



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СТРАЖИЦА



МИГ ЛЯСКОВЕЦ - СТРАЖИЦА



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## О Б Я В А

Община Стражица обявява свободните работни места по одобрен проект: „Социални иновации за достоен живот в Община Стражица” по Договор за БФП № BG05M9OP001-2.014-0001- C01 от 09.08.2018 г., финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 чрез Водено от общностите местно развитие за следните длъжности:

- Социален работник
- Лекар
- Медицинска сестра
- Сътрудник социални дейности
- Домашен санитар

### **I. Изисквания към кандидатите:**

#### **1.Общи изисквания**

- Комуникативност;
- Мотивация за работа с лица с увреждания и представители на рискови групи;
- Мотивация за работа в динамична среда;
- Умение за работа в екип

#### **2. Специфични изисквания**

#### **ПОЗИЦИЯ СОЦИАЛЕН РАБОТНИК**

1. Образование – висше, степен Магистър или Бакалавър.
2. Професионално направление – „Социални дейности”, „Здравен и социален мениджмънт” или друго направление със социална насоченост.
3. Професионален опит – минимум 3 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

#### **ПОЗИЦИЯ ЛЕКАР**

1. Образование – висше, степен Магистър.
2. Професионално направление – „Медицина”.
3. Професионален опит – минимум 5 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

#### **ПОЗИЦИЯ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА**

1. Образование – полувисше, висше степен Бакалавър.
2. Професионално направление – „Медицинска сестра“, „Медицински фелдшер“.
3. Професионален опит – минимум 2 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.



ОБЩИНА СТРАЖИЦА



МИГ Лясковец - Стражица



### ПОЗИЦИЯ СЪТРУДНИК СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Образование – средно или висше
2. Професионално направление – „Социални дейности“, специалности с хуманитарен профил или завършили общообразователно училище.
3. Професионален опит – няма изисквания;
4. Допълнителни квалификации и опит са предимство.
5. Лица с увреждания с право на работа.

### ПОЗИЦИЯ ДОМАШЕН САНИТАР

1. Образование – основно или средно;
2. Професионален опит – не се изисква но наличието на такъв е с предимство;
3. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

### **II. Необходими документи:**

- Попълнено заявление/по образец – Приложение 1/;
- Автобиография;
- Диплом за завършена степен на образование;
- Копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера.
- Решение на ТЕЛК /само за длъжност сътрудник социални дейности/

### **III. Основни задължения**

#### **1. За длъжността „Социален работник”**

- Изготвя оценката на потребностите на конкретните целеви групи по проекта
- Поддържа необходимите връзки със семейства, лица с увреждания и различните социални организации;
- Провежда социално интервю с потребители, консултативни срещи, изготвя оценки, индивидуални планове за работа, съхранява досиетата на потребителите.
- Консултира гражданите/лицата за характеристиките на предлаганите услуги;
- Изготвя писма, справки и други материали, свързани с изпълнение дейностите по проекта.
- Следи за качеството на предоставяните социални услуги от наетите домашни санитарни.
- Изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на проекта.

#### **2. За длъжността „Лекар”**

- Поддържа връзка с личния лекар на потребителя;
- Предоставя съвети за хигиена и хранене;
- Консултира за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти;
- Измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс, телесна температура);
- Изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на проекта.

#### **3. За длъжността „Медицинска сестра”**

- Провежда посещения по домовете – открива случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържа връзки;



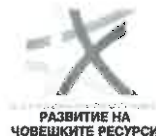
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СТРАЖИЦА



МИГ Лясковец - Стражица



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Участва в изготвяне на оценката на потребностите на потребителите;
- Следи за спазване на хигиенните изисквания.

#### 4. За длъжността „Сътрудник социални дейности”

- Познава подробно всички дейности, свързани с предоставяне на социалните услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Домашен санитар" и ги прилага в работата си;
- Осъществява координация между персонала предоставящ социалната услуга и Екипа за управление на проекта,
- Участва в окомплектоването на досиетата на потребителите.
- Придружава потребителите при посещение при лекар;
- Съдейства на потребителите при изписване на лекарства от личния лекар и заверка на рецептурни книжки.
- Извършване на плащания за битови услуги със средства на обслужваното лице;

#### 5. За длъжността „Домашен санитар”

- Предоставяне на почасовите социални услуги на лица с увреждания и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- Изпълнява различни задължения, в зависимост от това от какво има нужда потребителя;
- Поддържане на хигиена в жилищното помещение, обитавано от потребителя;
- Осигуряване на отоплителни материали, зареждане и почистване на отоплителните уреди и разриване на сняг през зимния период;
- Пазаруване на хранителни продукти, хигиенни материали и вещи от първа необходимост;
- Помощ при общуване и поддържане на социални контакти.

#### IV. Начин на провеждане на конкурса:

Подборът на кандидатите за заемане на обявените свободни работни места ще се извърши от екипа за управление на проекта. Подборът ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи.
- Оценка на кандидатите чрез интервю.

#### V. Място и срок за подаване на документи

Документи ще се приемат от 28.08.2018г. в информационния център в гр. Стражица.

Краен срок за приемане на документи - 11.09.2018г.

Лице за контакти Петя Атанасова – Ръководител проект 06161 4352

**РУМЕН ПАВЛОВ**

Кмет на община Стражица

