



4/2015г

Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ДОГОВОР

за

възлагане на обществена поръчка

Днес, 16.01..... 2015 г. в гр. Стражица, между:

1. Община Стражица, представлявана от инж. Детелина Кирилова Борисова - Кмет и гл.счетоводител – Иван Нотев Иванов, със седалище гр.Стражица, област Велико Търново, ул. "Дончо Узунов" № 5, БУЛСТАТ 000133972, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга страна

2. "ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, обл. София, р-н Младост, ж.к Младост, бл. 99 Б, вх. А, ет. 3, ап. 5, БУЛСТАТ 814254696, представляван от Георги Дончев Терзиев - управител и представител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор, на основание Закона за обществени поръчки.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: **Упражняване на строителен надзор на обект по обособена позиция:**

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа” ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново”

за реализирането на договор между Община Стражица и Държавен фонд «Земеделие» за безвъзмездна финансова помощ № 04/321/01691 от 20.12.2013 г. – проект „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа” ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново” по Програмата за развитие на селските райони 2007- 2013 г., Мярка 321 – «Основни услуги за населението и икономиката в селските райони».

до въвеждане в експлоатация на строежа, при условията на приетото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценово предложение, представляващо неразделна част от настоящия Договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1 Дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предмета на договора започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия на ниво на обекта към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр.72/2003 г. / и приключва с Въвеждането му в експлоатация, но не по-късно от 15.07.2015 г.

2.2. Дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия Договор ще приключи в деня на Въвеждането в експлоатация на строежа.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

3.1. Цената на този Договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати за изпълнението на задачата възлиза на **27 300.00лв.** (двадесет и седем хиляди и триста лева) без ДДС и **32 760.00 лв.** (тридесет и две хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС.

3.2. при сключване на Анекс с Държавен фонд „Земеделие” за намаляване на



Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

стойността на безвъзмездната финансова помощ след проведени процедури по Закона за обществените поръчки, договорената по горе цена се намалява в съотношение с толкова, с колкото се намалява стойността на безвъзмездното финансиране от ДФ „Земеделие“, за което се сключва анекс с Изпълнителя на основание чл. 43, ал. 2, т.1в от ЗОП, като обхвата на задачите на Изпълнителя по настоящият договор остава непроменен.

3.3. Авансово плащане в размер на 20 /двадесет/ % в 15 /петнадесет/ дневен срок след получаване на съгласувателно писмо от Разплащателна агенция. Фактура за размера на авансовото плащане се представя в срок до 5 дни от датата на превеждане на аванса.

3.4. Междинни плащания ще се извършват от Възложителя до 30 /тридесет/ % от цената на договора до достигане на 50 /петдесет/ % включително и авансовото плащане от стойността на договора, съобразно напредъка на проекта.

3.5. Окончателното плащане в размер 50 /петдесет/ %. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от изпълнителя суми, за стойността с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение. За размера на окончателното плащане се издава проформа фактура.. Заплаща се след приключване на дейностите, окончателното приемане на изпълнената работа и въвеждане на обекта в експлоатация след подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол за представяне на акт обр.16 за обекта, вкл. на всички подобекти, в 30 /тридесет/ дневен срок от одобрено искане за окончателно плащане и преведени средства от ДФЗ-РА

При подписването и одобряването на представената от Изпълнителя фактура се представят:

- Приемно-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя с детайлно описание на услугите.

3.6. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

„УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК“ АД
IBAN: BG92UNCR75271040283914
BIC: UNCRBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписването на Договора своевременно необходимата документация за извършването на дейностите, предмет на настоящия Договор /договор за проектиране, работни проекти, договор за строителство, утвърдена Техническа спецификация/.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поискване от негова страна, всички документи, необходими за извършване на договорените дейности.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидения в Раздел III от Договора срок дължимото възнаграждение за извършената работа.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при необходимост да взема управленчески решения, които са извън компетентността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява строителен надзор в обхват съобразно изискванията на ЗУТ.



Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

5.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по искане на Възложителя да съставя актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съдейства за сключване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър.

5.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** участва при изготвянето на екзекутивната документация на строежа.

5.1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.

5.1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи.

5.1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва геодезическо заснемане за издаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР.

5.1.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията по член 168 от ЗУТ и инструкциите, издадени от ДНСК във връзка с предмета на задачата.

5.1.8. Ежемесечно в срок до 5-то число на следващия месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на обекта от гледна точка задълженията си по този договор.

5.1.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да съставя и подписва всички документи, както и да подписва всички актове, за които е упълномощен, съгласно ЗУТ.

5.1.10. За действията и за качеството на извършената работа на ангажираните лица **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като за свои действия.

5.1.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може мотивирано да предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** решаване на въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му.

5.1.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще разрешава извършване на промени в одобрените проекти при обстоятелства, свързани и /или възникнали при конкретните условия на строителството само, ако промяната е съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, проектанта и с лицето, упражнило технически контрол по част конструктивна на проекта.

5.1.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва проверки на дейността му и изрядността на водената от него документация.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на договора, за срок от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия на ниво на обекта към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр.72/2003 г./ до въвеждането му в експлоатация включително.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на задълженията си по този договор, чрез застраховка за имуществена отговорност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на трети лица при или по повод изпълнението на строителството, или за недостатъци, проявени преди изтичане на гаранционните срокове в строителството. В случай на претенции за обезщетение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право да го получи директно от застрахователя.

5.4. В случаите, когато изрично не е задължително участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съставянето на документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще го



Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

представява пред всички държавни и общински органи по въпроси, свързани със строителството.

5.5. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** констатира, че строителят забавя и/или спира извършването на видове работи или на целия строеж, писмено уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатираното забавяне и/или спиране на строежа и предлага начини за преодоляване на възникналите проблеми.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в Договора между Община Стражица и ДФЗ.

5.7. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в Договора между Община Стражица и ДФЗ.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на:

6.1. парична сума, внесена по банкова сметка на Община Стражица: IBAN: BG59STSA93003301503056, BIC: STSABGSF, "Банка ДСК" ЕАД, клон Стражица

6.2. банкова гаранция за срока на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 5, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

7.1. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

7.2. За пропуски и вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при или по повод изпълнение на задълженията му, установени с настоящия Договор и приложенията към него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и може да предяви искане, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да покрие от направената застраховка.

7.3. При забава за завършване на работите по строителен надзор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 процента от общата цена по точка 3.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 процента общо.

7.4. При виновно, некачествено извършване на работите по строителен надзор, освен задължението за отстраняване на недостатъците, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 1 процент от общата цена по т.3.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 процента общо.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за причинени щети от забавени срокове по вина на строителя или други обективни причини, независещи от него.

7.6. При спиране на строителството от компетентните държавни органи или по други обективни причини, които не могат да си вменят във вина на страните, договорът се прекратява с двустранен протокол между страните, в който се уреждат отношенията по повод прекратяването.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8. Настоящият договор се прекратява:



Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- 8.1. с неговото изпълнение.
- 8.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма
- 8.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- 8.4. с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна.
- 8.5. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.
- 8.6. при отказ на Възложителя от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол от комисията по чл. 15.
- 8.7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договора се прекратява с писмено уведомление от Възложителя, в десетдневен (10) срок от настъпване на обстоятелствата.

IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1 За всичко, неупоменато в този Договор, се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ЗОП, ЗУТ, и тези на действащите нормативни актове, които уреждат тази дейност.
 - 9.2 Този договор може да бъде изменян или допълван по взаимно писмено съгласие на страните с анекс. Едностранно извършените промени са невалидни, ако не са уговорени в самия Договор.
 - 9.3 Всички спорове по договора или неговото изпълнение се уреждат със споразумения, а при невъзможност за постигане на такова – по съдебен ред.
- Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 - Ценово предложение
Приложение № 2 - Техническо предложение

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет Община
Стражица: /инж. Детелина Борисова/

Гл. счетоводител:
/Иван Иванов/

Съгласувал
юрисконсулт: /Сюзан Алтънова/

за ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
/Георги Терзиев/





ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ
гр.София

10
МЕРК
Личен
№ 072 - 088888
10.06.2014г.

Централен офис: гр. София ж.к. Изток ул. "Чехов" № 9 бл. 88 ☎ 02/444 50 72 ✆ 0887 360 477
Офис: гр. Велико Търново бул. "България" № 25 ет. I ☎ 062/62 90 11 ✆ 0888 851 117
E-mail: elativ@abv.bg

**„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПОРЪЧКАТА“**

„ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ ООД гр.София,

участник в в открита процедура с предмет: „Упражняване на
строителен надзор на обекти по обособени позиции“:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект
„Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в
с. Сушица – етап I“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект
„ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС
землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“



Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от Участника в отделно запечатан непрозрачен плик - ПЛИК «№2» - с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката».

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ към ОФЕРТА

Долуподписаният **ГЕОРГИ ДОНЧЕВ ТЕРЗИЕВ**

/трите имена по лична карта, екв. за чужд гражданин/

с постоянен адрес: гр. Велико Търново ул. „Възрожденска“ № 1А

лична карта № 115416988, издадена на 25.01.2005г. от МВР гр. Велико Търново

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** на „**ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ**“ ООД гр. София

/лице съгласно чл.47 ал.4 т.1-б/

със седалище гр. София, ж.к. „Младост“, бл.99Б, вх.„А“, ет.3, ап.5“ и адрес на управление:

/име на участника – юридическо лице/

гр. София, общ. Столична, обл. София, ж.к. „Младост“, бл. 99Б, вх.„А“, ет.3, ап.5

вписано в търговския регистър на 20.05.2008г., с ЕИК по БУЛСТАТ 814254696.

Тел.: 062/ 629 011; факс: 062/ 601 536

Банка – клон адрес	ВІС на Банката	IBAN Разплащателна:
„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ клон В.Търново, ул. „Васил Левски“ № 13	UNCRBGSF	BG92 UNCR 7527 1040 2839 14

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

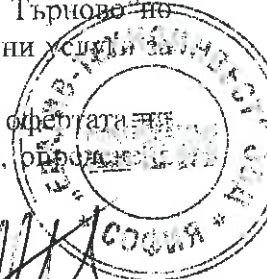
С настоящото представям техническо предложение към офертата за участие в откритата процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“:

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап Г“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“

за реализирането на договори между Община Стражица и Държавен фонд «Земеделие» за безвъзмездна финансова помощ № 04/321/00403 от 11.11.2010 г. – проект „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица - етап Г“ и № 04/321/01691 от 20.12.2013 г. - проект „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“ по Програмата за развитие на селските райони 2007- 2013 г., Мярка 321 – «Основни услуги за населението и икономиката в селските райони».

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на **120 (сто и двадесет)** календарни дни включително от датата, отбелязана като краен срок за получаване на офертите.





Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долупоисаната оферта.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на документацията и съобразно методиката за оценка на предложенията.
Към настоящото техническо предложение са изготвени в приложения описателни документи, включващи Предлаган подход, план за работа и организация и Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси. При изпълнението на договора ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим следните документи:

1. От съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението по ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 -- съгласно обявлението.

3. Гаранция за изпълнение на договора.

Ще извършим съответна регистрация, представяне на документ или всяко друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Описание на изпълнението на поръчката включващо:

1.1. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- описание на организацията;
- описание на плана за работа;
- описание на дейностите, които ще бъдат контролирани в хода на изпълнение на проекта;
- описание на мониторинговите методи за изпълнение на проекта;

1.2. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

- стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;
- метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;
- стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.

Указание Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация

Дата: 31.03.2014г.

ГЕОРГИ ТЕРЗИЕВ
(име и Фамилия)

УПРАВИТЕЛ
(длъжност на
представяващия Участника)

.....
(подпис и печат)

Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура.





Централен офис: гр. София ж.к. Изток ул. "Чехов" № 9 бл. 88 ☎ 02/444 50 72 ☎ 0887 360 477
Офис: гр. Велико Търново бул. "България" № 25 ет. I ☎ 062/62 90 11 ☎ 0888 851 117
E-mail: elativ@abv.bg

Приложение № 1

ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ КЪМ ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“,

гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с подписаната от нас оферта съгласно изискванията на **Възложителя**

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка,
МЕТОДОЛОГИЯТА КОЯТО ЩЕ ПРИЛОЖИМ ОБХВАЩА:

Изброените по-долу подходи и методология на извършваната дейност на консултанта са съобразени със ЗУГ. Същите са неразделна част от Системата за качество при изпълнение на услугата: Осъществяване на строителен надзор на обекти по обособени позиции: **Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“; **Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“

Някои от дейностите ще бъдат съкратени, а други разширени, в съответствие със спецификата на обекта и условията на договора със Строителя /Изпълнителя/ на строежа.

1. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

1.1. Екип на изпълнение на поръчката

За да се обезпечи нормалното изпълнение на предвидените в конкурсната документация строителен надзор и консултански услуги, ние възприемаме следната организационна схема.

На площадката на обекта ще работи един екип, ръководен от Ръководител екип комплектован със всички специалисти по всички части, подлежащи на надзор и контрол. Задълженията на специалистите ще бъдат разпределени както следва:

• ЕКСПЕРТ 1: Ръководител на екипа

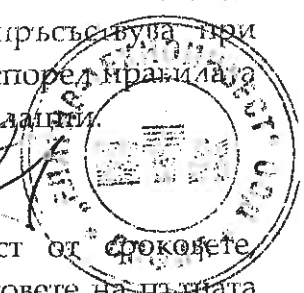
Ръководителят на екипа ще отговаря за управлението на дейностите на обекта на мястото на извършване на строителството, ще поддържа непрекъснатата, ежедневна връзка с участниците в строителния процес. Ръководителят на екипа ще координира действията на останалите инженери в екипа. Той ще издава съответните инструкции и заповеди, свързани с техническите въпроси, изяснения по проекти и спецификациите за изпълнението на обекта. Поддържа тясна връзка с техническите ръководители на Строителя, координира процедури по 72 часови проби, приемателно-предавателни протоколи и изпитания на обекта. По изискване на Възложителя в документацията за участие ръководителят на екипа е строителен инженер с висше образование магистър, специалност ПГС, с продължителен и богат професионален опит в работа по упражняване на строителен надзор по време на строителството. Инженер-конструкторът ще отговаря за правилното изпълнение на Строително Монтажните Работи. Той ще контролира изпълнението на графика представен от строителя, ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи. Той ще следи за подписването на всички актове и протоколи на строителството. В неговите задължения ще влиза и редовното и правилно водене на заповедната книга на обекта.

• ЕКСПЕРТ 2: Инженер ВиК/ХМС

Инженерът по ВиК/ХТС/ХМС ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, предвидени от Строителя. Той ще присъства на обекта при изготвянето на акта за скрити работи и 72 часовите проби. Ще изготвя доклади и съответствието на извършеното на всеки етап от строителството с изискванията на проекта. Той ще даде мнение за фирмите доставчици, свързани с ВиК и ХМС, ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи. Всичко това ще се извършва според ираи ла за изпълнение и приемане на водопроводни и канализационни инсталации.

• ЕКСПЕРТ 3: Инженер пътно строителство

Пътният инженер ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, предвидени от Строителя. Той ще контролира полагането на пластове на пътна настилка и вертикалната планировка, технологията на изпълнение наклони, котли и рецептури. Ще следи за изпълнението им точно по проекта и всички нормативни документи за строителство и експлоатация на пътища и ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи.



● **ЕКСПЕРТ 4: Архитект**

Архитектът ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, предвидени от Строителя. Той ще контролира, ще следи за изпълнението и спазването на проекта и всички нормативни документи за строителство и експлоатация на сгради за ПСОВ и ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи.

● **ЕКСПЕРТ 5: Инженер Електро**

Електро инженера ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Той ще посещава обекта при изготвянето на актовете за скрити работи. Ще изготвя доклади да съответствието на извършеното на всеки етап от строителство с изискванията на проекта. Ще докладва за количеството и качеството на вложените кабели за високо и ниско напрежение, електрически апарати, уреди и съоръжения, ще следи за правилното им полагане и монтаж. Той ще даде мнение за фирмите доставчици на електроматериали и ел.оборудване, мълниезащитна инсталация и заземителна инсталация. Всичко това ще се извършва според правилата и приемане на електрически инсталации.

● **ЕКСПЕРТ 6: Инженер ОВ**

ОВ инженера ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Той ще посещава обекта при изготвянето на актовете за скрити работи. Ще изготвя доклади да съответствието на извършеното на всеки етап от строителство с изискванията на проекта. Ще докладва за количеството и качеството на вложените материали, ще следи за правилното им полагане и монтаж. Всичко това ще се извършва според правилата и приемане на ОВ инсталации.

● **ЕКСПЕРТ 7: Инженер Геодезист**

Инженерът-геодезист ще присъства на обекта в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Той ще проверява правилното и точно отлагане на проектанското решение върху терена. Ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи. Ще проверява верността на всички коти за изготвянето на протоколи и актове по време на строителството и ще присъства при изготвянето на екзекутивните чертежи.

1.2. Управление на дейностите на „Елатив Техноинвест“ ООД като Консултант и строителен надзорник.

Управлението на консултанската дейност и операции, свързани с нея, изисква разглеждане на системата като съвкупност от елементи, обединени помежду си в отдел за упражняване на СН. Всичко това е наложило оформянето на всички операции и тяхното регистриране да се извършват по приет работен план /график/ от всички участници в изграждането на обекта и документи, базирани се на Законите разпоредби на Република България, възприетите структурна и организационна схеми, фирмената методология и Интегрираната система на управление на „Елатив Техноинвест“ ООД.

1.2.1 Общо съдържание на оперативния работен план

Общото съдържание на оперативния работен план се формира на основа Бизнес-плана и неговите заключения и съдържа:

- **Производствен план**

Съдържа основни параметри на задачата, цели, обем, времетраене, описание, цена на строежа, стратегия, политика и работен план за действие.

- **Планиране на кадрите**

Определя се екипа поименно и по специалисти, като на база предварителни разчети за времетраенето се разпределя и времетраенето на дейността на всеки член от екипа, неговите задачи, отговорности, вероятни пречки. План на задачите на спомагателните/помощните/ дейности и екип за тях.

- **Финансов план**

Бюджет на разходите. Целесъобразно е разчета да се направи с класификация на разходите според дейностите и по икономически показатели.

1.2.2. Работен план за изпълнение на договор за упражняване на Строителен Надзор в строителството на обекта.

- Пълно и достоверно информационно отразяване на фактологическото съдържание на строителните операции на строежа с обективно, точно и качествено измерване на видовете СМР.

- Документиране на операциите и видовете СМР в момента на реализацията им и хронологична регистрация и систематизация.

- Текущо и периодично отразяване, следене, регистриране и реагиране на положителните и отрицателните страни в процеса на изпълнение на СМР и на цялата реализация на строежа.

- Прецизно изпълнение на периодичните отчети за дейността /услугата/ към Инвеститора /клиента/ Възложителя.

- Успешна дейност по приключване на обектите и цялостната реализация.

2. МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

2.1. Контрол върху технологичната последователност на строителните процеси.

Контролът върху технологичната последователност на изпълнението на СМР ще съпътства изпълнение на строителния процес по предвидените в одобрения проект видове дейности и всички части към него. Подготовката, трасирането на работните участъци, обозначаването на точното местонахождение на елементите от техническата инфраструктура след определяне местоположението им от експлоатационните дружества, изпълнението на създадената организация за изпълнението на работния график ще бъдат в съответствие с нормативните изисквания и последователност на видовете строителни дейности.

2.1.1. Земни работи

+

Земните работи трябва да се извършват съгласно нормативните изисквания на правилника за извършване на приемани на строителните работи – раздел „Земни работи“.

Преди започване на изкопните работи и строителството ще се извърши подготовка на работната площадка, като се определят площадки за депониране на земни маси, ще се извърши подготовка на площадки за складиране на строителни материали.

Откриването на строителната площадка и ниво на строежа ще се изпълни от инженера-геодезист, ще се извърши трасиране на елементи на техническата инфраструктура в обсега на изпълнявания участък.

Ще се следи за спазване на забраната за извършването на земни работи чрез подкопаване. Когато земните работи са в непосредствена близост до подземни съоръжения ще се следи те да се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител или бригадира. Когато се работи до подземни кабели с високо напрежение ще има специалист – електоротехник от експлоатацията, а самите кабели да се обезопасят предварително. Фундирането под ПСОВ ще се извърши на дълбочина до 4,60м.

Ще се следи за спазване на забраната да се използват при работа лостове, кирки когато земните работи са наблизо до електропроводи, телефонни кабели, водопроводи. Изкопите в този случай ще се правят с прави лопати без резки удари.

Ще се следи за спазване на: В случай, че се открият в разработения участък подземни съоръжения, неизвестни по-рано, земните работи да бъдат спрени незабавно, докато се изясни характера на съоръжението.

Ще се следи за спазване на: При свличания при земни работи да се правят ежедневни наблюдения на техните състояния. Поради разработване на изкопи да бъдат извършени мероприятия за отвеждане на повърхностни води.

Ще се следи за: Изкопа да става в присъствието на техническия ръководител или бригадира, като при нужда бъдат с инвентарно укрепване съобразно дълбочината на изкопа.

Ще се следи за: При работа на багера не се разрешава извършването на каквито и да е помощни работи при забоя, пребиваването на хора в зоната на стрелата на багера.

Ще се следи за спазване на: Натоварването на автомобила с пръст с помощта на багера да става от задната част на каросерията или странично, като се забранява преминаването на кофата на багера над кабината на автомобила. При товаренето на пръст се забранява стоенето на съоръженията, с помощта на които се извършва товаренето на транспортното средство, а също и стоенето на шофьора в будката.

2.1.2. Монтаж:

Ще се следи за точното изпълнение на арматурата на стоманобетонната основа, височините на оградащите подпорни стени, правилното свързване на съоръженията и уредите на пречиствателната станция, каловите резервоари и другите модули предвидени по проекта.

При изпълнение на опорните блокове ще се следи за спазване на изискването за ненарушена земна основа там, където се явява реакцията от натоварването. Не бива да се допуска опорния блок да предава това натоварване върху насип, макар и утълтен.



Свързването между тръбите и съоръженията ще се извърши според предписанията и схемите, дадени в каталозите на фирмите-производителки.

Монтирането на отделните модули може да се извърши извън обхвата на площадката и да се постави с подходяща техника. Ще се следи за задължителното поставяне на сигнални ленти над изкопа.

Надзорът ще следи за изпълнението на обектите, съгласно проектната документация, предмет на настоящата обществена поръчка и спазването на всички изисквания на Възложителя и нормативната и законова уредба.

2.1.3. Изпитване

На хидравличните проби ще бъдат положени всички съединения, колена, тройници, намалители. Етапи на хидравличното изпитване - проба през първия час /предварителна проба/. Ще се повиши налягането до стойността на изпитване и системата ще се изолира от помпата за период от 1 час. В случай на пад на налягането, ще се измери количеството вода, необходимо за възстановяване на налягането за пробата.

12 часова проба. След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат ще се извърши настройка, като се остави участъка при пробно налягане. След изтичане на този период, ако има пад на налягане, количеството добавена вода за постигане на налягането не трябва да надвишава стойността, изчислена по преходния начин, отнесена за 12 часа. Само в този случай пробата се счита за успешна.

3. Контрол

3.1. Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване

При представяне на офертата си Строителя е предложил списък на своите доставчици за необходимите на окончателното завършване на обекта строителни материали и оборудване. Преди започване на строежа „Елатив Техноинвест“ ООД съвместно с проектанта ще изиска този списък с проложения, които трябва да дават пълна информация за фирмите-доставчици и техническа документация за всички техни технически спецификации на строителните материали, машини и съоръжения.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще прегледа и потвърди дали материалите и оборудването отговарят на изискванията на проекта и са в съответствие с изискването на съответните стандарти, действащите правилници и нормативни документи.

При наличие на несъответствия „Елатив Техноинвест“ ООД, след съгласуване с Проектанта ще определя необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вградят в стрейка.

3.2. Съгласуване с Възложителя на лабораториите, които ще се използват за тестване на материалите.

След възлагане на договора за извършване на СМ на обекта „Елатив Техноинвест“ ООД ще провери възможностите, опита, натоварването и репутацията на различните лаборатории за тестване на материалите, с които ще работи Строителя. По негово

предложение ще изготви мнение към Възложителя и Проектанта за възможните лаборатории, с които би могъл да работи. „Елатив Техноинвест“ ООД ще контролира резултатите от проведените тестове и ще сравнява тези резултати с изискванията на проекта.

3.3. Контрол върху качеството на материалите

На първо място контрола върху качеството на материалите и качественото изпълнение на строителните работи ще бъде задължение на Строителя, т.е. той ще трябва да проверява качеството на влаганите от него материали. „Елатив Техноинвест“ ООД ще контролира технологията и правилността на взимането на пробите и тестовете на материалите, проведени от Строителя и ще реагира съобразно с получените при тестовете резултати. Той ще организира инспекции на материалите на място и ще следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните стандарти и техническите наредби.

В случай на доказани несъответствия на качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът ще предприеме действия ще уведоми незабавно Възложителя, а при необходимост ще предприеме мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване.

Контрола върху качеството на материалите е най-важното и основно задължение на Консултантата /Надзорника, по смисъла на договорите за СН.

Ще се следи влаганите материали да отговарят на:

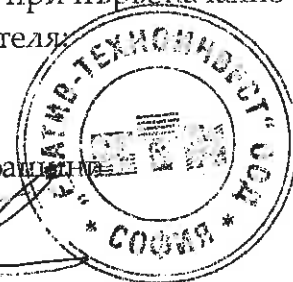
- Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- Европейско техническо одобрение /със или без ръководство/, или
- Признати национални технически спецификации /национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации по т.1 и т.2
- Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертифициране на системи за управление на качеството и/или за сертифициране на продукти, или лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

3.4. Проверка на документите, издавани от Строителя

„Елатив Техноинвест“ ООД ще извършва постоянен контрол при първоначално завеждане на обектната документация на Изпълнителя/Строителя:

- Инструкции за безопасност и охрана на труда
- Инструкции за опазване на околната среда
- Техническа документация да състоянието на строителните машини
- Актове и протоколи
- Дневници

Консултантът ще следи за редовното и акуратно водене на заповедната книга. Постоянно ще съблюдава за спазването на инструкциите и правилата по охрана и безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда. Той ще упражнява постоянен контрол върху ежедневните доклади на Строителя, съдържащи данни за атмосферните условия, броя на персонала, годността и кондицията на неговите строителни машини и оборудване. „Елатив Техноинвест“ ООД ще следи за



70

основните дейности на обекта, недостъгъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта, както и всички други фактори, имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване живота и здравето на хората и действията, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.

3.5. Заверяване на документи, издадени от Строителя

„Елатив Техноинвест“ ООД, ще подписва всички задължителни актове и протоколи по време на строителството, необходими при изграждане и оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното изпълнение, произтичащи от ЗУТ и от Наредбата за актовете и протоколите, съставяне по време на строителството, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще издава конкретни инструкции към Строителя, свързани с технически въпроси, изяснения по проекта и спецификациите по изпълнение на строежа. Като консултант, коригира и подписва изготвяните от Строителя екзекутивни чертежи. „Елатив Техноинвест“ ООД ще контролира, кординира и съсейства при изготвянето на уведомителни писма до Специализираните държавни контролни органи.

Ще се търсят постоянно нови възможности за най-пълно удовлетворяване на потребностите на Възложителя, като се упражнява СН, съгласно Правилата за изпълнение и приемане на СМР, ЗУТ, Наредба за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството и всички други законови нормативи за проектиране и строителство.

3.6. Издаване на окончателен доклад

След приключването на всеки подобект или част от обект „Елатив Техноинвест“ ООД ще издава доклад за примане, с приложени сертификати за качество на материала, екзекутивни чертежи, примателно-предавателни протоколи и протоколи за проби в експлоатационни условия.

След приключване на СМР за целия обект на базата на преходните доклади Консултантът ще издаде окончателен доклад до Възложителя, който съдържа всички технически спецификации, сертификати, лабораторни становища и свидетелства за качествата на вложените в обекта строителни материали, машини, съоръжения и инсталации.

Окончателният доклад ще се представи пред РДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия за доказване и въвеждане на обекта в експлоатация.

След приключване на СМР и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи „Елатив Техноинвест“ ООД ще изготви окончателен доклад и ще го представи на Възложителя. Ще организира и координира всички процедури по изготвяне на Протокол №15 и Протокол №16 и издаване Разрешение за ползване. Като консултант, „Елатив Техноинвест“ ООД отговорно ще представлява и ще защитава интересите на Възложителя/Инвеститора пред всички държавни и общински органи, където не е задължително участието на Възложителя или упълномощено от него лице.

4. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СВЪРЗАНИ С ТЕХНИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

4.1. Рискове

4.1.1. Общи рискове

Ако Строителят по договора не успее да завърши строителните работи в срока на договора се очаква, че неустойките трябва да включат допълнителните разходи, свързани с удължаване договора за надзор. Основните рискове по договора които могат да причинят закъснение от други лица или надхвърляте бюджета са:

- Грешки в техническата спецификация и документация
- Необходимост от допълнително проектиране
- Непредвидими физически условия
- Фундаментални грешки в определяне на нивата дадени от възложителя или надзорен орган.
- Липса на достатъчно информация или неточна информация в геоложките изследвания на почвата
- Неблагоприятни атмосферни условия

4.1.2. Специфични рискове

- Закъснения / проблеми във връзка с изпълнение на изискванията и условията на ЕС
- Проблеми, произтичащи от разликите в Европейските и Българските стандарти / нормативни уредби.
- Закъснение на началото на започване на работите поради трудности, възникнали по време на тръжните процедури и избор на фирма.
- Забава в изпълнение на възложените задачи от страна на фирмата-изпълнител.
- Влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството по време на изпълнение на проекта, които ще рефлектира върху проекта.
- Дефинираният обхват на работите надхвърля заложените бюджети, което ще наложи преразглеждане на приоритетите по отношение на обхвата на работите.
- Неизпълнение на някой от изискванията и към двете страни по договора, както и общ риск за финансиране на договора.

4.2. Предложения и решения

Основната предпоставка на нашето предложение е, че условията по договора на строителството са компетентно написани/да намалят до минимум изборените по-горе рискове.

Предлагаме, че Възложителя ще предостави на Консултанта всички проекти и цялата информация, необходима за изпълнение на задачите ни, т.е., всички технически доклади, документи свързани с получаване на разрешителни, разрешения за строеж заедно с всички проекти.

Предполагаме, че възлагането на строителството предвижда правилно определяне на границите на работното място и недвусмислено разпределение на отговорностите между Строителя/Строителите, Строителния надзор и Възложителя. Най-накрая ние предлагаме, че мястото за временно строителство, съхранение на



материали и екипировка е предвидено.

5. ПРЕДЛОЖЕНИ СИСТЕМИ И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

5.1. Развитие и контрол на системата за осигуряване на качеството

„Елатив Техноинвест“ ООД е с внедрена сертифицирана система за управление по качеството, здравословните и безопасни условия на труд и околна среда и е разработена в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 и обхваща всички процеси, извършвани в дружеството по отношение на приемането, организирането и изпълнението на консултантските услуги „Оценяване на съответствието на инвестиционните обект“ и „Строителен надзор“.

Целта на тази система е да контролира издаването и проследимостта на документите, контрол на доставчиците и подизпълнителите, изпълнението на работите, контрол на несъответствията и непрекъснатостта на строителните работи и др.

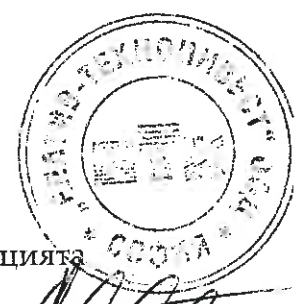
„Елатив Техноинвест“ ООД ежедневно на място ще повежда контрол на качеството чрез ръководителя на екипа и своите специалисти от списъка на квалифицираните лица. Когато има установени несъответствия по сроковете на изпълнение на строителството, по изпълнение на конструкцията, качеството на влаганияте материали и технологията на изпълнението. Консултантът ще предприема съответните коригиращи действия с цел тяхното своевременно отстраняване. По този начин Възложителя ще може да получава постоянна точна, актуална и навременна информация за видовете строителни работи по техническата документация на Строителя, възникнали допълнителни видове строителни работи, отпаднали видове СМР, пълна информация за степеннта на изграждане на отделните подобекти / срокове, качество и количество, изготвяните ексекутивни чертежи и приемателно-предавателните протоколи.

5.2. Процедури за осъществяване на строителен надзор

По време на началния етап „Елатив Техноинвест“ ООД ще утвърди процедури за надзор на СМР които ще се изпълняват от Строителя/Строителите. СН ще определи процедури за изпълнение на следните дейности:

- Управление и запис на кореспонденцията
- Процедури за плащане.изготвяне на междинен доклад.
- Утвърждаване на протоколите от заседанията
- Преглед на проектната документация
- Проверка на сертификати и застраховки
- Изпитване на продукти и материали
- Съхранение на протоколите
- Проверка и подписване на заповедна книга.
- Проверка за съответствие на извършените СМР със спецификацията
- Измерване е оценка на работата
- Присъствие при провеждане на тестовете
- Управление на исовете

Всички други процеси по време на строителството ще бъдат разглеждани и одобрявани от експертите на Консулганта. Протоколи ще бъдат изготвяни за всички строителни и монтажни дейности, както всички тестове, включително



тестовите при извършване съгласно Наредба №3 и ЗУТ:

Тестовите ще включват /но не се ограничават до/:

- Почвенни тестове
- Ниво на полагане на тръбите
- Проверка на якост на водопровода
- Проверка заварките на тръбите
- Проверка и изпитване на материали за обратен насип
- Проверка уплътняването на обратния насип
- Тестове на възстановената улична настилка
- Тестване на бетона
- Проверка на съединенията на тръбите и оборудването

5.3. Наръчник на консултанта за контрол на качеството

По време на началния етап Консултанта ще подготви свой собствен процедурен наръчник за осигуряване на качеството, който ще определя и съдържа указания към всички аспекти на проекта.

В него ще бъдат изложени различни процедури, които да бъдат следвани по време на изпълнение на проекта като цяло, но ще са свързани със спецификата на изпълнението на всекидневния етап. В наръчника за контрол на качеството ще се уточнят или ще се назоват мерките и процедурите, които следва да се прилагат с цел да отговарят на системата на качество на Консултанта за гарантиране на изискванията на договора, включително контрол на Консултанта и планове за контрол и процедури.

5.4. Техническа база за контрол на качеството

- За достъп до актуалните нормативни актове – високоскоростен оптичен интернет

- За преглед и анализ на проектите решения дружеството разполага с графичен и текстообработващ софтуер

- За обароботка и съхранение на информацията в електронен вид, както и за разпечатване на текстова и графична информация дружеството разполага с компютри и периферия

- За съхраняване, архивиране и проследимост на документ-ооборота е въведена електронна система за архивиране и кореспонденцията, собствена разработка. Всяка входяща и изходяща информация се архивира във файлов сървър

- За достъп на експертите до обекта същите разполагат с леки автомобили
- За измерване и контрол на съответствието на строежа е изискванията за качество експертите разполагат с лични GPS приемници, специалисти-геодезисти и оборудване за високоточни измервания – тотална станция.

В наръчника по качество, за осигуряване на качеството при извършване на строителен надзор е гарантирано, че всеки за обект се осъществява:

- Преглед и одобряване на процесите в зависимост от спецификата на обекта и при спазване на ЗУТ и другите нормативни актове, се сформира екип консултанти които следят за съответствието на частите на проекта с нормативните изисквания. Ръководителят на екипа изготвя план-график на дейностите по строителния надзор, съобразен с графика за изготвяне на проекта и строежа на съоразението. План-графикът се утвърждава от Управителя и се одобрява от Клиента.

- Идентификация и проследимост. Всеки договор има свой уникален номер



съгласно класификатора на дейността на „Елатив Техноинвест“ ООД. Всички входящи и изходящи документи, свързани с даден договор имат идентификационен номер. Процесите при извършване на строителния надзор се проследяват на прегледите по отчитане на напредъка, съгласно план-графика.

- Предпазване – архивиране на проектите. Ползваните проекти, събственост на клиента с цел предпазване на документацията се описват в приемно-предавателен протокол. При предаване на обекта, по този протокол се издава пълното строително досие и техническа документация на Възложителя. Пълно копие на досието се архивира на оптичен и хартиен носител.

5.5. Цели на интегрираната система на управление.

„Елатив Техноинвест“ ООД е юридическо лице, търговец по смисъла на Търговския закон, което ще упражнява постоянен строителен надзор, контрол на качеството и количеството на строителните материали, машини, оборудване и съоръжения при изпълнението на СМР на строежите за сметка на собственика /инвеститора а строежа/. Нашата фирма е опрвомоощена за извършване на тази дейност за всички водове строежи от Министъра на регионалното развитие и благоустройство.

При възлагане на Договора за упражняване на строителен надзор в строителството, контрол на количеството и извършване на Консултанска дейност, „Елатив Техноинвест“ ООД, като фирма избрана от Възложителя, ще защитава безусловно интересите му на всички етапи на реализация на строежа в съответствие с изискванията и процедурите на действащото в страната законодателство в тази област.

Дейността и квалификацията на „Елатив Техноинвест“ ООД ще са насочени изцяло към:

- Стриктно спазване на създадената система за контрол на качеството на СМР при изпълнението на строежа, независимо от главния изпълнител, подизпълнители, доставчици, Специализираните Държавни Олгани, общините и ДНСК

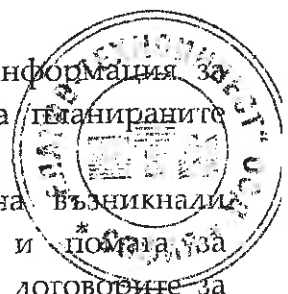
- Изпълнение на функциите, правата, задълженията и поемане отговорностите на СН, регламентирани във FIDIC, Закон за устройство на територията, Правилниците за прилагане на ЗУТ, Закон за застраховането, ЗЗД, ТЗ. Събиране на точна и достоверна информация /задължително подробно документирана/ за изпълнението на Договора за строителство. Анализирание на строителния процес:

- Подпомагане на Възложителя при надзора по осъществяването на проекта, с оглед физическото изпълнение на договора за строителство, като количество и качество на СМР, да подпомагат Възложителя при проверка и одобрение на актовете за заплащане на извършените СМР /Консултантът ще участва в контрола на цената, ако е упълномощен допълнително за това от Възложителя/.

- Предоставяне на Възложителя на редовна и достоверна информация за качеството и количеството на извършените СМР, изпълнението на планираните задачи от Строителя съгласно одобрения ПБЗ.

- Извършване ежедневни действия с цел преодоляване на възникнали инженерно-технически проблеми, закъснения и да координира и подготвя решаването на всички проблеми, възникнали при изпълнението на договорите за строителство.

Някой от дейностите ще бъдат съкратени, а други разширени, в съответствие



със спецификата на обекта и условията на договора със Строителя /Изпълнителя/ на строежа.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Местата за складиране на отпадъци се указват конкретно. Тези места по преценка на Строителя може да се променят, но стриктно се контролират.

Строителните материали се складираат на устойчиви фигури във вертикално и хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от размерите им и от начина на транспортиране и монтиране.

Преди започване на работа строителните материали се складираат върху платформи на предвидените за това места, които се обозначават с табели за допустимите количества или маса.

Строителните и битовите отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на определени за това места.

Санитарно-битовите помещения трябва да изпълняват изискванията съгласно чл.33, 34 и 35 от Наредба №2 за МИЗБУТ при извършване на СМР, за отстоянието и от складове, лесно запалими материали, места определени за инструктаж, отопление, осигуряване на питейна вода и други.

Ръководството на „Елатив Техноинвест“ ООД осъзнава, че прилагането на ясна Политика за защита на Околната среда, поддържана от целия персонал, както и определянето на мерки за предотвратяване на замърсяванията и постоянното подобрене на Околната среда е основание за издигане на имиджа и доброто възприемане на Дружеството от клиентите, обществото и държавата.

Ръководството следва следните основни принципи при осъществяване на дейността си:

- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките.
- Непрекъснатата оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват пачини за намаляване въздействията на тези продукти върху околната среда и свеждането им до необходимите изискващи се граници.

- Цялостна оценка на използваните процеси, за въздействието им върху Околната среда, изразено чрез консумация на природни ресурси, отделяне на вредни съединения и отпадъци е важен етап от мерките за опазване на околната среда и непрекъснато подобряване на равнището по проектите.

- Прилагането на нови екологични технологии е средство за подобряване на конкурентната способност на организацията и намаляване на въздействието върху Околната среда.

- Поддържането на съответствие с изискванията на законодателството и всички страни, имащи отношение към дейността ни, е съществен елемент от Политиката на Дружеството.

- За да отговаря адекватно на изискванията към околната среда и обществото колективът правилно разбира политиката на ръководството и приема задачите и отговорностите с мотивирано, като с това допринася ефективно за постоянното развитие и подобрене. За тази цел се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал, включително и работещите от името на организациите подизпълнители.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

• Всеки член от колектива трябва да има ясно дефинирани отговорности и правомощия, за да се създаде обстановка, способстваща развитие на инициативата и целенасочеността на усилията за подобряване и успех.

• Осигуряват се всички необходими ресурси от всички законосъобразни източници за постигане на поставените общи и конкретни цели.

• Тази политика е достъпна за обществеността, като всички намерения и общи цели на Дружеството са декларирани в нея. Ръководството на Дружеството се ангажира да поддържа ефективна и ефикасна система за управление на околната среда във фирмата, като периодично я оценява и приема мерки за постоянното и подобряване.

7. ЗАСТРАХОВКИ

„Елатив Техноинвест“ ООД има сключена Застраховка за обща професионална отговорност /виж приложената полица/.

Готови сме да застраховаме обекта с по-голям лимит на отговорност, ако Възложителя прецени, че е необходимо. Бихме желали да се отчете това обстоятелство, както и че ще извършим услугата качествено, с чувство на отговорност в интерес на Възложителя и в съответствие с цялостната политика на „Елатив Техноинвест“ ООД.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Елатив Техноинвест“ ООД ще упражнява контрол на като:

• Следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

• След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда, определен в Наредба № 12 на МРРБ за разрешаване полването на обектите в Р България. След получаване Разрешение за ползване започват да текат гаранционните срокове.

• Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Р България.

• Извършените работи ще отговарят на изискванията на ЗУТ и наредбите към него. При установяване на нередности и некачествени работи, същите ще се отстраняват от изпълнителя внай-кратък срок и се за сметка на изпълнителя.

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще изисква от изпълнителя да съобразява всички СМР и РСМР с изискванията на Наредба №16/27.03.2001г. за организация на движението по време на строителството.

• „Елатив Техноинвест“ ООД отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи.



- „Елатив Техноинвест“ООД ще гарантира документацията на обекта да отговаря на изискванията на Наредба №2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- „Елатив Техноинвест“ООД ще гарантира изисквания за срочно изпълнение - предвиденото времетраене за изпълнение на обекта да е определено така, че да се осигурят достатъчно на брой дни с подходящи климатични условия за качествено изпълнение на работите.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще спазва изискванията както следва:

- Ще осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително ще съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, ще осигури достъп до обекта и цялата документация.

- Ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

- Ще възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

- Ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство.

- Ще води изпълнителна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка.

- Ще спазва изискванията на документацията и размножаването и по проекта.

02.04.2014 г.

/дата на подписване/



подпис на представляващия и печат/



Централен офис: гр. София ж.к. Изток ул. "Чехов" № 9 бл. 88 ☎ 02/444 50 72 ☎ 0887 360 477
Офис: гр. Велико Търново бул. "България" № 25 ет.1 ☎ 062/62 90 11 ☎ 0888 851 117
E-mail: elativ@abv.bg

Приложение № 3

СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ КЪМ ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“,

гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с подписаната от нас оферта съгласно изискванията на Възложителя.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, **НАШАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Е:**

Изброените по-долу подходи и методология на изпълняваната дейност на консултанта са съобразени със ЗУТ. Същите са неразделна част от Системата за качество при изпълнение на услугата: Осъществяване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“: **Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“; **Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“

Някой от дейностите ще бъдат съкратени, а други разширени, в съответствие със спецификата на обекта и условията на договора със Строителя /Изпълнителя/ на строежа.

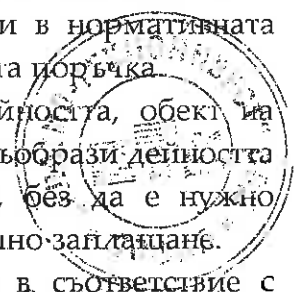
1. СИСТЕМАТИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

Услугата ще се извършва след възлагане от страна на Възложителя. За възлагането на услугата „Осъществяване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“: **Обособена позиция № 1** „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“; **Обособена позиция № 2** „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“ ще се счита за уведомен от датата на получаване на комплекта технически проекти за обекта и/или копие от сключен договор с изпълнителя на СМР.

Изпълнението на услугата продължава от оценката на съответствието и започване на строежа до получаване на разрешение за ползване на възложените СМР, в това число и изготвяне на технически паспорт на строежа и кадастралното му заснемане.

1.1. ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС КОНСУЛТАНТЪТ ще изготви необходимите протоколи за откриване на строителна площадка и даване на линия и ниво на строежа, след което ще завери заповедната книга на обекта.

- Законосъобразно започване на строежа
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
 - Изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
 - Недопускане увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството
 - Годност на строежа за въвеждане в експлоатация
 - Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания
 - Спазване на условията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството
 - Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството
 - След приключване на строително-монтажните работи „Елатив Техноинвест“ ООД ще изготви окончателен доклад до Възложителя.
 - При изпълнение на възложеното „Елатив Техноинвест“ ООД ще съобразява дейността си по изпълнението с действащото към момента на извършване на услугата законодателство, включително ще съставя и изготвя документи, вменени като задължение на осъществяващия строителен надзор след промени в нормативната база, последващи сключването на договора за възлагане обществената поръчка
 - При промени в законодателството, регламентиращо дейността, обект на настоящата обществена поръчка, „Елатив Техноинвест“ ООД ще съобрази дейността си с новите изисквания, стандарти, задължения и др. подобни, без да е нужно допълнително възлагане от страна на възложителя и без допълнително заплащане.
 - Въвеждането в експлоатация на обекта ще се проведе в съответствие с



изискванията на чл. 177 от ЗУТ и категориите на обектите, определени с Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи и Разрешенията за строеж.

1.2. КОНСУЛТАНТЪТ/НАДЗОРНИК ще направи инструкция за функциите и дейностите на лицата, упражняващи СН. Това ще е необходимо с цел ясно да се регламентират функциите, правата, задълженията и отговорностите на всички участници в строителството: Възложител, Проектант/консултант, Строител и Консултант/надзорник. Този регламент цели да се създаде съгласуваност, регулация, яснота и координация в действията на всички участници при реализирането на строежа.

- Регламентът, съвместно с договорите за строителство, авторски надзор и договора за строителен надзор има силата /по аналогия/ на вътрешни правила за работа на надзорниците на строежа в съответствие с изискванията на действащото законодателство в момента.

- Съгласно регламента ще бъде определено времето и мястото за провеждане на месечни и седмични срещи, на които да се обсъжда отбелязания напредък на работите и ако е необходимо да се обсъждат и решават проблеми възникнали по време на текущата работа.

- Изброеното ще се осъществи със средства и персонал на „Елатив Техноинвест“ ООД

- Услугите и оборудването за тяхното изпълнение ще се доставят от „Елатив Техноинвест“ ООД

- „Елатив Техноинвест“ ООД ще носи отговорност, ако при упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажните работи и съставяне на технически паспорт на посочените обекти, материалите не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените дейности и на поръчката като цяло.

- Необходимите за изпълнението на услугите офис и други материали, както и техника и оборудване са осигурява от „Елатив Техноинвест“ ООД

1.3. „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ ООД СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

- да изпълнява задълженията си съгласно ЗУТ, които продължават до въвеждане на съответния обект в експлоатация

- да работи с технически правоспособни лица, съгласно ЗУТ

- да следи за законосъобразно започване на строежа

- да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

- да следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрения инвестиционен проект и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ

- да гарантира, че всеки разход, за който строителят по договора за строителство иска заплащане е действително извършен и е необходим

- да контролира спазването на условията за безопасност съгласно проекта за организация на строителството

- да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

- да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството

- да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така,

че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация да осъществява контролна строителните продукти по чл. 169А, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор

- да следи за документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предлагането и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други

- да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изгълнението на строежа

- да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за едногодишния изпитателен период на цялото съоръжение

- да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация

- да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви

- да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16.04.2007г. за обследване на аварии в строителството

- да завери заповедната книга на строежа и уведоми писмено в законовия срок възложителя, специализираните органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол

- да присъства, участва в съставянето и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изгълнение, съгласно нормативната уредба

- да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектирането и строителството и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- да съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- да осигури подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните лица от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части

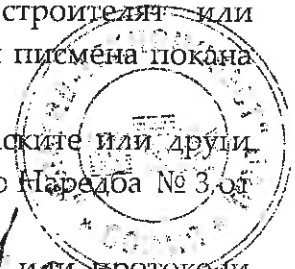
- да осигури подписването и подпечатването на актовете и протоколите от управителя/ръководителя на екипа на изпълнителя или от изрично упълномощеното с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от изпълнителя

- да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството

- да изиска съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересувана друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- да съблюдава и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или издаване на актове и протоколи, съобразно Наредба № 3, от ЗУТ

- да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи



между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа

- да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа

- да спре строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, както и да решава с писмена заповед продължаването на строителството след отстраняване на причините за спирането му

- да вписва в заповедната книга на строежа решенията, указанията и заповедите си и да изисква незабавното им изпълнение

- да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушение на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението

- да завери екзекутивната документация тогава, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ

- да състави технически паспорт на строежа, на основание чл. 176А от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

- да изготви след приключване на строително-монтажните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2

- да представи на възложителя „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ с приложения съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

- да участва в работата на приемателната комисия, назначена за установяване годността за ползване на строежа и да подпише съставения от председателя на тази комисия протокол

- да изготви доклади за извършени одити по достъпност, съгласно Наредба № 4 от 1 юли 2009г. За проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството

- да притежава сключена застраховка „Професионална отговорност“, която да е с валидност до приключване и приемане на работите по договора/ите за строителство

- да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи

- да има организация и програма за работа, необходима за осигуряване на качествен строителен надзор.

- При изготвяне на конструктивно становище „Елатив Техноинвест“ ООД ще използва инженер с пълна проектантска правоспособност. Същият специалист ще изготви становище във връзка с евентуалното преустройство на сградата и смяната на предназначение на всяко дадено помещение базирани се на обследване на сградата и статически изчисления.

- За одобрение на конструктивното становище пред общинската администрация „Елатив Техноинвест“ ООД ще го представи заверено и от втори инженер конструктор – технически контрол.

1.4. ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИЯ ДОКЛАД ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ ООД:

- ще се съобрази с предвижданията на подробния устройствен план
- ще следва правилата и нормите за устройство на територията
- ще спазва изискванията по чл.169, а именно за носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителната конструкция, пожарна безопасност, опазване живота и здравето на хората и тяхното имущество, безопасно ползване на строежа, икономия на топлинна енергия и топлосъхранение
- ще следи за взаимна съгласуваност между частите на проекта и пълното и структурно съответствие на инженерните изчисления
- ще спазва Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми, както и санитарно-хигиенните норми.

1.5. ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА ОБЕКТИТЕ „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ ООД:

• ще изготви технически паспорт на строежа в задължителен обхват, съгласно Д.В. бр. 7 от 2007г. - във връзка с влизане в сила на Наредба № 5 от 28.12.2006г. Към ЗУТ за задължителна паспортизация на всички видове строежи – новостроящи се, съществуващи (законно или незаконно построени)

• при извършване на обследването ще използва лица, притежаващи необходимия лиценз и/или необходимата проектантска правоспособност, посочени в чл. 176В, ал. 1-4 ЗУТ, въз основа на договор за възлагане със собственика

• в технически паспорт ще отрази всички промени в характеристиките на строежа, настъпили при надстрояване, пристрояване, възстановяване, обновяване, реконструкция или ремонт

• Техническият паспорт ще се състави за целия строеж, като се съблюдават действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1-3 ЗУТ и се документират в табличен вид

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще осъществява контрол по графика за изпълнение на отделните видове СМР, за завършване на етапите, частите на строежа до окончателното приключване, като изисква от строителите обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график, за чието изпълнение ще следи с помощта на договорени механизми.

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено, стойностно и качествено отношение на всички видове СМР. Ще подписва протоколи за извършените СМР (акт обр. 19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностна сметка към договора на изпълнителя на СМР.

Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от Възложителя.

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще участва в коригирането и преразглеждането на единичните цени при одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР.

• „Елатив Техноинвест“ ООД предварително писмено ще уточнява със строителя на обекта начина за измерване и изчисляване на количествата на видовете работи, както кой и как ще решава спорове за количества.

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще осигурява присъствието на авторския надзор при необходимост, както и подписва бланка – образец на изпълнителя на авторския надзор за действително вложеното време и вида на изпълнената работа.

• Представител на „Елатив Техноинвест“ ООД ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще изготви геодезическо заснемане на обекта, съгласно чл. 52 от ЗКИР, чрез ползване услугите на лицензирано лице от Агенцията по кадастър и имотния регистър.

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

• „Елатив Техноинвест“ ООД ще информира писмено ежеседмично Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения от страна на Възложителя.

• При завършване на строежа „Елатив Техноинвест“ ООД ще изготви и представи в Община Стражица окончателен доклад с приложения съгласувателни писма, разрешения, становища в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа и Технически паспорт на строежа.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще състави технически паспорт на строежа в два оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на магнитен носител, съгласно чл.10 от Наредба №5 от 28.12.2006 г за техническите паспорти на строежите.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще осигури всички необходимо разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на техническата документация, като таксите, дължими за тяхното издаване ще са за сметка на Възложителя.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще исиска от Изпълнителя на строежите, във връзка с изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта, да изготви и постави-монтажира изготвените билборд и табела, указващи финансирането по „Програмата за развитие на селските райони 2007-2013“, съгласно изискването за публичност на програмата.

2. ДОКУМЕНТООБОРОТ. СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ, ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА

2.1. Законова база за съставяне на актове и протоколи

„Елатив Техноинвест“ ООД ще съставя актовете и протоколите съгласно „НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на



строителството“

В тази наредба са определени условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителната площадка и определяна на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнение на строежите, на отделни етапи или части от тях.

С актовете и протоколите съставени по „НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003 г „Елатив Техноинвест“ ООД ще гарантира спазването на изискванията към строежите по чл. 169 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите и констатациите при задължителните проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени от „Елатив Техноинвест“ ООД актове и протоколи съгласно, изискванията на НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003г. ще имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Задължителните актове и протоколи съобразно категорията на строежите по чл. 137 ал 1 от ЗУТ, ще се съставят при влязло в сила разрешение за строеж, удостоверено със заверка от органа който го е издал, от определените лица в договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор и тези по НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003г.

Лицата, участници в строителството - Възложител, Строител, Проектант, Консултант, физическото лице, упражняащо технически контрол по част „Конструктивна“, технически ръководител, доставчик, както и определените с НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003г., съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169 ал. 1 и 2 от ЗУТ за съответните извършени СМР.

„Елатив Техноинвест“ ООД декларира, че ще спазва разпоредбите на НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003г., а именно:

За строежи от първа до четвърта категория включително, актовете и протоколите се подписват от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Всички актове и протоколи се подписват и подпечатват от Управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

Актовете и протоколите се подписват от съставителите и присъствалите лица съгласно приложенията в НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003г., които носват солидарна отговорност за достоверността на съдържащите се в тях данни.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяна междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори съгласно НАРЕДБА“ №3 от 31.07.2003г.

За съставяне на на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни. Независимо от заинтересуваните страни, строителният надзор е длъжен да поиска съставяне на акта или протокола.

Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок , актът или протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязва номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от органа, издал разрешението за строеж или упълномощено от него длъжностно лице.

Липсата на подпис на поканената но неявила се страна не е основни~~е~~ за обявяване на акта или протокола за недействителен.

Актът или протоколът се смята за съставен на датата на проверката независимо от горепосочените обстоятелства.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право за точно спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

Спорове, възникнали при съставянето на актове и протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагането на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, и от физическото лице упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“. При спорове:

2.1.1. Решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

2.1.2. Отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7 дневен срок от подписването на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК). Началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок.

За неизпълнение на задълженията по НАРЕДБА“№3 от 31.07.2003г., виновните лица носят административно-наказателна отговорност по ЗУГ и Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), ако не подлежат по друг закон на по-тежко наказание.

Нарушенията по НАРЕДБА“№3 от 31.07.2003г. се установяват с протоколи и актове по реда на ЗАНН, съставени от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и /или от служители на общинските (районните) администрации. Наказателните постановления се издават по реда на чл. 239 от ЗУГ и на ЗАНН.

2.2. Съставяне на протоколи и актове

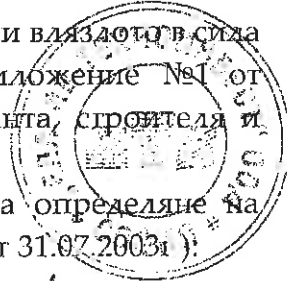
Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък.

„Елатив Техноинвест“ ООД ще съставя актове и протоколи съвместно с другите участници в строителството, както следва:

2.2.1. Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влизането в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретен строеж (приложение №1 от НАРЕДБА“№3 от 31.07.2003)-съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)

2.2.2. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво. (приложения №2 и 2а от НАРЕДБА“№3 от 31.07.2003г.)

а) „Откриване на строителната площадка“ се съставя при влизане в сила



разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето упражняващо строителен надзор в присъствието на Възложителя, Строителя и на служител по чл.223 ал.2 от ЗУТ. След съставяне на този протокол строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа. Протоколът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения.

б) „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на Възложителя, Строителя, технически правоспособното лице по част „Гоедезия“ към лицето, упражняващо строителен надзор и на служител по чл. 223 ал.2 от ЗУТ. В тридневен срок от съставянето на този протокол лицето по чл.158 ал.2 от ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат.

в) „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива“ се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп , преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри и, при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка). Проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на Строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп задължително присъстват извършилият геоложкото проучване геолог и проектантът по част „Конструктивна“. Извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план, височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи.

2.2.3. Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение №3 от НАРЕДБА“№3 от 31.07.2003г.) съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане от лицето, упражняващо строителен надзор. След извършване на проверката в тридневен срок от завършване на строителните и монтажни работи по фундаментите на строежа.

2.2.4. Заповедна книга на строежа (приложение №4 от НАРЕДБА“№3 от 31.07.2003г.) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на протокол за „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа който го е издал). Лицето, упражняващо строителен надзор уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката.

Заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж.

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ с трите имена ЕИИ, домашни и служебни адреси и телефонни номер на диплом (регистрационен номер),

дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т. ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ.

в) всички предписания и заповеди свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

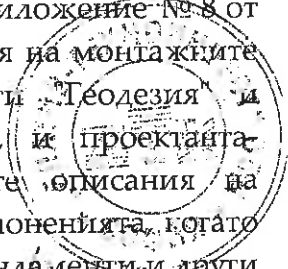
2.2.5. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта.

2.2.6. Акт за приемане на земната основа и действителните котви на извършените изкопни работи (приложение № 6 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.

2.2.7. Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г.) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за бетонираните части, и за заваръчните работи.

2.2.8. Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г.) - съставя се от строителя, изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части "Геодезия" и "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

конструкции, машини и съоръжения.

2.2.9. Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение №9 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003) - съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор.

2.2.10. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставка на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидените в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравина и пространствена устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертиси и др. и срокове за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

2.2.11. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

2.2.12. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др., съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

2.2.13. Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

2.2.14. Акт за приемане на конструкцията (приложение № 14 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

2.2.15. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, и от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

2.2.16. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от определени лица от Началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване

на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна;

2.2.17. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

2.3. Ред и начин на съхраняване на актовете и протоколите

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор („ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД), след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

Ексекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор („ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД) и възложителят съхраняват по един екземпляр.

Оригиналът на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно от администрацията, издала разрешението за строеж. Препис от протокола се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор („ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД), като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

Handwritten signatures and a circular official stamp are present at the bottom of the page, overlapping the text.

2.4. Въвеждане на строежа в експлоатация

Въвеждането на строежа в експлоатация ще стане съгласно „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.

Тази наредба определя условията и редът за разрешаване ползването на строежите от първа, втора и трета категория по чл. 137, ал. 1 и 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) на територията на Република България, независимо от източника на финансиране, както и минималните гаранционни срокове на строежите от първа до пета категория за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Съгласно наредбата, Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на строежите въз основа на: окончателен доклад, съставен от лицето, упражняващо строителен надзор, за строежите от първа, втора и трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 1, 2 и 3 ЗУТ и протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия (ДПК) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с предложение за издаване на разрешение за ползване.

Разрешение за ползване на строежите ще бъде дадено по реда на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ, а именно:

2.4.1. Искане за разрешение за ползване и назначаване на държавна приемателна комисия

Искане за издаване на разрешение за ползване се прави от възложителя или от упълномощено от него лице до ДНСК.

Искане по ал. 1 за ползване на етап (част) от строежа може да се прави в случаите, когато:

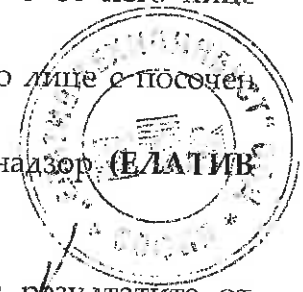
- е издадено разрешение за строеж на етапа (частта) от строежа при условията на чл. 152, ал. 2 ЗУТ;
- са променени инвестиционните намерения или при поява на непреодолими обстоятелства, след издаване на разрешението за строеж; в този случай строителните книжа за етапа (частта) следва да са актуализирани при условията на чл. 152, ал. 2 и чл. 154, ал. 5, изречение първо ЗУТ.

2.4.2. Назначаване на държавни приемателни комисии

Държавната приемателна комисия се назначава със Заповед на Началника на ДНСК или упълномощено от него лице.

За назначаване на комисия Възложителят или упълномощено от него лице представя следните документи:

- писмено искане от възложителя или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;
- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор (ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ ООД), към който се прилагат:
- разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;



• констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;

• заверена заповедна книга;

• документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;

• договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Съставът на ДПК се определя съобразно конкретния строеж от органа, който издава заповедта за назначаването ѝ.

Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице назначава или отказва назначаване на ДПК в срок 7 работни дни от постъпване на искането

В заповедта се определят основанията за назначаването на ДПК, председателят и поименният състав на членовете ѝ, тяхната месторабота, длъжност, датата, часът и мястото на нейното свикване и срокът за приключването ѝ, който не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.

2.4.3. Работа на Държавна приемателна комисия

Председателят е длъжен да запознае членовете на ДПК с техните права и задължения на първото заседание. Той организира работата на ДПК.

При възникнал спор между членовете на комисията той се разрешава от председателя, който взема окончателното решение.

Председателят на ДПК организира подписването на протокола обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Председателят може да привлече със своя заповед като експерти и други специалисти извън състава на ДПК с оглед на правилното протичане на нейната работа.

По предложение на председателя на ДПК органът, назначил комисията, може със заповед да изменя или допълва състава ѝ.

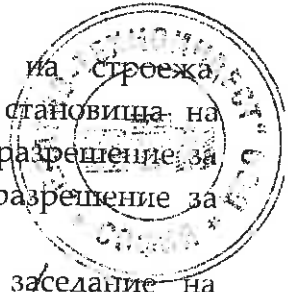
Членовете на комисията имат право на свободен достъп до всички части на строежа.

Председателят на ДПК може да изисква да се направят допълнителни измервания, анализи и вземане на проби.

Лицето, упражняващо строителен надзор („ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД), запознава ДПК с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

Държавната приемателна комисия въз основа на огледа на строежа, представените документи, разискванията на нейните заседания и становища на членовете ѝ съставя протокол обр. 16 с предложение за издаване на разрешение за ползване на строежа или с предложение за отказ за издаване на разрешение за ползване.

Съставеният протокол обр. 16 се прочита на последното заседание на комисията и се подписва от всички членове и нейния председател. За дата на



съставения протокол се смята датата на последното заседание.

Комисията установява изпълнението на строежа и неговата функционална пригодност съобразно издаденото разрешение за строеж, одобрените проекти или заверената ексекутивна документация и действащата нормативна уредба по изпълнението и приемането на строителството и в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

При неосигурен от възложителя достъп до строежа за извършване на проверка и оглед комисията прекъсва работата си, като съставя протокол за това. Назначаващият орган прекъсва работата на ДПК със заповед след представяне на протокола. По искане на възложителя по общия ред се назначава нова ДПК.

Комисията съставя протокол обр. 16 с решение за отказ за приемане на строежа:

- когато строежът или части от него са изпълнени в несъответствие с одобрения инвестиционен проект и/или в несъответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план;
- при работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи;
- при неспазени изисквания за строежа, посочни в чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- при липса на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;
- при неизвършени мероприятия, предвидени в част "Вертикална планировка" и нереализирано озеленяване по одобрения проект;
- при непремахнати съществуващи сгради и постройки, които не са включени в режима на застрояване;
- при незавършени фасади на сградите и постройките съобразно одобрения инвестиционен проект;
- когато не е упражняван строителен надзор или е упражняван от нелицензирано или нерегистрирано за това лице;
- когато не са съставени технически и енергиен паспорт;
- при неиздадено разрешение или регистрационен документ за дейности с отпадъци, когато такива се изискват по реда на чл. 67 и 78 ЗУО.

Протокол обр. 16 е основание за издаване на Разрешение за ползване на строежа или отказ за издаване на същото.

2.4.4. Издаване на разрешение за ползване на строежа

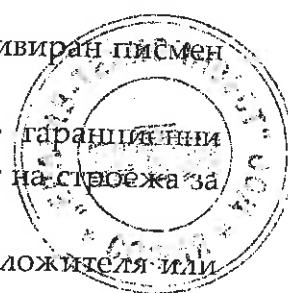
Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице в срок до 5 работни дни от представянето на протокол обр. 16 на ДПК:

- издава разрешение за ползване;
- отказва издаване на разрешение за ползване на строежа с мотивиран писмен отказ.

Разрешението за ползване, в което се вписват минималните гаранционни срокове, е документ, с който се установява функционалната пригодност на строежа за ползване съобразно издадените строителни книжа.

При издаване разрешението за ползване се връчва лично на Възложителя или упълномощено от него лице.

Екземпляр от Разрешението за ползване се съхранява безсрочно в архива на ДНСК заедно с документите по издаването му.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and initials 'ATC' on the right.

2.4.5. Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

За осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация (ползване) се определят минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти се определят с договора между възложителя и изпълнителя за съответния строителен обект и те не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ.

Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация).

Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са определени в „НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“.

Когато през време на гаранционните срокове след въвеждането в експлоатация (ползване) на строителния обект се появят скрити дефекти на строителния обект, споровете при непостигане на съгласие се решават по съдебен ред.

2.4.6. Административнонаказателна отговорност

За неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията, произтичащи от тази наредба, лицето, упражняващо строителен надзор („ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД), наетите от него по трудово или друго правоотношение специалисти, отговарящи за съответния строеж, както и членовете на ДПК носят административнонаказателна отговорност.

Управителят на лицето, упражняващо строителен надзор („ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД), и наетите от него по трудово или друго правоотношение специалисти, отговарящи за съответния строеж, се наказват по чл. 233 ЗУТ, ако не подлежат на по-тежки наказания по ЗУТ и други закони, когато:

- се установи от ДПК или ДНСК несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или със съставения окончателен доклад, което е от съществено значение за доказване съответствието на строежа с действащите норми и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и за спазване изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1-3 ЗУТ;
- в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:
 - а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи;
 - б) неизвършени и незавършени работи;
 - в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.



2.4.7. Окончателният доклад

Окончателният доклад ще бъде съставен и подпечатан от „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД и подписан от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните проекти части. Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- достъпност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- енергийна ефективност;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.



3. ОБОБЩАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 3.1. „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД ще носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.
- 3.2. „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД ще изпълнява всички други задължения, посочени в чл.168, ал. 3 до ал. 7 вкл. от ЗУТ и тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.
- 3.3. „ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ООД ще изпълнява строителния надзор в

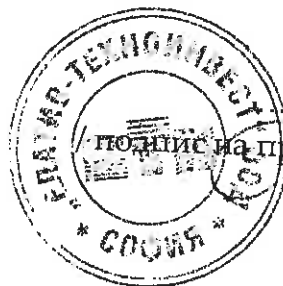
[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

задължителният обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч.: чл. 168, ал. 3, 4, 5 и 6, чл. 175, ал. 1, 2 и 5, чл. 176, ал.1 и чл.177, ал. 2 от ЗУТ в т.ч.:

- да участва при изготвянето на екзекутивна документация на строежа;
- да не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- ще извършва контрол по качеството на вложените материали и качеството на извършваните строително монтажни работи, в съответствие с изискванията на чл. 169, чл. 169а и чл. 170 от ЗУТ;
- ще уведоми представител на Възложителя при извършване на тестове и изпитания;
- ще извърши паспортизация на обектите, съгласно нормативно заложените изисквания и отговорности.

02.04.2014 г.

/дата на подписване/



подпис на представляващия и печат/



ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ
гр.София

МРРБ
Личен
№ ЛП - 00000
10.05.2006г.

Централен офис: гр. София ж.к. Изток ул. "Чехов" № 9 бл. 88 ☎ 02/444 50 72 ✆ 0887 360 477
Офис: гр. Велико Търново бул. "България" № 25 ет. I ☎ 062/62 90 11 ✆ 0888 851 117
E-mail: elativ@abv.bg

„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

„ЕЛАТИВ ТЕХНОИНВЕСТ“ ООД гр.София,

участник в в открита процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 „Упражняване на строителен надзор на обект
„Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в
с. Сушица – етап I“;

Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект
„ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ПИ 000223 по КВС
землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново“



Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ №15

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ «Предлагана цена» задължително се поставя от Участника в отделно запечатан непрозрачен плик - ПЛИК «№3» - с надпис «Предлагана цена».

До г-жа Детелина Борисова
Кмет на Община Стражица
ул. "Дончо Узунов" № 5, п.к. 5150
Област Велико Търново, Република
България

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката	„Упражняване на строителен надзор на обекти по обособени позиции“: <u>Обособена позиция № 1</u> „Упражняване на строителен надзор на обект - „Вътрешна канализационна мрежа с пречиствателно съоръжение в с. Сушица – етап I“; <u>Обособена позиция № 2</u> „Упражняване на строителен надзор на обект - „ПСОВ „Вътрешна канализационна мрежа“ ИИ 000223 по КВС землище с. Сушица, Община Стражица, Област Велико Търново”
---------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. За изпълнение на настоящата поръчка, в съответствие с условията на публикуваната документация за настоящата процедура, общата стойност на нашето ценово предложение възлиза на:

Цифром без ДДС: **97 930,00 лева**
[посочва се цифром стойността и валутата – лева]

Словом без ДДС: **деветдесет и седем хиляди деветстотин и тридесет лева**
[посочва се словом стойността и валутата – лева]

Цифром с ДДС: **117 516,00 лева**
[посочва се цифром стойността и валутата – лева]

Словом с ДДС: **сто и седемнадесет хиляди петстотиня и шестнадесет лева**
[посочва се словом стойността и валутата - лева]





Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

За Обособена позиция № 1

Цифром без ДДС: **70 630,00 лева**
[посочва се цифром стойността и валутата – лева]

Словом без ДДС: **седемдесет хиляди шестстотин и тридесет лева**
[посочва се словом стойността и валутата – лева]

Цифром с ДДС: **84 756,00 лева**
[посочва се цифром стойността и валутата – лева]

Словом с ДДС: **осемдесет и четири хиляди седемстотин петдесет и шест лева**
[посочва се словом стойността и валутата – лева]

За Обособена позиция № 2

Цифром без ДДС: **27 300,00 лева**
[посочва се цифром стойността и валутата – лева]

Словом без ДДС: **двадесет и седем хиляди и триста лева**
[посочва се словом стойността и валутата – лева]

Цифром с ДДС: **32 760,00 лева**
[посочва се цифром стойността и валутата – лева]

Словом с ДДС: **тридесет и две хиляди седемстотин и шестдесет лева**
[посочва се словом стойността и валутата – лева]

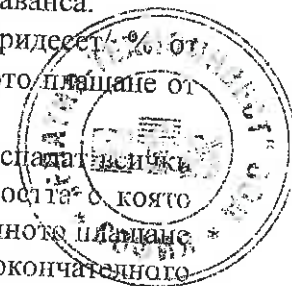
2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта по поръчката.

3. Приемаме следния начин на заплащане на горепосочената сума, който е в пълно съответствие с документацията за възлагане на обществената поръчка, изготвена от Възложителя от предложения в документацията проект на договор:

а) **Авансово плащане** в размер на 20 /двадесет/ % в 15 /петнадесет/ дневен срок след получаване на съгласувателно писмо от Разплащателна агенция. Фактура за размера на авансовото плащане се представя в срок до 5 дни от датата на превеждане на аванса.

б) **Ме ждинни плащания** ще се извършват от Възложителя до 30 /тридесет/ % от цената на договора до достигане на 50 /петдесет/ % включително и авансовото плащане от стойността на договора, съобразно напредъка на проекта.

в) **Окончателното плащане** в размер 50 /петдесет/ %. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от изпълнителя суми, за стойността в която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение. За размера на окончателното плащане се издава проформа фактура. Заплаща се след приключване на дейностите, окончателното приемане на изпълнената работа и въвеждане на обекта в експлоатация след подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол за представяне на акт обр.16 за обекта, вкл. на всички подобекти, в 30 /тридесет/ дневен срок от одобрено искане за окончателно плащане и преведени средства от ДФЗ-РА





Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

При подписването и одобряването на представената от Изпълнителя фактура се представят:

- Приемно-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя с детайлно описание на услугите.

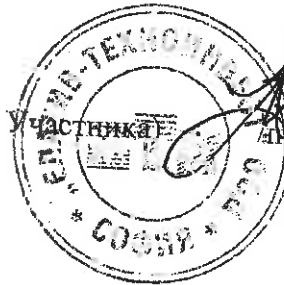
При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и описаните в обявлението по ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Дата: 31.03.2014г.

ГЕОРГИ ТЕРЗИЕВ
(име и Фамилия)

УПРАВИТЕЛ
(длъжност на представляващия Участник)



(подпис и печат)