

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:.....  
/инж. Детелина Борисова/



# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:  
СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА  
СТРАЖИЦА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА;  
ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ С АВТОБУС ПО  
УТВЪРДЕНО МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ОТ ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА  
СХЕМА”**

Изготвил: .....  
Боряна Добрева н-к отдел «Регионално развитие»

Съгласувал:

.....  
Стефан Иванов – зам.-кмет

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПОД ФОРМАТА НА ОБРАЗЕЦ НА АОП

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Обект и предмет на обществената поръчка.**

#### **Обект на поръчката:**

Обектът на поръчката е услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

#### **2. Предмет на поръчката:**

Община Стражица ще проведе открита процедура съгласно разпоредбите на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

**„Транспортни услуги по две обособени позиции:**

- 1. Специализиран превоз на ученици на територията на община Стражица през учебната 2014/2015 година.**
- 2. Извършване на обществен превоз на пътници с автобус по утвърдено маршрутно разписание от общинската транспортна схема”**

#### **2. Описание на предмета на обществената поръчка:**

**За обособена позиция 1 – Услугата се извършва от 01.11.2014 г. до 15.06.2015 г. в 7 /седем/ населени места в община Стражица. Превозът се извършва по определен маршрут, като селата са групирани в 4 /четири/ направления:**

- 1) с. Любенци - с. Ново Градище - с. Мирово - СОУ "А. Каралийчев", гр. Стражица и обратно;
- 2) с. Горски Сеновец - с. Царски Извор - СОУ "А. Каралийчев", гр. Стражица и обратно;
- 3) с. Царски Извор - СОУ "А. Каралийчев", гр. Стражица и обратно;
- 4) с. Виноград – с. Паисий и обратно.

Общият пробег по направленията възлиза на **212 км** на ден. Услугата ще се извършва максимум до 140 дни годишно в рамките на средствата по чл.32, ал.1 и 2 от Наредба № 2 от 31.03.2006 г на МФ за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.

Специфичните изисквания и условията, при които следва да бъде изпълнена поръчката, са посочени в “Техническата спецификация”, част от документацията за участие в процедурата.

- 1.1 За обособена позиция 2 – Услугата се извършва от 01.11.2014 г. до края на 2014 г. и се извършва в гр. Стражица по утвърдено от Общински съвет – Стражица маршрутно разписание на автобусна линия № 1 Автогара Стражица – Център – Поделение - ЖП гара Стражица – Велпа 91 АД и обратно. Изпълнява се ежедневно сутрин от 5 часа до 22 часа вечер.**

Специфичните изисквания и условията, при които следва да бъде изпълнена поръчката, са посочени в “Техническата спецификация”, част от документацията за участие в процедурата.

### **3. Обособени позиции**

В процедурата се предвиждат обособени позиции.

**Всеки участник може да подава оферта за всички обособени позиции заедно.**

### **4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място на изпълнение на поръчката**

Община Стражица, обл. Велико Търново.

6. Прогнозна стойност на поръчката е 42734,65 лв. /четиридесет и две хиляди седемстотин тридесет и четири лева и 65 ст. без ДДС.

За Обособена позиция 1 – 40958,40 лв.

За Обособена позиция 2 – 1776,25 лв.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценка.

#### 7. Срок на изпълнение на поръчката

Максимален срокът за изпълнение на услугата -15.06.2015 г. за обособена позиция 1.;

Максимален срокът за изпълнение на услугата – 31.12.2014 г. за обособена позиция 2.

#### 8. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

#### 9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

### **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обособена позиция 1. Специализиран превоз на ученици на територията на община Стражица през учебната 2014/2015 година.**

Техническата спецификация има за цел да помогне на изпълнителя да изпълни услугата, съгласно изискванията на Възложителя.

#### 2. Специфична цел

Обеспечаване на пълно съответствие със законовите изисквания за извършване на специализиран автобусен превоз на ученици на територията на община Стражица.

#### 3. Допускания и рискове

##### 3.1. Допускания

- Възложителят има право да контролира дейността на Изпълнителя.
- Изпълнителят е длъжен да информира периодично Възложителя за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя.

##### 3.2. Рискове

- Забава в изпълнение на възложените задачи от страна на фирмата-изпълнител;

- Влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството по време на изпълнение на поръчката, които ще рефлектират върху нейното изпълнение.

#### 4. Обхват на задачите на изпълнителя

- Предметът на договора е превоза на ученици по следните маршрути:

##### 1. с. Любенци - с. Ново Градище /центъра/ - с. Мирово /центъра/ - СОУ "А. Каралийчев" гр. Стражица и обратно – автобус над 22 места:

спирка	Час на пристигане	престой	Час на тръгване
с. Любенци/центъра/	7.00	5	7.05
с. Ново Градище /центъра/	7.20	5	7.25
с. Мирово /центъра/	7.35	5	7.40
СОУ "А. Каралийчев" гр.Стражица	7.50		
СОУ "А.Каралийчев" гр.Стражица	15.55	5	16.00
с. Мирово /центъра/	16.10	5	16.15
с. Ново Градище /центъра/	16.25	5	16.30
с.Любенци/центъра/	16.45		
Общ пробег по маршрута:	<b>108 км/ден</b>		

##### 2. с. Горски Сеновец /центъра/ - с. Царски извор /центъра/ - СОУ "А.Каралийчев" гр. Стражица и обратно– автобус над 22 места:

спирка	Час на пристигане	Престой	Час на тръгване
с. Горски Сеновец /центъра/	7.15	5	7.20
с. Царски извор /центъра/	7.35	5	7.40
СОУ "А. Каралийчев" гр.Стражица	7.50		
СОУ „А.Каралийчев" гр.Стражица	16.55	5	17.00
с. Царски извор /центъра/	17.15	5	17.20
с. Горски Сеновец /центъра/	17.40		
Общ пробег по маршрута:	<b>60 км/ден</b>		

##### 3. с. Царски извор /центъра/ - СОУ "А. Каралийчев" гр. Стражица и обратно – автобус над 22 места:

спирка	Час на пристигане	Престой	Час на тръгване
с. Царски извор /центъра/	7.35	5	7.40
СОУ "А. Каралийчев" гр.Стражица	7.50		
СОУ „А. Каралийчев" гр.Стражица	15.55	5	16.00
с. Царски извор /центъра/	16.40	5	16.45
Общ пробег по маршрута:	<b>28 км/ден</b>		

**4. с. Виноград /център/ - с. Паисий /център/ и обратно – автобус над 22 места:**

спирка	Час на пристигане	престой	Час на тръгване
с. Виноград /ОУ/	7.00	5	7.05
с. Паисий /център/	7.25	5	7.30
с. Виноград /ОУ/	7.50		
с. Виноград /ОУ/	16.25	5	16.30
с. Паисий /център/	16.50	5	16.55
с. Виноград /център/	17.15		
<b>Общ пробег по маршрута:</b>	<b>16 км/ден</b>		

- Маршрутите са представени в обобщен вид в таблица:

Вид на превоза, Маршрут	Вместимост на превозното средство до 22 места/над 22 места	Дължина на маршрута (км.)	Брой курсове на ден (оборотни)	Дневен пробег (км.)	Брой ученици	Учебни дни /max./
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Специализиран превоз</b>						
1. Стражица-Любенци-Ново Градище-Мирово-Стражица	над 22 места	54	2	108	23	140
2. Стражица-Г.Сеновец-Ц.Извор-Стражица	над 22 места	30	2	60	40	140
3. Стражица-Ц.Извор-Стражица	над 22 места	14	2	28	42	140
4. Виноград -Паисий-Виноград	над 22 места	8	2	16	26	140
	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>212</b>	<b>131</b>	

**По време на ваканциите и неучебните дни не се осъществяват превози.**

**Превозът на ученици да се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.**

**През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват, а през летния при необходимост да се охлаждат.**

Изготвил:



**III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ За обособена позиция 2 - Извършване на обществен превоз на пътници с автобус по утвърдено маршрутно разписание от общинската транспортна схема, участниците следва да спазят посочените маршрути и изисквания:**

**МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ**

*на автобусна линия № 1 Автогара Стражица – Център – Поделение - ЖП гара Стражица – Велпа 91 АД и обратно*

Изпълнява се целогодишно и ежедневно с автобус до 22 места

Разстояние в км	ОТИВАНЕ					1.2 Маршрут	ВРЪЩАНЕ					
	Пристига		1.2.1.	Тръгва			Пристига		1.2.2.	Тръгва		
	ч.	мин.		мин.	ч.		мин.	ч.		мин.	мин.	ч.
				5	10	АГ Стражица	5	55				
0.7	5	11	1	5	12	Център	5	53	1	5		
0.6	5	13	1	5	14	Кам. Мост	5	51	1	5		
0.6	5	15	1	5	16	ТПК	5	49	1	5	50	
0.8	5	18	1	5	19	ЖП гара	5	46	1	5	47	
0.8	5	20				Велпа 91 АД				5	45	
				7	10	АГ Стражица	8	02				
0.7	7	11	1	7	12	Център	8	00	1	8	01	
3.0	7	15	1	7	16	Поделение	7	56	1	7	57	
3.0	7	19	1	7	20	Кам. Мост	7	52	1	7	53	
0.6	7	21	1	7	22	ТПК	7	50	1	7	51	
0.8	7	24	1	7	25	ЖП гара	7	47	1	7	48	
0.8	7	26				Велпа 91 АД				7	45	
				1	20	АГ Стражица	14	25				
0.7	13	21	1	1	22	Център	14	23	1	14	24	
0.6	13	23	1	1	24	Кам. Мост	14	21	1	14	22	
0.6	13	25	1	1	26	ТПК	14	19	1	14	20	
0.8	13	28	1	1	29	ЖП гара	14	16	1	14	17	
0.8	13	30				Велпа 91 АД				14	15	
				1	20	АГ Стражица	17	06				
0.7	16	21	1	1	22	Център	17	04	1	17	05	

3.0	16	25	1	1 6	26	Поделение	17	00	1	17	01
3.0	16	29	1	1 6	30	Кам. Мост	16	56	1	16	57
0.6	16	31	1	1 6	32	ТПК	16	54	1	16	55
0.8	16	34	1	1 6	35	ЖП гара	16	51	1	16	52
0.8	16	36				Велпа 91 АД				16	50
				1 7	20	АГ Стражица	18	00			
0.7	17	21	1	1 7	22	Център	17	58	1	17	59
0.6	17	23	1	1 7	24	Кам. Мост	17	56	1	17	57
0.6	17	25	1	1 7	26	ТПК	17	54	1	17	55
0.8	17	28	1	1 7	29	ЖП гара	17	51	1	17	52
0.8	17	30				Велпа 91 АД				17	50

ОТИВАНЕ						1.3 Маршрут	ВРЪЩАНЕ				
Разстояние в км	Пристига		1.3.1	Тръгва			Пристига	1.3.2	Тръгва		
	ч.	мин.		мин.	ч.				мин.	ч.	мин.
				2 2	00	АГ Стражица	22	55			
0.7	22	01	1	2 2	02	Център	22	53	1	22	54
0.6	22	03	1	2 2	04	Кам. Мост	22	51	1	22	52
0.6	22	05	1	2 2	06	ТПК	22	49	1	22	50
0.8	22	08	1	2 2	09	ЖП гара	22	46	1	22	47
0.8	22	10				Велпа 91 АД				22	45

Обща дължина 10,6 км

Общо време за движение 7,5 мин.

Средна техническа скорост 30 км/ч.

Ощо време за пътуване 12 мин.

Средна съобщителна скорост 18 км/ч.

Изготвила:





### III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

- Критерият за оценка е „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**” и за двете **обособени позиции**.
- Участник с най-ниско ценово предложение се класира на първо място.

### IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

**3. Минимални изисквания за технически възможности за обособена позиция 1. Специализиран превоз на ученици на територията на община Стражица през учебната 2014/2015 година.**

1. Участникът следва да е изпълнил услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.*

2. Участникът да притежава Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници за всеки автобус; /или еквивалент/;

3. Участникът да притежава Удостоверения за техническа изправност на ППС за обществен превоз на пътници;

4. Участникът да разполага със собствени, наети или др. минимум **4 броя автобуси** с над 22 места, съгласно техническата спецификация;

5. Автобусите да бъдат технически изправни;

6. Автобусите да имат сключена „Гражданска отговорност” и сключена застраховка „Злополука на пътници”;

7. Участникът да разполага с квалифицирани водачи за управление на ППС – **Водачите на автобусите, с които ще се осъществява превоза е необходимо да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по малка от 25 години /съгласно чл. 23б от Закона за автомобилните превози/.**

8. Участникът да има осигурено сервизно обслужване и гаражна база;

9. Участникът да има осигурен предпътен технически преглед на ППС и медицински преглед на водачите.

Документ за наето ППС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на поръчката.

Същото се отнася и за сервизната и гаражната база.

**Документи, с които се доказва изискването:**

1. **Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 4, от ЗОП:

а) удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган;  
или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

**Забележки:**

*За участници, регистрирани извън Република България, всички документи трябва да бъдат преведени на български език.*

*Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.*

2. Копие от Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници за всеки автобус;
3. Копие от Удостоверения за техническа изправност на МПС за обществен превоз на пътници;
4. Справка на автобусите, с които ще изпълнява обществената поръчка, придружена с:
  - Копие от Документ за собственост на МПС или договори за наем или за лизинг на транспортните средства;
  - Копие от Свидетелства за регистрация на МПС;
5. Копие на протокол за технически преглед на превозното средство и контролен талон към знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса;
6. Заверен от участника документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“;
7. Справка за имената, квалификацията и опита на водачите на МПС, придружена с:
  - Заверени от участника копия от договори и свидетелства за управление на водачите на МПС със съответната квалификация;
8. Документ за собственост или договор за наем на осигурено сервизно обслужване и гаражна база;
9. Договори за осигурен предпътен технически преглед на МПС и медицински преглед на водачите.

***В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, посочените изисквания за доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката се прилагат за обединението като цяло.***

**3. Минимални изисквания за технически възможности за обособена позиция 2. Извършване на обществен превоз на пътници с автобус по утвърдено маршрутно разписание от общинската транспортна схема”**

1. Участникът следва да е изпълнил услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.*

2. Участникът да притежава Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници за всеки автобус; /или еквивалент/;
3. Участникът да притежава Удостоверения за техническа изправност на ППС за обществен превоз на пътници;
4. Участникът да разполага със собствени, наети или др. минимум **един автобус** до 22 места, съгласно техническата спецификация ;
5. Автобусите да бъдат технически изправни;
6. Автобусите да имат сключена „Гражданска отговорност” и сключена застраховка „Злополука на пътници”;
7. Участникът да разполага с квалифицирани водачи за управление на ППС – **Минимална възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде 21 години, както е предвидено в чл. 87 от ЗАП.**
8. Участникът да има осигурено сервизно обслужване и гаражна база;
9. Участникът да има осигурен предпътен технически преглед на ППС и медицински преглед на водачите.

**Документ за наето ППС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на поръчката.**

**Същото се отнася и за сервизната и гаражната база.**

**Документи, с които се доказва изискването:**

1. **Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 4, от ЗОП:

а) удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган;  
или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

**Забележки:**

*За участници, регистрирани извън Република България, всички документи трябва да бъдат преведени на български език.*

*Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.*

2. Копие от Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници за всеки автобус;
3. Копие от Удостоверения за техническа изправност на ППС за обществен превоз на пътници;
4. Справка на автобусите, с които ще изпълнява обществената поръчка, придружена с:
5. Копие от Документ за собственост на МПС или договори за наем или за лизинг на транспортните средства;
6. Копие от Свидетелства за регистрация на МПС;

7. Копие на протокол за технически преглед на превозното средство и контролен талон към знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса;
8. Заверен от участника документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“;
9. Справка за имената, квалификацията и опита на водачите на МПС, придружена с:
10. - Заверени от участника копия от договори и свидетелства за управление на водачите на МПС със съответната квалификация;
11. Документ за собственост или договор за наем на осигурено сервизно обслужване и гаражна база;
12. Договори за осигурен предпътен технически преглед на МПС и медицински преглед на водачите.

*В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, посочените изисквания за доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката се прилагат за обединението като цяло.*

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да разгледа и оцени представените оферти.

- Документация за участие се получава от сайта на Община Стражица - <http://www.strazhitsa.com>.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва:  
- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се попълва от обединението като цяло.*

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение № 2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение № 3**;

Забележка:

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.*

*Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.*

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Приложение № 7**;

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №4 се представя от всеки участник в обединението.*

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- **Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, който включва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги. – **Приложение № 4.**

Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 4, от ЗОП:

а) удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган;  
или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по тази точка се представят от един или повече членове на обединението.*

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано Приложение № 5 - оригинал.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно Срока за изпълнение на поръчката.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящите указания за участие и методиката за оценка на офертите.

**Ценово предложение - Приложение № 6.**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение № 6 – оригинал.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

### **ВАЖНО!**

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 25.09.2014 г. от 13.30 ч. в сградата на Общинска администрация, гр. Стражица, ул. „Дончо Узунов” № 5.

На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### **5. Специфични изисквания**

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

## **6. Подаване на офертата**

6.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6.2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

6.3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, обозначен по следния начин:

В горния ляв ъгъл на плика се посочва *адрес за кореспонденция на участника*. В адреса за кореспонденция се посочват следните данни: подател, адрес и по възможност телефон, факс, ел. поща.

В центъра на плика се изписва:

**За участие в процедура с предмет: Транспортни услуги по две обособени позиции:**

- 1. Специализиран превоз на ученици на територията на община Стражица през учебната 2014/2015 година.**
- 2. Извършване на обществен превоз на пътници с автобус по утвърдено маршрутно разписание от общинската транспортна схема”**

### **2. Описание на предмета на обществената поръчка:**

В долния десен ъгъл се изписва:

**Община Стражица,**

**адрес: 5150, гр. Стражица, ул. „Дончо Узунов” № 5.**

Върху плик не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

6.5. При приемане на офертата върху плик се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6.7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

## **7. Комуникация между възложителите и участниците**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Стражица – инж. Детелина Борисова.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или

по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### **8. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти**

1. Комисията, назначена от Кмета на Общината, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;
- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „член на комисия” по настоящата поръчка.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.

#### **9. Сключване на договор за възлагане на поръчката**

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации”.

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Валиден договор се сключва само при **внесена гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС**, която може да бъде представена под формата на банкова гаранция, или внесена като парични средства по сметка на Община Стражица, IBAN: BG59STSA93003301503056, BIG: STSABGSF – „Банка ДСК” ЕАД, клон Стражица.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задължението по чл. 101е, ал. 2 ЗОП. В случаите, в които участникът откаже да сключи договор и/или не представи исканите документи и/или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП, възложителят сключва договора с класирания на второ и на следващо място участник.



*Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*