



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ВЛИЗА В СИЛА ОТ 12.03.2013 г., изм. и доп. в сила от 29.01.2018 г.

Контролирано копие



УТВЪРДИЛ: Кмет


.....
(Румел Павлов)



Чл. 1 С тези правила се определят организацията, условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), създавана и съхранявана в администрацията на Община Стражица.

Чл. 2 (1) Кметът на Общината определя звено от администрацията и длъжностно лице от администрацията, което отговаря пряко за дейността по предоставянето на обществена информация: Общински център за услуги и информация ул. Дончо Узунов № 5, гр.Стражица 5150.

(2) Длъжностното лице по ал. 1, приема регистрираните заявления, изисква подготвянето на становища и документи от съответните отговорни служители от администрацията, подготвя отговори по заявленията, предоставя информация, в това число на определеното място за четене, и архивира преписките по Закона за достъп до обществена информация.

(3) Всички служители от общинска администрация съдействат на длъжностното лице по ал. 1, като спазват законно установените срокове и изисквания, и приетите вътрешни стандарти за административно обслужване.

Чл. 3 (1) Заявленията се приемат в Общински център за услуги и информация (ОЦУИ) и централното деловодство от регистратори с права за работа с деловодната програма.

(2) В Общинския център за услуги и информация (ОЦУИ) е обособено място за четене на предоставена информация.

(3) Цялостната дейност по ЗДОИ се координира и контролира от секретаря на Общината.

Чл. 4 (1) В Община Стражица се води Регистър на писмените и устни заявления за достъп до обществена информация, в т.ч. подадени по електронен път, чрез програмния продукт за документооборота и електронен архив „Архимед“.

(2) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация.

Чл. 5 (1) Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление по образец или заявление свободен текст, подадено лично, по пощата или по електронен път, или устно запитване.

(2) Заявлението се подава в Община Стражица в Общинския център за услуги и информация, на адрес: ул. „Дончо Узунов“ № 5, 5150 гр. Стражица; работно време от 8:30 ч. до 17:00 ч. без прекъсване или на e-mail адрес: strazhitsa@mbox.is-bg.net

(3) Заявлението се счита за подадено и в случаите, когато е изпратено по факс, или на обявените електронни адреси на Общината. За подаване на заявление по електронен път не се изисква електронен подпис.

(4) Когато вносителят е упълномощено от заявителя лице, към заявлението за достъп до обществена информация или за повторно използване на информацията се представя писмено пълномощно с нотариална заверка, съгласно изискванията на чл. 18, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 6 (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация /Приложение № 1 / съдържа:

1. трите имена на лицето или наименование и седалище на юридическото лице, от чието име се подава заявлението;

2. адрес за кореспонденция, телефон за контакт и/или факс, e-mail адрес и др.

3. описание на исканата информация/ документи;

4. предпочитана форма за предоставяне информацията: преглед на оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър, устна справка, копие на материален/ хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител, независимо от вида на записаното съдържание/, копия предоставени по електронен път, или интернет адрес, където са съхранявани или публикувани данните. Когато желаната форма е „копие на технически носител“, трябва да се посочат техническите параметри за запис на информацията.

(2) Заявлението за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване /Приложение № 2 /съдържа:

1. трите имена на лицето или наименование и седалище на юридическото лице, от чието име се подава заявлението;

2. адрес за кореспонденция, телефон за контакт и/или факс, e-mail адрес и др.

3. описание на исканата информация/ документи;

4. предпочитана форма за предоставяне информацията: копие на материален носител; копие, предоставено по електронен път, или интернет адрес, където са съхраняват или публикувани данните

(3) Когато заявлението за достъп до обществена информация е в писмена форма и в него не се съдържат данните по ал. 1 т. 1, т. 2 и т. 3, то се оставя без разглеждане, съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл.7 (1)При регистрация, на всеки клиент се предоставя информационна визитка с регистрационен № на заявлението.

(2) Образецът на заявленията по чл.6 - на хартиен носител, се предоставят безплатно в ОЦУИ. Същите са публикувани и могат да се изтеглят/разпечатат от интернет страницата на Общината в раздел -Достъп до информация.

(3) Когато достъпът до обществена информация се заявява устно, отговорният служител по чл. 2, ал. 1 съставя регистрационна карта в Регистъра по чл. 4, ал. 1.

(4) По желание на клиента му се предоставя екземпляр от съставената регистрационна карта.

Чл. 8 (1)Община Стражица е организация от обществения сектор, която предоставя информация от обществения сектор за повторно използване във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по нейна преценка и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни, след поискване със заявление по чл.6 ал.2

(2) Предоставянето на данните в отворен машинночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл.15 б от ЗДОИ и с официалните отворени стандарти.

Чл. 9 (1) Постъпилите заявления за достъп до информация се предават на Кмета на Община Стражица за резолюция в деня на регистрирането им.

(2) Кметът насочва заявлението до служителя, определен със заповедта по чл. 2, ал. 1, с копие до ръководител на структурно звено или служител, за подготовка на исканата информация, във форма и вид, съгласно подаденото заявление.

Чл. 10 Исканата информация се предоставя от компетентното длъжностно лице по чл. 2, ал. 1 веднага, когато тя е леснодостъпна, публично оповестена, предоставянето ѝ не изисква по-задълбочена преценка от страна на експерти и не е необходимо технологично време за подготовката ѝ.

Чл. 11 (1) В случаите извън чл. 10 ръководителят на структурно звено/служителят, до когото е резолирана преписката, в 7-дневен срок от получаването предоставя на длъжностното лице по чл. 2, ал. 1 исканата информация / документи и/ или мотивирано писмено становище за следното:

1. разполага ли общината с исканата информация, представлява ли същата „обществена информация“ по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ и следва ли да я предостави;

2. при искане за повторно използване на информация от обществения сектор какви усилия се изискват за подготвянето и в каква форма, и в какъв начин тя да се предостави;

3. при искане за достъп до обществена информация в какъв обем да се предостави;

4. необходимо ли е удължаване на срока за произнасяне и по какви причини;

5. има ли данни за местонахождението на информацията, ако Общината не разполага с нея, съответно - необходимо препращане до компетентния орган и уведомяване на заявителя.

(2) При изготвяне на становището по ал. 1 длъжностното лице се ръководи от това, дали исканата информация е създавана и съхранявана в Община Стражица, и нейния вид съобразно ЗДОИ и др. приложима нормативна уредба.

(3) В случаите, когато писменото мотивирано становище по ал. 1 по същество е за предоставяне на частичен достъп или за отказ от предоставяне на информация, то се съгласува от юрисконсулт и се представя на Кмета.

Чл. 12 (1) В срок до 14 дни след датата на регистриране на заявлението за достъп до обществена информация, в това число и на информация за повторно използване, кметът на Община Стражица, въз основа на предоставените становища и данни, взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация/информация от обществения сектор за повторно използване.

(2) Решението се изготвя от отговорното длъжностно лице по чл. 2, ал. 1.

(3) Екземпляр от решението за достъп се предоставя на заявителя в избраната от него форма, за което се съставя протокол по образец, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице по чл. 2, ал. 1. /Приложение №3/

(4) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъпът до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му способности.

Чл. 13 (1) Когато исканата информация не е точно и ясно формулирана, или е формулирана много общо, компетентното длъжностно лице има право да изиска допълнително уточняваща информация, като уведоми за това заявителя с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка или с писмо на посочен електронен адрес.

(2) Срокът по чл. 12, ал. 1 започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни от получаване на писмото, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

Чл. 14 (1) Срокът по чл. 12, ал. 1 може да бъде удължен при спазване на изрично упоменатите случаи в Закона за достъп до обществена информация.

(2) За всеки случай на удължаване на срока заявителят се уведомява писмено.

Чл. 15(1) Когато Община Стражица не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от регистрирането му на компетентния орган, за което заявителят се уведомява писмено.

(2) В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган, или юридическо лице.

Чл. 16 Когато Община Стражица не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, длъжностното лице по чл. 2, ал. 1 писмено уведомява за това заявителя в 14-дневен срок.

Чл. 17 (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Заявителят заплаща разходите по предоставяне на обществена информация по нормативи, определени със заповед на министъра на финансите.

(3) При предоставяне на информация за повторно използване, заявителят заплаща такса, съгласно тарифа, приета от Министерски съвет.

(4) Информация за нормативите/тарифите и начините на плащане на разходите се оповестява публично в Общинския център за услуги и информация и на сайта на общината.

Чл. 18 (1) За предоставянето на достъп до обществена информация и на информация за повторно използване се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(2) Когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил е-адрес за това, за предоставянето на информацията не се съставя протокол и не се заплащат разходи.

(3) Когато искането за предоставяне на информация за повторно използване е подадено по електронен път, на него се отговаря също по електронен път и не се изисква потвърждаване на получаването на отговора.

Чл. 19 (1) Всички решения, уведомления, писма и протоколи се регистрират към основната преписка в Регистъра по чл. 4, ал. 1, като същевременно се създава и електронен архив.

(2) Документите по ал. 1 се връчват лично срещу подпис на заявителя или упълномощеното лице, или се изпращат по пощата с обратна разписка, или се изпращат на посочен електронен адрес с/без електронен подпис.

Чл. 20 (1) Длъжностното лице по чл. 2, ал. 2 изготвя:



1. годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация в това число и за повторно използване на информация, който включва и данни за направените откази и причините за това, като част от доклада на администрацията по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията;

2. информация за дейността по ЗДОИ като част от анализа на постъпилите предложения, сигнали и жалби, който представя на Кмета, заместник кметовете и секретаря на Общината два пъти годишно;

(2) Отчетите по ал. 1 т. 1 и т. 2 се публикуват на интернет страницата на Община Стражица.

Чл.21(1) Настоящите Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Стражица са утвърдени на 12.03.2013 г., изменени и допълнени със заповед № 98/29.01.2018г. на Кмета на Община Стражица и са задължителни за всички служители на общинска администрация.

Те могат да бъдат изменени при промяна на нормативната уредба и /или при целесъобразност, със заповед на Кмета на община Стражица.

 <p>ОБЩИНА СТРАЖИЦА Версия: 1 от 12.03.2013 г .</p>	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА СТРАЖИЦА</p> <p>Утвърдени със Заповед № 502/12.03.2018 г., изм. и доп. с Заповед № 98/ 29.01.2018 г.</p> <p>АКТУАЛЕН /КОНТРОЛИРАН</p>	<p>Утвърдил: Румен Павлов Кмет на общината</p> 
--	---	--