидат се посочват и основанията за недопускане. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и насрочената дата за конкурса, се обявяват в 7- дневен срок от крайната дата за подаване на документите за участие на таблото за съобщения в сградата на общината и се публикува на интернет страницата на община Стражица – <http://strazhitsa.com/>.

На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа.

На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

II ЕТАП - След приключването на работата на комисията по допускането, комисията започва работа по провеждане на конкурса – чл. 94 от КТ. Тя заседава в пълен състав и извършва класирането на кандидатите с протокол. Началото на конкурса не може да бъде по – рано от 7 дни от публикуването на решението за допускането/ недопускането на кандидатите. Комисията провежда тест общо за всички кандидати и интервю /събеседване/ за преценка на знанията и качествата с всеки от тях поотделно.

Тест – Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността и чрез него се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки от кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност.

Тестът се състои от 20 затворени въпроса с възможен само един верен отговор. Всеки верен отговор носи една точка /т.е. максималния брой точки – 20/. Време за решаване на теста – 1 /един/ астрономически час.

След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички кандидати. Конкурсната комисия осигурява листове, подпечатани с печата на администрацията, в която е конкурсната длъжност, за решаването на теста. Писмените работи се поставят в плик – голям формат, а в плик – малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Отварянето на плика – малък формат, става след като тестът е оценен от комисията, за да се отбележи резултатът срещу името на кандидата.

ЕТАП III – Интервю с допуснатите кандидати

Интервю – Интервюто се провежда от комисията по чл. 94 от КТ.

Интервюто да се проведе в същия ден, в който се провежда теста. За часа и мястото на провеждане на интервюто допуснатите кандидати да бъдат уведомени чрез писмено съобщение лично или чрез e-mail.

Интервюто се състои от задаване и отговор на въпроси за определяне степента, в която кандидатът притежава компетентности, необходими за изпълнението на длъжността ГЛАВЕН АРХИТЕКТ.

Интервюто се провежда поотделно с всеки от кандидатите от конкурсната комисия, която поставя на кандидатите въпроси по предварително изготвен списък. Всеки член на комисията оценява кандидата с оценка от 1 до 5 по следните критерии, в съответствие с компетентностите, необходими за изпълнение на длъжността: Управленска компетентност; Работа в екип; Комуникативна компетентност; Ориентация към резултати; Фокус към клиента (вътрешен/външен); Професионална компетентност.

Общият резултат на кандидата от всеки член на конкурсната комисия е средноаритметичната величина от преценките по обявените критерии, в съответствие с компетентностите, необходими за изпълнение на длъжността. Сборът от оценката за всеки въпрос от съответната компетентност се разделя на броя на въпросите, за да се получи крайната оценка за тази компетентност.

Общият резултат на кандидата от интервюто е сбор от общия резултат на всеки член на комисията, разделен на броя на членовете на комисията.

Системата за определяне на резултатите се обявява на участниците преди да започне провеждането на конкурса.

- Окончателно класиране:

Окончателният резултат на всеки кандидат се формира от сбора на оценките от II етап /теста/ и III етап /интервю/.

След приключване на третия етап на конкурса се съставя окончателен протокол за резултатите, който се подписва от всеки член на комисията. Протоколът с окончателните резултати на класираните кандидати се предоставя на кмета на общината, заедно с пълната документация от проведения конкурс за утвърждаване.

Протоколът с окончателните резултати от конкурса се съобщава на класираните кандидати писмено по реда на чл. 95, ал. 2 от Кодекса на труда.

Окончателните резултати от проведения конкурс се поставят на таблото за съобщения в сградата на общината и се публикува на страницата на Община Стражица.

На класирания на първо място кандидат се изпраща съобщение за резултата, и от деня на получаването му се счита за възникнало трудовото правоотношение – чл. 96, ал. 1 от КТ.

При сключване на трудов договор, лицето трябва да отговаря на изискванията на чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда.

V. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация, гр. Стражица, кабинет № 117 от 8:30 до 17:00 часа в 30-дневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението.

Образците на заявление и декларация за участие в конкурса могат да се изтеглят от Административния регистър, от интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>, да се получат на място, в Общинска администрация град Стражица, ул. "Дончо Узунов" № 5, кабинет № 117.

За допълнителна информация – тел. 061614300 Секретар на Община Стражица

**РУМЕН ПАВЛОВ /п/
КМЕТ НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА**