



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

Изх.№ _____ 2017г.

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГРАД СТРАЖИЦА**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от РУМЕН ПАВЛОВ
Кмет на община Стражица

Относно: Проект на наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на община Стражица

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Ви предлагаме за разглеждане проект на наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на община Стражица

Н А Р Е Д Б А

за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на община Стражица

Чл.1. С настоящата наредба се определят редът и условията за организиране на допълнителни услуги по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на община Стражица, по смисъла на чл.68, ал.1 от ЗПУО и обстоятелствата, при които се провеждат.

Чл.2. Допълнителните педагогически услуги /ДПУ/ са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти /ДОС/.

Чл.3/1/При заявено желание на родителите, детската градина може да осигури условия за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина за покриване на ДОС.

/2/ Дейностите по ал.1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се извършват при спазване на действащото законодателство.

/3/ Дейностите по ал.1 се организират само за деца, които посещават детската градина.

Чл.4. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Чл.5/1/ДПУ се осъществяват групово или индивидуално в зависимост от спецификата на провежданите дейности. Броят на децата при груповите дейности се определя от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с ДОС за финансирането на институциите и ДОС за физическа среда, информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностно развитие.

/2/ Видовете услуги и допълнителни дейности могат да се организират:

1. Почасово
2. Сезонно
3. В почивните дни

Чл.6. Дейностите се провеждат само в неучебно време, а именно:

1. Неучебно време без основни форми на педагогическо взаимодействие в периода от 1 юни до 14 септември.

2. Времето извън учебните дни в периода от 15 септември до 31 май /събота и неделя/.

3. В дните от понеделник до петък по време на учебното време – във времето за самостоятелни дейности по избор на детето по смисъла на чл.17, ал.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл.7. Не се допуска допълнителните дейности и услуги да се провеждат във времето и за сметка на времето за почивка на децата.

Чл.8. /1/ Видовете дейности се определят от родителите, като техните желания се проучват веднъж, преди началото на учебната година и веднъж преди началото на неучебното време /1 юни – 14 септември/ чрез анкети.

/2/ Анкетните карти се разработват от директора според възможностите на детската градина и се приемат с решение на педагогическия съвет /ПС/.

/3/ След обработване на информацията, ПС взема окончателно решение за вида на дейностите и услугите, които ще се предоставят.

Чл.9. Директорът на ДГ създава организация за допълнителните услуги, както следва:

1. Приема заявления по образец на градината за ДПУ, регистрира ги във входящия дневник на ДГ и ги съхранява в отделен класбор.

2. Внася промени във вътрешните правила на детската градина, за създаване на конкретен регламент за времето и мястото на провеждане на ДПУ.

3. Възлага дейностите на конкретен учител от детската градина.

4. Когато сред педагогическите специалисти от ДГ няма лице с нужната правоспособност и квалификация, директорът възлага дейностите на външен лектор, който трябва да бъде с нужната правоспособност и квалификация и отговаря на изискванията на чл.215 от ЗПУО.

5. Съгласува с финансиращия орган, обществен съвет към ДГ и РУО допълнителните услуги.

Чл.10/1/ Педагогическият съвет на детската градина със свое решение определя таксата за услугите, а техния размер се определя с наредба на общинския съвет.

/2/Когато услугата се предоставя срещу заплащане на определена такса, размерът на таксата се определя от общинския съвет, като не се допуска формиране на печалба.

Чл.11. Не се допуска провеждане на дейности, които:

1. Противоречат на общоприетите норми и актове на Република България, или са с религиозна и политическа насоченост.

2. Провеждането на дейности от преподаватели без нужната правоспособност и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност.

3. Не са съгласувани с финансиращия орган, обществен съвет към детската градина и Регионално управление на образованието.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата се издава на основание чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Директорите на общинските детски градини:

1. Привеждат вътрешните актове на ДГ в съответствие с настоящата наредба до 15 септември 2017г.

2. Внасят мотивирано предложение до общински съвет – Стражица за определяне на такси и цени на услугите, които ще се предоставят, като включват в предложението всички разходи, които са необходими за провеждане на дейностите.

3. Не се допускат провеждане дейности извън ДОС за сметка на бюджета на градината, ако тя не е на делегиран бюджет.

§3. Копие от наредбата да бъде поставено на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на ДГ.

С уважение,

РУМЕН ПАВЛОВ

Кмет на община Стражица

Съгласувал:.....

Пламен Пенев– директор Д”Хуманитарни дейности”

Изготвил:.....

Е.Станчева – Гл. експерт „Образование”