

ЗАМЕСТНИК КМЕТ ПО ИКОНОМИКА, ФИНАНСИ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ

ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ:

- Икономика
- Финанси
- Образование
- Здравеопазване
- Социални дейности
- Култура, спорт, туризъм, младежки дейности, вероизповедания

ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Контролира и координира планирането и изпълнението на програмата за основните ремонти на сградния фонд на общинските училища, детски заведения и извънучилищни звена;
2. Организира съставянето, допълването, изменението и изпълнението на Общинския план за развитие;
3. Провежда общинската здравна политика на територията на общината;
4. Контролира и координира разработването на общинска здравна програма, включително по ресурсно осигуряване на здравните дейности и технологично обновяване в здравеопазването, чрез осъществяване на инвестиционни проекти по линия на национални здравни програми, финансирани от бюджета или от специализирани национални и европейски фондове;
5. Контролира и координира дейностите на детското и ученическото здравеопазване на територията на общината;
6. Провежда общинската социална политика на територията на общината;
7. Контролира и координира разработването общинска социална програма, включително по ресурсно осигуряване на социалните дейности и технологично обновяване, чрез осъществяване на инвестиционни проекти по линия на национални социални програми, финансирани от бюджета или от специализирани национални и европейски фондове;
8. Контролира и координира изпълнението на общинската стратегия за предоставяне на социални услуги и програмата за осъществяване на обществено полезни дейности от лицата получаващи социални помощи;
9. Контролира и координира дейността на домашния социален патронаж, клубовете на пенсионера и инвалида, общинските трапезарии и други дейности по социалната политика;
10. Контролира и координира дейността на специализираните заведения за социални услуги;
11. Контролира и координира изпълнението на общинските дейности за закрила правата на детето, съвместно с Дирекцията за социално подпомагане;
12. Контролира и координира в сътрудничество с Бюрото по труда изпълнението на съвместни дейности за създаване на временна заетост;
13. Организира, координира и създава условия за развитие и насърчаване на физическото възпитание, спорта и туризма;
14. Координира дейността на спортните, туристическите и младежките клубове на територията на общината;
15. Контролира и координира реализирането на общинската политика за работа с младежта, разработването и реализирането на проекти и програми с формални и

неформални младежки групи и НПО, които работят по проблемите на младите хора;

16. Контролира и координира реализирането на общинската политика по етнически и интеграционни въпроси;
17. Контролира и координира организирането и изпълнението на общинската културна програма и отбелязване на годишнини, свързани с местния, регионалния и националния културно-исторически календар;
18. Контролира и координира организирането и провеждането на местни и участието в национални и международни конкурси и фестивали.
19. Председателства комисии, разглеждащи образователни, здравни, социални, етнически и интеграционни въпроси, културни, спортни, туристически и младежки проблеми;
20. Председателства МКБППМН.
21. Изпълнява и други функции, възложени му от кмета на Общината с устна или писмена заповед.