

**З А Я В Л Е Н И Е**

от.....,  
ЕГН/БУЛСТАТ.....  
адрес: .....  
телефон за връзка:.....  
e-mail:.....

**Г-н Кмет,**

Моля, да ми бъде издаден документ за.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Прилагам следните документи:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

- лично от Центъра за административно обслужване,
- по електронен път на електронен адрес,
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....  
.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка,
- като вътрешна куриерска пратка,
- като международна препоръчана пощенска пратка.

***Приложени документи:***

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:.....

Подпис:.....

гр.