

**ПРОЕКТ!**



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД СТРАЖИЦА**

# **НАРЕДБА**

**за определянето и администрирането на местните такси и цени на  
права и услуги на територията на община Стражица**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**

**Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица права и услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Стражица.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставени права и услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на права и услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на правата и услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на права и услуги се определя при спазване на следните принципи, регламентирани в чл.8 от ЗМДТ:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общинските ресурси;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/, разходи по събирането им;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(4) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

(2) Реда за освобождаване от такса „Сметосъбиране и сметоизвозване” се определя в чл.22, ал.3 и ал.4 от настоящата наредба.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Органите и лицата, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба;

(3) Таксите и приходите от предоставени права и услуги постъпват в общинския бюджет;

(4) Приходите от извършваните услуги и събираните наеми в звената, работещи на принципа на “делегираните бюджети”, постъпват директно по самостоятелните им бюджети.

(5) Местните такси се събират от общинската администрация, без тези, за които е регламентирано друго със Закон или с тази Наредба;

(6) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението

(7) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

**Чл. 11.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по ЗМДТ се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите и правата**

**Чл. 12.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 13.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на права и услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на правата и услугите.

**Чл. 14.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите, правата и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 15.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно -

сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 16.** За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) Таксата се заплаща за всяка от дейностите по чл. 15 от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него;
5. ползвателя (наемателя) - за общински имоти, ползвани или наети от други лица.

**Чл. 18.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност:

1. осигуряване на съдове за обществено ползване за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 19.** Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 20.** Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на такса за битови отпадъци в течение на годината, освен в случаите, когато със закон се промени данъчната оценка.

**Чл. 21. (1)** Размерът на таксата за битови отпадъци се определя пропорционално в промили върху основа, както следва:

1. за жилищни имоти на физически и юридически лица - собственици, ползватели, с учредено вещно право на ползване или концесионери - върху основата, определена с чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ;
2. за нежилищни имоти на юридически лица - собственици, ползватели, с учредено вещно право на ползване или концесионери върху основата, определена с чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ;

(2) За нежилищни имоти на юридически лица регистрирани в Агенцията по вписванията - Търговски регистър, такса битови отпадъци се определя и в левове според вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци. За целта лицата подават декларация, в която се посочва вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота на извозване.

**Чл. 22.** (1) За имоти, намиращи се извън районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от Общината.

(3) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, за имоти, които няма да се ползват през цялата година и за това е подадена декларация, по утвърден Образец от собствениците или ползвателите – в Община Стражица. Декларацията се подава в срок до 31 декември на предходната година и се подписва от всички данъчно задължени лица /собственици, съсобственици, ползватели или концесионери/.

(4) Към декларацията за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване на застроените имоти, които няма да се използват през цялата година, се прилагат удостоверения, издадени от „Енерго-Про Мрежи” АД /”ЕОН България”/ и „ВиК Йовковци” ООД, удостоверяващи, че за последните 18 месеца не е имало консумация на електроенергия и вода.

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(6) Не се дължи такса за битови отпадъци от общината за имоти публична и частна общинска собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице.

**Чл. 23.** (1) Когато таксата се определя според вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, лицата по чл. 17 подават декларация по утвърден Образец в Община Стражица до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) 1. В декларацията се посочват базови данни на недвижимия имот.

2. Комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината разглежда, коригира и определя съдовете по подадени декларации в следните случаи:

а/ За обекти, които няма посочена норма за натрупване.

б/ За обекти, при които се наблюдават различия в броя на реално необходимите и ползващи се съдове за отпадъци /по данни за използвани съдове за отминал период, както и данни от фирмата извършваща сметосъбиране и сметоизвозване/.

в/ За обекти, които имат претенции по вече определени съдове за отпадъци.

3. Не се обработват непълни декларации.

4. Дължимата такса се определя по реда на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги на територията на Община Стражица.

5. Единичната цена за обслужване на 1 бр. съд се определя с решение на Общински съвет Стражица.

(3) Когато лицето не е подало декларация, декларирано е неверни данни или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса пропорционално върху основа определена от Общинския съвет. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

(4) Не се допуска уважаване на декларацията за освобождаване от сметосъбиране и сметоизвозване по отношение на онези данъчно задължени

лица, които към момента на подаването и имат просрочени задължения към Община Стражица.

**Чл. 24.** (1) В срок до един месец от приключване на срока за подаване на декларации за освобождаване от сметосъбиране и сметоизвозване, както и декларации за определяне на ТБО по количество според вида и броя на съдовете, комисията по чл. 23, ал. 2, т. 2 приема или отхвърля с мотивиран отговор, когато не са налице определените условия. Писменият отговор се изпраща на адреса за кореспонденция на подателя на искането.

(2) Когато ФЛ или ЮЛ не е подало декларацията в срок или е получило отказ поради липса на условия, то заплаща годишна такса, изчислена на база данъчна оценка.

**Чл. 25.** (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март, до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата по чл. 17 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл. 26.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 27** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Определят се следните зони:

1. Първа зона включва град Стражица

2. Втора зона включва селата от общината

(4) Таксите се определят на квадратен метър за ден и/или месец, както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса:	
1.1 На квадратен метър на земя	
а/ за Първа зона на ден	0.40 лв.
б/ за Първа зона на месец	5.00 лв.
в/ за Втора зона на ден	0,30 лв.
г/ за Втора зона на месец	4,20 лв.
1.2 На квадратен метър на маса	
а/ за Първа зона на ден	0,90 лв.

б/ за Първа зона на месец	7,00 лв.
в/ за Втора зона на ден	0,40 лв.
г/ за Втора зона на месец	5,00 лв.
1.3 За продажба с кола, впрегната с добитък – на ден	0,90 лв.
1.4 За продажба с лек автомобил –на ден	2,00 лв.
1.5 За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден	5,00 лв.
2. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки се заплаща такса:	
2.1 На квадратен метър на земя	
а/ за Първа зона на ден	0,80 лв.
б/ за Първа зона на месец	10,00 лв.
в/ за Втора зона на ден	0,60 лв.
г/ за Втора зона на месец	8,50 лв.
2.2 На квадратен метър на маса	
а/ за Първа зона на ден	2,00 лв.
б/ за Първа зона на месец	15,00 лв.
в/ за Втора зона на ден	1,00 лв.
г/ за Втора зона на месец	10,00 лв.
2.3 За продажба с кола, впрегната с добитък – на ден	1,80 лв.
2.4 За продажба с лек автомобил –на ден	4,00 лв.
2.5 За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден	10,00 лв.
3. За издаване на разрешение за търговия на открито на тротоари, площади и др.	
/за разполагане на маси и столове пред ЗОХ , за улична търговия, за витрини , колички, машини за сладолед/ се заплаща такса за квадратен метър ползвана площ, както следва:	
3.1 На квадратен метър на ден за Първа зона и за Втора зона –	0,30 лв.
3.2 На квадратен метър на месец за Първа зона и Втора зона –	3,00 лв.
4. За издаване на разрешение за амбулантна търговия се заплаща такса –	7,00 лв.
5. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници се заплаща такса на ден:	
5.1. За продажба на стоки	1,50 лв./ кв.м.
5.2. За заведения за обществено хранене	2,00 лв./ кв.м.
5.3. Електронни игри	2,30 лв. на ден
5.4.Силомер	10,00 лв. на ден
5.5. За продажба на сладолед	9,00 лв.на ден
5.6 За продажба на крем и памук	7,00 лв.на ден
6. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, циркове,	



лунапаркове, моторни лодки и други се заплаща такса на квадратен метър на ден	0,40 лв.
7. За продажби на тържище за животни се определят следните такси: 7.1. Продажба от каруци и леки автомобили – 2,00 лв./ бр. прев. средство 7.2. Едър добитък – 1 лв./ бр. 7.3. Заети площи за продажба на животни и свързани с тях консумативи – 0,40 лв./ кв.м.	
8. За ползване на открити общински терени за сушене на билки и др. на кв.м.	
а/ на ден	0,01 лв.
б/ на месец	0,10 лв.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 28.** (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители от общината, регистрирани по съответния ред, таксата се определя както следва:  
Производител на селскостопанска продукция – 50 % от размера на таксата по чл. 27, ал. 4;

Производител на друга продукция – 50 % от размера на таксата по чл. 27, ал. 4;

(2) За инвалиди с трайно намалена работоспособност 90 и над 90 на сто размера на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл. 27, ал. 4.

**Чл. 29.** Таксата се събира от служителите от Общинска администрация, определени със заповед на кмета на общината, кмета на населеното място или на които задължението е включено в длъжностната характеристика.

### РАЗДЕЛ III

#### **Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**

**Чл. 30.** (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат местни такси в размер на 30.00 лв.

(2) Размерът на таксата се намалява с 50% за:

1. деца – сираци;
2. деца с един родител;
3. деца с родители-инвалиди, с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто;

4. такса за второ и следващо дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината;

(3) При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те отсъстват при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение.

(4) За ползване на намалението по ал. 2 родителите или настойниците подават до директора на заведението документи, доказващи преференцията.

(5) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

(6) Освобождават се от такса деца – инвалиди, с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, срещу представяне на актуално решение на ТЕЛК.

**Чл. 31.**(1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) За ползване на почасови социални услуги за лична помощ, социална подкрепа и комунално-битови дейности се заплаща такса в размер на 0,26 лв. на час.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл. 32.** Таксата за ползване на детска млечна кухня е в размер 1,50 лева на ден.

**Чл. 33** (1) Таксите по чл.30 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения през първата работна седмица на месеца, за който се дължат. Разликата от платената и фактически използвана услуга са прихваща в следващия месец.

(2) Таксите по чл. 31 се начисляват и събират от длъжностни лица в съответните заведения до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## РАЗДЕЛ IV

### Такси за технически услуги

**Чл. 34.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 35.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 36.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 37.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот	18,00 лв.
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	21,00 лв.
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	7,00 лв.
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	18,00 лв.
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	17,00 лв.
6. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други	23,50 лв.
7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях	21,20 лв.

**Чл. 38.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, ако не е определен друг с нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 2 дни таксата се удвоява, а за експресна до 24 часа се заплаща в троен размер.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за административни услуги

**Чл. 39.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници	5,00 лв.
2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5,00 лв.
3. за издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	5,00 лв.
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	5,00 лв.
5. за издаване на удостоверение за семейно положение	5,00 лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки	5,00 лв.
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес	5,00 лв.
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България	5,00 лв.
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в РБ на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност	4,00 лв.
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина	10,00 лв.

11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани	5,00 лв.
12. за преписи от документи	5,00 лв.

**Чл. 40.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 14,00 лв.

**Чл. 41.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 4,00 лв.

**Чл. 42.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща в общината годишна такса както следва:

- за град Стражица – 10 лв.
- за селата от общината – 10 лв.

(2) От таксата по ал. 1 се освобождават собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност /кучета на инвалиди, служебни кучета в организации на бюджетна издръжка, кастрирани кучета, ловни кучета, кучета използвани за опитни цел и от БЧК/.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за гробни места

**Чл. 43.** (1) За ползване на гробни места над 10 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. За единичен гроб до 15 години	20,00 лв.
2. За единичен гроб за вечни времена	40,00 лв.
3. За ползване на семейни гробни места до 15 години	40,00 лв.
4. За ползване на семейни гробни места за вечни времена	80,00 лв.
5. Запазване на гробни места еднократна такса	100,00 лв.

(2) Таксите влизат в сила след приемане на Наредба за гробищните паркове и погребално – обредната дейност на територията на Община Стражица.

**Чл. 44.** Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд

**Чл. 45** (1) Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд се събират, както следва:

1. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината се плащат следните такси на корен:

Наименование	Мярка	Такса лв.
1. Иглолистни обли дървени материали		
а) едър		
Ia клас на сортимента	Куб. м.	75,00
I клас на сортимента	Куб. м.	50,00
II клас на сортимента	Куб. м.	40,00
б) среден		
III клас на сортимента	Куб. м.	25,00
IV и V клас на сортимента	Куб. м.	15,00
в) дребен	Куб. м.	8,00
	Мярка	Такса на корен (лв.)
		Бук, дъб, габър и други широколистни
		Цер, акация, липа, бреза и меки, ширококол
		Орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
2. Широколистни обли дървени материали:		
а) едър		
Ia клас на сортимента	Куб.м.	75,00
I клас на сортимента	Куб.м.	50,00
II клас на сортимента	Куб.м.	40,00
б) среден		
III клас на сортимента	Куб.м.	20,00
IV и V клас на сортимента	Куб.м.	12,00
в) дребен	Куб.м.	8,00
		мярка
		такса лв.
3. Дърва за горене и вършина		
а) дърва от иглолистна дървесина	Пространствен куб. м.	8.00
б) дърва от широколистни меки дървесни видове	Пространствен куб.м.	13.00
в) дърва от широколистни твърди дървесни видове	Пространствен куб.м.	20.92
г) вършина	Пространствен куб.м.	1.00

2. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи двадесет годишна възраст в годината на сечта, не се заплаща такса.

3. За средната и дребната дървесина , дървата за горене и вършината добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20 до 40 годишна възраст в годината на сечта се заплаща 50% от таксата по точка 1.

4. За средната и дребната дървесина дървата за горене и вършината, добити от пожарища не се заплаща такса.

5. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета до 20 годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50% от таксата по точка 1.

(2) Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд:

Наименование	Мярка	Такса (лв.)
I. Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни		
1. Грудки, корени, коренища, ( с изключение на такива от репей коприва, троскот)	кг	0,04
2. Листа (с изключение на такива от коприва)		
- орех	кг	0,02
- други	кг	0,04
3. Стръкове (с изключение на такива от маточина)	кг	0,04
4. Цветове (с изключение на такива от лайка)	кг	0,04
5. Плодове		
- хвойна синя	кг	0,12
- шипка	кг	0,06
- орех, обикновен кестен	кг	0,18
- други	кг	0,04
6. Горски репродуктивни материали		
- иглолистни шишарки	кг	0,12
- семена от иглолистни видове	кг	1,20
- необработени изходни материали от широколистни видове за добив на семена	кг	0,12
- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18
- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04
7. Пъпки	кг	0,10
8. Кори		
- корков дъб	кг	0,12
- обикновен кестен	кг	0,05

- други	кг	0,05
9. Лишеи, мъхове		
- боров, дъбов	кг	0,04
- други	кг	0,07
- мъхове	кг	0,10
10. Гъби		
- смръчкула	кг	0,48
- пачи крак	кг	0,34
- манатарка	кг	0,26
- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12
- рижика, челядинка	кг	0,07
- масловка	кг	0,04
- златист пачи крак	кг	0,12
- тръбенка	кг	0,12
- други	кг	0,07
11. Събиране на охлюви	кг	0,12
12. Събиране на раци	кг	0,36
13. Улов на жаби	кг	0,24
II. Сено – сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,04
III. Листников фураж(без фуража за подхранване на дивеча)	простран- ствен куб. м	0,12
IV. Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	„	3,60
V. Зеленина иглолистна и широколистна(за технически цели)	т	2,40
VI. Коледни елхи:		
- до 1 м	бр.	2,50
- до 2 м	бр.	3,00
- над 2 м	бр.	4,50
VII. Пръчки		
- върбови, лескови и др. – сурови	бр.	0,12
- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12
VIII. Камъш, папур и др.	кг	0,06
IX. Пънове от всички дървесни видове	простран- ствен куб. м	0,60
X. Борина от пънове	т	2,40
XI. Смола – балсамова(течна и суха)	кг	0,12
XII. Паша в горите и горските пасища за една година		
1. за едър рогат добитък	за 1 бр.	1,50

2. за коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	0,80
3. за овце	за 1 бр.	0,30
4. за свине	за 1 бр.	2,00
5. за кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	2,00
6. за кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	2,50
7. за кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	6,00
<b>XIII. Такси за събиране на строителни и инертни материали</b>		
1. Пясък, чакъл и баластра	куб. м	3,00
2. Варовици, доломити, мрамори и други подобни за 3.	куб. м	6,00
3. Глина и други инертни вътрешна и външна облицовка материали	куб. м	1,00
<b>XIV. Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище</b>	за 1 кг	7,00
<b>XV. Месечна такса за ползване на площи за:</b>		
1. временни складове за дървени и растителни материали	дка	12,00
2. временни депа за строителни материали – строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24,00
3. временен престой на животни	дка	12,00
<b>XVI. Месечна такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредени ограничени вещни права</b>	дка	12,00
<b>XVII. Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):</b>		
1. в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	за 10 м <sup>2</sup>	1,20
2. в други гори и земи от общинския горски фонд	за 10 м <sup>2</sup>	0,60
<b>XVIII. Такса за разполагане на временни обекти за осъществяване на стопанска дейност(за едно денонощие):</b>		
1. в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	м <sup>2</sup>	1,20
2. в други гори и земи от общинския горски фонд	м <sup>2</sup>	0,60
<b>XIX. Такси за организиране на моторни преходи, походи и състезания /за 1 моторно превозно средство /</b>		
<b>Такси за организиране на моторни преходи, походи и състезания в защитени територии</b>	<b>За 1 ден</b>	<b>20,00</b>
	<b>За 1 ден</b>	<b>40,00</b>



(3) За страничните ползвания и страничните горски продукти, както и таксите на корен на дървата за горене, вършината се заплаща преди ползванията и издаването на позвoлителното за извозване.

(4) т.1 Движението по камионен път с каменна настилка и земен до държавната пътна мрежа да се заплаща по 1,00 лв./м<sup>3</sup> плътни/

т.2 Движение по асфалтов общински път до държавна пътна мрежа да се заплаща по 3,00 лв./м<sup>3</sup> плътни/.

(5) Таксите съответстват на таксите по държавната тарифа, издадена от МС.

**Чл. 46** (1) Такса за добив на дървесина извън общински горски територии, в имоти общинска собственост се събира както следва:

1. за мека дървесина се заплаща такса в размер на 4 /четири/ лева за пространствен кубик без ДДС;

2. за твърда и строителна дървесина се заплаща такса в размер на 8 /осем/ лева за пространствен кубик без ДДС;

(2) Такса за маркиране с общинска горска марка и издаване на превозен билет за добив на дървесина от частни имоти извън горския територии, се събира в размер на 4,00 /четири лева/ лева за пространствен кубик без ДДС;

(3) За суха и паднала дървесина в резултат от биотични и абиотични въздействия се заплаща 5,00 лева на пространствен кубик без ДДС;

(4) За остатъци от дървесина в сечища след тяхното освидетелстване се заплаща 5,00 лева на пространствен кубик без ДДС.

## ГЛАВА ТРЕТА

### НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ЦЕНИ И СРОКОВЕ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 47** За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 48** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 49** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 14 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на 24 часа;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 46 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с двукратно увеличение, а експресната – с трикратно увеличение

**Чл. 50** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се описват в Справочника за размера на таксите, услугите и правата, предоставяни от Общинската администрация, който се предоставя за безплатно ползване.

**Чл. 51** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината, ако то не е регламентирано с друг акт /наредба, длъжностна характеристика и др./.

**Чл. 52** При неспазване на сроковете по чл. 49, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 53** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 54** Общинският съвет определя и следните услуги и права и цените за тях:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Такса/цена за обикновена услуга в лв.
<b>I.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ</b>	
<b>1.</b>	Издаване на удостоверение за раждане- дубликат	5,00
<b>2.</b>	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- дубликат	5,00
<b>3.</b>	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт	5,00
<b>4.</b>	Издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството	5,00
<b>5.</b>	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак на български граждани с чужденец в чужбина	5,00

6.	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България	5,00
7.	Издаване на удостоверение за промяна в данните на постоянен адрес	5,00
8.	Издаване на удостоверение за промяна в данните на настоящ адрес	5,00
9.	Издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние	5,00
10.	Удостоверения за вписване в картотечния регистър на чужденец с постоянно пребиваване	5,00
11.	Издаване на удостоверение за административен адрес	5,00
12.	Издаване на удостоверение за брой живородени от майката деца	5,00
13.	Издаване на удостоверение за извършени промени в ЛРК	5,00
14.	Издаване на удостоверение за семейно положение, необходимо за сключване на граждански брак с български гражданин в чужбина	5,00
15.	Процедура по признаване на чуждестранни решения и други актове, свързани с гражданското състояние, във връзка с чл.118-119 от Кодекса за международно частно право.	5,00
<b>II.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ</b> <b>ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</b>	
1.	Издаване на удостоверение относно общинския произход на недвижими имоти	4,00
2.	Издаване на удостоверение по реституционни закони на граждани, настанени в общински жилищни имоти	4,00
3.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост	4,00
4.	Издаване на удостоверение по отчуждени имоти, собственост на физически или юридически лица	4,00
5.	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	4,00
6.	Продажба на жилищни имоти- общинска собственост 6.1. такса за молба 6.2. тръжна документация /без ДДС/ 6.3. такса оценка 6.4. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 50,00 80,00
7.	Продажба на нежилищни имоти- общинска собственост 7.1. такса за молба 7.2. тръжна документация/без ДДС/ 7.3. такса оценка за застроени имоти 7.4. такса оценка за незастроена земя 7.5. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 100,00 150,00 80,00
8.	Изкупуване право на собственост от физически или юридически лица върху земя с учредено право на строеж	

	8.1. такса за молба 8.2. такса оценка 8.3. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 80,00
<b>9.</b>	Учредяване право на строеж върху общински терени 9.1. такса за молба 9.2. тръжна документация без ДДС/ 9.3. такса оценка 9.4. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 50,00 80,00
<b>10.</b>	Учредяване право на ползване върху недвижими имоти – общинска собственост 10.1. такса за молба 10.2. тръжна документация без ДДС/	14,00 50,00
<b>11.</b>	Учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижими имоти – общинска собственост 11.1. такса за молба 11.2. тръжна документация/без ДДС/ 11.3. такса оценка 11.4. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 50,00 80,00
<b>12.</b>	Учредяване право на преминаване през терени, публична общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура 12.1. такса за молба 12.2. такса за линеен метър за гр.Стражица 12.3. такса за линеен метър за с.Камен и с.Кесарево 12.4. такса за линеен метър за останалите населени места	14,00 5,00 3,00 2,00
<b>13.</b>	Замяна на общински недвижими имоти с имоти, собственост на физически или юридически лица 13.1. такса за молба 13.2. такса оценка 13.3. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 150,00
<b>14.</b>	Прекратяване на съсобственост в недвижими имоти между общината и физически или юридически лица 14.1. такса за молба 14.2. такса оценка 13.3. такса за обслужване на сделката в размер на 2 % върху данъчната основа, определена по чл.46 от ЗМДТ	14,00 80,00
<b>15.</b>	Включване в списъците за картотекиране на граждани с доказани жилищни нужди	6,00
<b>16.</b>	Издаване на удостоверение на картотекирани граждани за покупка на жилище по ЗУЖВГМЖСВ	6,00
<b>17.</b>	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост - такса молба жилищни имоти - такса молба нежилищни имоти	6,00 10,00

	- тръжна документация / без ДДС / за нежилищни имоти	50,00
18.	Удостоверение за платен наем от физически и юридически лица наематели на общински нежилищни имоти	4,00
19.	Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	4,00
20.	Издаване на заверени копия от документи	4,00
21.	Издаване на удостоверения за липса на задължения по договори за наем към общината	4,00
22.	Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	10,00
23.	Издаване на удостоверения по чл.66, във връзка с чл.33 от Закона за собствеността за правна сделка със съсобствен имот	4,00
24.	Предоставяне на помещения – частна общинска собственост без търг или конкурс за нуждите на общинските ръководства на политически партии и синдикални организации, съгласно чл.16 от НРПУРОИ за срок от 4 години – заявление	10,00
25.	Удължаване срока на договори, съгласно §78 от ПЗР към ЗИД на ЗОС	5,00
<b>III.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА</b>	
1.	Одобряване на технически и работни проекти (чл. 145, ал.1) и издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения (чл. 148, ал.1, чл. 152 от ЗУТ и узаконяване на строежи по §184 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ); Съгласуване и одобряване на идеен инвестиционен проект (чл. 141, ал. 1, чл. 143 и чл. 144); Одобряване на технически и работни проекти (чл. 145, ал. 1 от ЗУТ) – на кв.м.	
	1.До 200 кв.м	0,30
	- за жилищни сгради	0,50
	- за търговски обекти	0,25
	- за производствени обекти	0,20
	- за селскостопански сгради и съоръжения	
	Такса не по-малка от 20,00 лева	
	2.До 500 кв.м.	0,25
	- за жилищни сгради	0,45
	- за търговски обекти	0,22
	- за производствени обекти	0,18
	- за селскостопански сгради и съоръжения	
	Такса не по-малка от 30,00 лева	
	3.Над 500 кв.м	0,20
	- за жилищни сгради	0,40
	- за търговски обекти	0,20
	- за производствени обекти	0,15
	- за селскостопански сгради и съоръжения	
	Такса не по-малка от 50 лева	
	4.За линейни обекти/пътища, инфраструктура, трасета/ - на линеен метър - до 1000 м	0,25

	- над 1000 м Такса не по-малка от 20,00 лева	0,20
2.	Одобряване и обявяване на проекта за ПУП (чл. 124 и чл. 129 от ЗУТ)	71,00
3.	Издаване на разрешение за строеж на обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147, ал. 1 от ЗУТ)	50,00
4.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, които не са свързани трайно с терена (чл. 56 от ЗУТ – в частни имоти)	30,00
5.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	100,00
6.	Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно-квартални пространства (чл. 72 от ЗУТ)	30,00
7.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	18,00
8.	Освидетелстване за премахване на строежи, негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение (чл. 195 от ЗУТ)	12,00
9.	Издаване на удостоверение за реално определени части от поземлен имот (чл. 200 от ЗУТ)	18,00
10.	Издаване на удостоверение за реално определени части от сграда (чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ)	18,00
11.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§ 16 от ДР на ЗУТ)	100,00
12.	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	18,00
13.	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	18,00
14.	Презаверяване на разрешения за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока /чл.153 от ЗУТ/	15,00
15.	Становище от гл.архитект - 14 дневен срок - 7 дневен срок	30,00 50,00
16	Подаване на жалба или молба, когато е свързано с проверка и оглед на място - за гр.Стражица - за останалите населени места в общината	10,00 20,00
<b>IV.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ЕКОЛОГИЯ</b>	
1.	Издаване на разрешения за отсичане, кастрене на дървета и храсти в регулативните черти на населеното място. - такса за комисия - такса за разрешение	15,00 12,00
2.	Издаване на разрешения за отсичане, кастрене на дървета и храсти извън регулативните черти на населеното място - такса за комисия - такса за разрешение	20,00 12,00
3.	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за	

	извозване на строителни отпадъци - такса за разриване на строителни отпадъци – на куб.м - разрешение	4,00 6,00
4.	Издаване на позволително за бране на лечебни растения на територии, които са общинска собственост.	20,00
5.	Разрешително за водоземане от води, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост; подземни води, разположени на земи общинска собственост, чрез нови или съществуващи водоземни съоръжения	250,00
6.	Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от ЗВ”	250,00
<b>V.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ</b>	
1.	Издаване на Констативен протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ	30,00
2.	Заверка на анкетни карти на земеделски производители.	3,00
3.	Отдаване под наем на земеделска земя общинска собственост – тръжна документация/без ДДС/	10,00
4.	Издаване на документи от имотните регистри за земеделска и горска собственост/емлячни регистри/.	5,00
5.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали и производните им	15,00
6.	Заверка на анкетни карти и декларации за засети площи на земеделски производители	3,00
7.	Издаване на разрешение за амбулантна търговия	7,00
8.	Разрешение за таксиметров превоз, за 1 превозно средство	10,00
9.	Издаване на водоустойчиви, светлоотразителни, защитени с холограма стикери за лек таксиметров автомобил /2 броя/	6,00
10.	Холограма за стикер за лек таксиметров автомобил /2 броя/	4,00
11.	Такса за ползване на места определени за стоянки на таксите на територията на Община Стражица за един автомобил	8,00 на месец 96,00 на год.
<b>VI.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ</b>	
1.	Издаване на удостоверение за данни, декларирани по ЗМДТ	5,00
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.	5,00
3.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства.	5,00
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци.	5,00
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.	5,00
6.	Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации.	3,00
7.	Издаване на дубликат от квитанции за платени данъчни задължения.	3,00
8.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК)	5,00

<b>VII.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ПРАВА - ОБЩИ</b>	
<b>1.</b>	Тръжна документация за участие в процедура за отдаване на концесия /без ДДС/	60,00
<b>2.</b>	Предоставяне на копие от инвестиционен проект за участие в процедура по ЗОП /без ДДС/	60,00
<b>3.</b>	Издаване на удостоверения от общ характер	5,00
<b>4.</b>	Заверка на копия от документи	3,00
<b>5.</b>	Копирни услуги /без ДДС/ 6.1.едностранно А4 6.2.двустранно А4 6.3.едностранно А3 6.4.двустранно А3	0,10 0,15 0,20 0,30
<b>6.</b>	За еднократно ползване на залите в сградите на общината и кметствата /без читалищата/, за <b>1 час, без включено ДДС:</b>	
	а/ летен сезон	
	- залата в Общинска администрация и Клубове на пенсионера	3,00
	- в селата	5,00
	- клуб на пенсионера /60 места/: за обществени мероприятия	7,00
	за политически мероприятия	5,00
	- летен кино-театър /950 места/: за обществени мероприятия	15,00
	за политически мероприятия	10,00
	за концерти и други бизнес мероприятия	50,00
	- спортна зала /360 места/: за обществени мероприятия	15,00
	за политически мероприятия	10,00
	за концерти и други бизнес мероприятия	40,00
	б/ зимен сезон – събира се такса в <b>двоен размер</b> спрямо цената за летен сезон.	
<b>7.</b>	Наемна годишна цена за изграждане на билбордове за земя – общинска собственост: I, II, III клас IV клас	500,00 250,00
<b>8.</b>	Ползване на солариум	5,00
<b>9.</b>	Ползване на сауна	10,00

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**  
**РАЗДЕЛ I**  
**ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ**



**Чл. 55** Длъжностните лица в звено „Местни данъци и такси” събират таксите по Глава втора, Раздел I, при заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

**Чл. 56** (1) Таксите по Глава втора , раздел IV – Такси за технически услуги, Раздел V – Такси за административни услуги и таксите по чл.54 от Глава трета се събират при подаване на молбата за извършване на услугата.

(2) Длъжностните лица, натоварени да изготвят съответния документ или да извършат услугата, попълват формуляр за вида на услугата и размера на дължимата такса.

(3) Гражданите, физическите и юридическите лица заплащат таксата в касата на Общинския център за услуги и информация, съответно - при натовареното със заповед на кмета на общината длъжностно лице за услугите, извършвани в селата от общината, като представят формуляра по ал.2.

(4) Към екземпляра от приходния ордер/квитанцията от кочана/, оставащ за общината, касиера прикрепя формуляра по ал.2.

**Чл. 57** (1) Приходите от такси, услуги и права се внасят в касата на звено ”Местни данъци и такси” всеки вторник – за отчитащите от селата и всяка сряда - за касиера на общината, с опис на услугите по вид и цена. Описите се представят за проверка на гл.експерт „Управление и координация на местните данъци и такси”.

(2) Гражданите, физическите и юридическите лица заплащат таксата в касата на Общинския център за услуги и информация, съответно - при натовареното със заповед на кмета на общината длъжностно лице - за услугите, извършвани в селата от общината.

**Чл. 58** (1)Контрола по определянето на размера на таксите и цените на правата и услугите се извършва от секретаря на общината.

(2) Контрола по събирането и отчитането на приходите от такси, права и услуги се извършва от главния счетоводител и директора на дирекция „Общинска финансова политика и икономика”.

## **РАЗДЕЛ II**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 59** (1) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

(2) При неспазване разпоредбите по тази наредба извън случаите по чл.51 на виновните лица се налага глоба в размер от 20,00 до 200,00 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

(3) Не се смята за административно нарушение не плащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 60** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 61** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
  - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
  - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
  - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
  - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
  - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 2.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 3.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 1-ви януари 2014 г., с изключение на алинеите, в които изрично е посочен друг срок.

**§ 4.** С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от общинския съвет, които ѝ противоречат.

**§ 5.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§ 6.** Освобождават се от такси по раздел IV – чл.37, раздел V – чл.39, чл.40, чл.41, Глава III, чл.54 – I, II – т.1, т.2, т.3, т.4, V – т.2, т.4, VI, VII- т.4, т.5, т.6, и от изработването и издаването на карти със знак „Инвалид” за лица, които поради физически увреждания управляват моторни превозни средства, адаптирани съобразно техните нужди или за моторно превозно средство, обслужващо хора с трайни увреждания граждани с намалена работоспособност с 50 и над 50 % срещу предоставяне на актуално решение от ТЕЛК.