



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 14 от НПКДС и Заповед №367/21.03.2016г. на кмета на общината,
ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността **НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА"**, в ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКО РАЗВИТИЕ, ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА” в Общинска администрация гр.Стражица, определена за заемане по служебно правоотношение за лица с трайни увреждания с 50 и повече процента трайно намалена работоспособност, установена по съответният ред от компетентен орган.

1.Области на дейност:

- 1.1. координация и управление на общинската собственост
- 1.2. опазване и отчет на общинската собственост
- 1.3. учредяване на вещни права върху общински имоти и движими вещи

2.Цел на длъжността: Подпомага дейността на кмета на общината за изпълнение на функциите му по управлението на общинската собственост.

3.Минимален размер на основната работна заплата: 420 лв.

4.Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: бакалавър
- Минимален ранг за заемане на длъжността: III младши
- Професионален опит: 4 години
- 4.1.Други изисквания: професионална квалификация: няма
- 4.2.Други специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
 - Ориентация към резултати
 - Комуникативна компетентност
 - Работа в екип
 - Фокус към клиента
 - Управленска компетентност
 - Професионална компетентност
 - Работа с компютър

5.Начин на провеждане на конкурса – тест и интервю.

6.Необходими документи:

- лична карта и копие от лична карта /документ за самоличност/;
- писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- документ удостоверяващ трайно намалена работоспособност с 50 и повече процента издаден от компетентен орган;

7. Място за подаване: документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация, кабинет № 117. Длъжностно лице, приемащо документите на кандидатите – Диана Иванова – гл.специалист “Човешки ресурси и канцелария”.

8.Срок за подаване на документите на кандидатите – **05.04.2016 година.**

9.Списъците и съобщенията във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Общински център за услуги и информация в гр.Стражица и на интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>.

Образците на заявление и декларация могат да се изтеглят от Административния регистър, от интернет-страницата на общината <http://www.strazhitsa.com/>, да се получат на място, в Общинска администрация град Стражица, ул.”Дончо Узунов” № 5, кабинет № 117.

КМЕТ: ... /п /.....
/ Румен Павлов /