



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: ОБЩИНА СТРАЖИЦА
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: **МАРИЯНА АВРАМОВА КРЪСТЕВА – Ръководител проект, GSM 0885464100, k.mariyana@gmail.com**
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **неприложимо**
- 1.4. Наименование на проекта: **”ПОВИШАВАНЕ КОМПЕТЕНТНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА СТРАЖИЦА”**
- 1.5. Номер на договора: **A12-22-63/15. 05.2013**
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: **15. 05. 2013 г. – 31. 08. 2013 г.**
- 1.7. Целеви групи: **Кмет и зам.кметове на Община Стражица; кметове на кметства и кметски наместници; служители на Общинската администрация.**

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

Номер и наименование на дейността: Дейност 1: **Обучение за професионално развитие по теми на ИПА**

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнение на тази дейност в проекта са предвидени 2 модула обучения - „Управление изпълнението на проекти с MS Project” и “Административна стилистика” – общо за 9 служителя.

В периода на отчитане в ИПА е проведен модул „Административна стилистика”. Целевата група по този модул по проект е съставена от: зам. кмет по РРУТ, Директора на Дирекция „Обща администрация” и 2 експерти.

На обучението са участвали и получили сертификати 4 служителя на Общинската администрация – 1 Директор на дирекция и трима експерти. Съотношението жени-мъже, заложено в индикаторите на проекта, е променено в полза на участвалите жени – 3 жени и 1 мъж.

МОТИВИ И ОБОСНОВКА НА ПРОМЯНА:/ново/

По време на изготвянето на проекта не беше ясен графикът за провеждането на обученията в ИПА и ние сме включили за обучение служители, за които са установени потребности и реално биха прилагали в служебната си дейност

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №A12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

получените знания и умения.

След определянето на точната дата за обучението от страна на ИПА и получения график се наложи промяна в състава на участниците.

Зам. кметът по РРУТ, поради неотложни служебни ангажименти, свързани с реализацията на Общинския план за капиталови разходи за 2013 година и изискващи неговото присъствие на територията на Община Стражица, беше заменен с експерт от Дирекция „Обща администрация“. Този експерт е новоназначен в тази Дирекция и се занимава с документооборота на официалната кореспонденция на Кмета на общината с централната администрация и Народното Събрание. Ето защо считаме промяната за целесъобразна и очакваме УО на ОПАК да верифицира разхода.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Копие от график на ИПА за модула „Административна стилистика“ и потвърждение за участниците от Община Стражица.
- Копия от 4 бр. Сертификати
- Снимки от обучението (СД)

Номер и наименование на дейността: Дейност 5: Дейности за информация и публичност – виж т.4 от настоящия Доклад

Номер и наименование на дейността: Дейност 6: Управление и отчитане на проекта.

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнение на тази дейност е сформиран Екип за управление на проекта (ЕУО), назначен със Заповед № 1032/15. 05. 2013.

Дейността на ЕУП за отчетният период беше в следната последователност:

1. Представяне на задълженията по Приложение 1 от договора на проекта, след подписването му – срокове за изпълнение съгласно т.2.1, т.2.4, изготвяне и оформяне на необходимите документи след сключване на договора.

2. Обсъждане на предстоящите задачи, като се приема, че една от най-важните задачи е изготвяне на План за действие.

3. Изготвяне на длъжностни характеристики на всеки член от екипа

4. Изготвяне на график за провеждане процедури за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки.

5. Изготвяне и представяне на искане №1 за авансово плащане и други необходими документи.

6. Проведена встъпителна пресконференция с присъствието освен на медии, и на служителите на Общинската администрация и кметовете на населените места за представяне на проекта, целите и очакваните резултати.

7. Подготовка и провеждане на избор на изпълнител за обученията извън ИПА чрез „публична покана“.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица“, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

8. Подготовка на участието на служители в обученията в ИПА – график, списъци, командировъчни заповеди.

9. Подготовка участието на служители в обучението по ключови компетентности в КК „Сл.бряг” – срещи, списъци, заповеди за командировка.

10. Текущи финансово-счетоводни дейности – подготовка документи и осчетоводяване на разходи.

Поставените задачи са извършени от членовете на ЕУП, съобразно задълженията им в длъжностните характеристики. Съставени са документи, които прилагаме в копия към този Доклад. Изпълнените действия се контролират пряко от Кмета на Община Стражица и се наблюдават в частта си за финансови разходи от началника на Отдел „Финансово-стопански дейности”.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Заповед № 1032/15. 05. 2013 г на Кмета на Община Стражица за сформирание на Екип за управление на проекта (ЕУП)
- Договор за „ръководител проект” № 1/15. 05. 2013 г. с Марияна Аврамова Кръстева
- Договор за „координатор проект” № 2/15. 05. 2013 г. с Цветозара Тодорова Венкова
- Договор за „счетоводител проект” № 3/15. 05. 2013 г. с Пенка Стефанова Славева
- Анекс към граждански договор № 1/15. 05. 2013 г. с Марияна Аврамова Кръстева- **новоприложен**
- Анекс към граждански договор № 2/15. 05. 2013 г. с Цветозара Тодорова Венкова- **новоприложен**
- Анекс към граждански договор № 3/15. 05. 2013 г. с Пенка Стефанова Славева- **новоприложен**
- График за планираните обществени поръчки по проекта
- Годишен план за обучение на служителите от администрацията
- Протокол от работна среща от 07. 06. 2013 с АВИ Дизайн
- Договор № А12-22-63-01/10. 06. 2013 с АВИ Дизайн за доставка на канц. Материали.
- Договор № А12-22-63-02/10. 06. 2013 с АВИ Дизайн за изработване на рекламни материали(брошури)
- Протокол от работна среща на ЕУП от 22. 06. 2013 г.
- Приемо-предавателен протокол от 28. 06. 2013 г. с АВИ Дизайн за предаване на канц. материали
- Приемо-предавателен протокол от 28. 06. 2013 г. с АВИ Дизайн за предаване на рекламни материали(брошура № 1)

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Протокол от работна среща от 15. 07. 2013 г.
- Приемо-предавателен протокол от 26. 07. 2013 г. с АВИ Дизайн за предаване на канц. материали.
- Тържбно досие за обществена поръчка с публична покана с предмет „Провеждане на обучения във връзка с изпълнение на Договор № А12-22-63/15. 05. 2013г.....”
- Протокол от работна среща от 31. 07. 2013 г.
- Протокол от работна среща със СТИК Център от 10. 08.2013 г.
- Протокол от работна среща със СТИК Център от 18. 08. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 20. 08. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 30. 08. 2013 г.

2.2. Постигнати индикатори през отчетния период

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение и да акумулирате тази информация в междинните доклади към УО.

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
Дейност 1: Обучение за професионално развитие по теми на ИПА	Повишаване капацитета на администрацията и кметствата на Община Стражица чрез подобряване квалификацията на служителите.	Проведени 2 обучения, Обучени - 9 човека, в т. ч. 5 жени Издадени 9 сертификата Годишен план за обучение	2 бр. обучения 9 бр. обучени, в т.ч. 5 жени	Проведено 1 обучение Обучени 4 служителя, в т.ч. 3 жени Разработен план за обучение

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Дейност 5: Дейности за информация и публичност</p>	<p>Дейностите за информация и публичност на проекта са съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.</p>	<p>Проведени 2 бр. пресконференции. Публикувани 3 бр. информации в регионални вестници. Публикувани 5 бр. информации в общинския вестник. Изработена специална секция на Проекта на интернет страницата на Общината. Изработени снимки от всяка дейност по проекта и видео-материали – 4 бр.</p>	<p>Проведени пресконференции -2 Медии, които са публикували/ излъчили материали -3 Статии и интервюта в медиите - 5 Секция на проекта на интернет страницата на Община Стражица Снимки и видео-материали – 4 бр.</p>	<p>Проведени пресконференции -1 Медии, които са публикували/ излъчили материали - 1 Статии и интервюта в медиите - 1 Други: Отпечатани 200 брошури за проекта, изработен банер и информационна табела. Изработени и монтирани информационна табела и банер Снимки и видео-материали – 2 комплекта – от дейности 1 и 5</p>
<p>Дейност 6: Управление и отчитане на проекта.</p>	<p>Добро управление и ефективна реализация на проекта,</p>	<p>Сформиран екип от 3 души – ръководител, координатор и счетоводител. Изготвени съответните междинни и заключителни отчети - технически и финансови, Изпълнен проект съгласно сключения договор между кандидата – Община Стражица и УО на ОПАК.</p>	<p>Проведени обучения - 4 Обучени служители - 131 Приключени дейности. - 6</p>	<p>Проведен 1 модул от обучения по Дейност 1 Обучени служители – 4 Приключени дейности – 0 Проведена процедура за избор на изпълнител на Дейности 2, 3 и 4 Избран изпълнител на обученията Изготвен междинен отчет на проекта</p>

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна) - **неприложимо към отчетния период**

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На работна среща след сформирването си, Екипът за управление на проекта (ЕУП) реши да конкретизира задачите в План за изпълнение за периода от първите 6 месеца и след анализ на извършеното, да състави план за следващите 6. Това се обуславя и от комплексната процедура за избор на различна от ИПА, обучаваща организация по дейности 2, 3 и 4, тъй като се предполага, че в офертата на избрания изпълнител ще има приложен график за изпълнение на поръчката.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейност 6 : Управление и отчитане на проекта.

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
1.	Организиране на екипа и офиса по проекта. План за действие с функциите на всеки от екипа.	Месец май	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор
2.	Координационна среща на екипа за разпределение на задачите, конкретизиране на сроковете, създаване на условие за доброто управление на целия проект	Месец юни	Марияна Кръстева - Ръководител проект
3.	Изготвяне на форми за работа по проекта - формуляри за кореспонденция, обратна връзка, презентация на проекта.	Месец май	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
4.	Маркетингово проучване и подготовка на договори за доставка на материали и отпечатване на брошури за проекта	Месец юни	Марияна Кръстева - Ръководител проект
5.	Подготовка на задание за възлагане на обществена поръчка с публична покана за изпълнение на дейности 2, 3 и 4	Месец юни	Марияна Кръстева - Ръководител проект
6.	Подготовка и провеждане на пресконференция за проекта	Месец юни 2013	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
7.	Периодични работни срещи на ЕУП	Всеки месец	Марияна Кръстева – Ръководител проект
8.	Текущ обмен на кореспонденция с УО на	Май 2013 г. –	Марияна Кръстева –

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	ОПАК	май 2014 г.	Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
9.	Текуща документация по реализация на проекта и разплащания.	Май 2013 г. – май 2014 г.	Марияна Кръстева – Ръководител проект Пенка Славева – счетоводител Цветозара Венкова – координатор
	ПРЕДСТОЯЩИ ДЕЙНОСТИ ЗА М. СЕПТЕМВРИ И М. ОКТОМВРИ		
1.	Подготовка и отчитане на обучение по ключови компетентности в КК „Сл. Бряг”	1 – 3 септември 2013 г. 4 – 6 септември 2013 година	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
2.	Подготовка на Междинен технически доклад и финансов отчет на проекта	Месец септември 2013	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор Пенка Славева – счетоводител
3.	Подготовка на обучението по английски език	Месец октомври 2013 година	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
4.	Старт на обучението и текущо наблюдение на провеждането на занятията.	Месец ноември 2013 година	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор

КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА ПЛАНА ПО ДЕЙНОСТИ

Дейност 1: Обучение за професионално развитие по теми на ИПА

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
1.	Подготовка на участието на служители в обучение в ИПА – списък, командировъчни	Месец юли Месец февруари	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.	Заплащане на обучението на служителите.	Месец юли 2013 Месец февруари 2014	Пенка Славева - счетоводител
----	---	---------------------------------------	---------------------------------

Дейност 2. Чуждоезиково обучение.

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
1.	Подготовка на участието на служители в обучение по английски език – списък, работни срещи с изпълнителя, избран след обществена поръчка	Месец октомври 2013	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор
2.	Провеждане на обучението	Месец ноември 2013– месец март 2014	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор

Дейност 3: Обучение за работа с малограмотни граждани и хора в неравностойно положение.

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
1.	Подготовка на участието на служители в обучение за работа с малограмотни граждани и хора в неравностойно положение	Месец февруари 2014 г.	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор
2.	Провеждане на обучението	Месец март 2014 г.	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор

Дейност 4: Обучения в ключови компетентности

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
1.	Подготовка на участието на служители в обучение по ключови компетентности – списък на обучаемите, работни срещи с	Месец август 2013	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова -

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	изпълнителя, избран след обществена поръчка, командировъчни заповеди		координатор
2.	Провеждане на обучението	1 – 3 септември 2013 г. 4 – 6 септември 2013 година	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор Пенка Славева – счетоводител

Дейност 5: Осигуряване на прозрачност, информираност и публичност на дейностите от проекта.

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
1.	Подготовка и провеждане на встъпителна и закриваща пресконференции.	Месец юни 2013 Месец април 2014	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор
2.	Периодична информация в регионални вестници и електронни медии.	Месец май 2013 Месец май 2014	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор
3.	Периодична информация в общинския вестник.	Месец май 2013 Месец май 2014	Марияна Кръстева -Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор
4.	Изготвяне на презентация на проекта	Месец юни 2013	Марияна Кръстева -Ръководител проект
5.	Подготовка и изработка на рекламни материали(брошури) за проекта – 2 бр.	Месец юни 2013 Месец април 2014	Марияна Кръстева - Ръководител проект Цветозара Венкова - координатор

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие						Отговорник
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18	
Дейност 1 Обучение за професионално развитие по теми на ИПА				x	x			x											ИПА
Дейност 2 Чуждоезиково обучение.						x	x	x	x	x									ЕУП
Дейност 3: Обучение за работа с малограмотни граждани и хора в неравностойно положение.									x	x									ЕУП
Дейност 4: Обучения в ключови компетентности.					x	x													ЕУП
Дейност 5: Дейности за информация и публичност	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							ЕУП
Дейност 6: Управление и отчитане на проекта.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							ЕУП
И т. н.																			

3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.1. Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):

- *Партньори*- Проектът няма партньори по смисъла на раздел III. «ПАРТНЬОРИ НА КАНДИДАТА, УЧАСТВАЩИ В ПРОЕКТА» от Формуляра, но се изпълнява в сътрудничество и договорни отношения с юридически и физически лица.
- *Изпълнител/и (ако има такива)* – всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя

За изпълнението на Проекта има сключени 3 бр. договори с юридически лица за извършване на доставки и услуги, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Договор № А12-22-63-01/10. 06. 2013 с „АВИ Дизайн” за доставка на канц. материали.

Изпълнителят на доставката беше избран чрез маркетингово проучване сред фирми от Велико Търново и региона. Поради малката стойност на доставките, не се прилага процедура по ЗОП, а само проучване и директно сключване на договор.

2. Договор № А12-22-63-02/10. 06. 2013 с „АВИ Дизайн” за услуга - изработване на рекламни материали(брошури).

Изпълнителят на услугата беше избран чрез маркетингово проучване сред фирми от Велико Търново и региона. Поради ниската стойност на услугата, не се прилага процедура по ЗОП, а само проучване и директно сключване на договор.

3. Договор от 09. 08. 2013 г. за услуга „Провеждане на обучения във връзка с изпълнение на Договор А12-22-63/15. 05. 2013 г. „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013”, подприоритет 2.2 ”Компетентна и ефективна държавна администрация” със „СТИК” ЕООД-Варна.

Обучаващата организация е избрана в следния ред:

- обявяване на избор с „публична покана” съгл. заповед за възлагане на обществена поръчка „публична покана” по реда на гл.8 „а” от ЗОП № 1314/18. 06.2013 г.
 - публикувана публична покана № 4520/18. 06. 2013 г., раздел „профил на купувача” и уникален номер от АОП № 9016710, достъпна в портала на АОП от 18. 06 до 26. 06 2013 г.
 - заседания на длъжностните лица по заповед № 1314/18.06.2013 и съставени протоколи №1 /21. 06. 2013 и № 2/30.07.2013
 - предаване на Възложителя – Кмета на общината, на протокол № 2/30.07.2013 с решението за класиране на кандидатите.
 - уведомяване на участниците за резултатите от разглеждането на офертите
 - сключване на договор с първия в класирането – „СТИК” ЕООД на 09. 08. 2013 г.
- *Опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността*

През отчетния период има сключени 3 договора с физически лица, заети в управлението на проекта, както следва:

1. Договор за „ръководител проект” № 1/15. 05. 2013 г. с Марияна Аврамова Кръстева

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Договор за „координатор проект” № 2/15. 05. 2013 г. с Цветозара Тодорова Венкова
3. Договор за „счетоводител проект” № 3/15. 05. 2013 г. с Пенка Стефанова Славева.

След проведената среща на УО на ОПАК на 27. 06. 2013 с бенефициентите в гр. София и разясненията по някои аспекти от управлението на проектите, бяха сключени анекси към горните три договора във връзка с разходите за командировки.

- Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):

Договорите с физическите лица са 3, в т.ч. – 3 жени.

В изпълнението на проекта няма сключени договори с лица в неравностойно положение, нито с фирми на такива лица.

- 3.2. *Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?*

Община Стражица не е получавала финансиране от ЕС за сходни на настоящия проект дейности и не е възможна съпоставката за доразвиване/допълване на резултати от предходни проекти.

4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложен в проектното предложение.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

Дейностите за информация и публичност на проекта са съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Те предоставят информация на широката общественост и осигуряват публичност на проекта чрез използването на подходящи комуникационни средства, което гарантира точно оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ).

Проведена е възпителна пресконференция на 16. 07. 2013 г. с участието на журналисти от в-к „Борба”, в-к „Вестник за Община Стражица”, електронното издание kmeta.bg и с присъствието на целевата група - служители от Общинската администрация.

Отделно от това ЕУП разпространи информация за проекта в посочени по-долу информационни сайтове.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- <http://www.mypr.bg/news/others/Parvi-proekt-na-Obshtina-Strazhitsa-po-OPAK-6497/>
- http://sever.bg/Стражица-реализира-първи-проект-по-ОПАК_1.a_i.299198.html
- http://rss-bg.info/i_237604883/Първи-проект-на-Община-Стражица-по-ОПАК.html?filter=1
- <http://strazhitza.kmeta.bg/news/6966/Kmetut-na-Strajica-Evropski-proekti-se-pechelyat-s-profesionalizum.html>
- <http://kmeta.bg/news/9109/Strajica-ste-obslyuva-na-anglijski-zaselnici-ot-Ostrova.html>
- <http://news.den.bg/.../Новини-Стражица-България-сряда-...>

За проекта е изработена първата от две на брой информационни брошури, отпечатана в тираж от 200 екз.

С бюджетни средства на Общината е изработена информационна табела на проекта, поставена на входа на Общинска администрация, както и банер.

Документацията на проекта се води на специална бланка, която включва в горния си край логата на ЕС, ЕСФ и ОПАК, а в долния – текста „Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Презентация на проекта
- Копие от Брошура №1
- Копие от в-к „Борба”
- Копие от в-к „Вестник за Община Стражица”
- Снимки от пресконференцията /СД/
- Списък на участниците

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

неприложимо за отчетния период

6. Одит

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

неприложимо

7. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.

неприложимо

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Марияна Аврамова Кръстева

Подпис и печат: