



ОБЩИНА СТРАЖИЦА



НАРЕДБА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ
И ЦЕНИ НА ПРАВА И УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
СТРАЖИЦА**

/Приета с Решение №591/27.12.2018 г./



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица права и услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Стражица.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставени права и услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на права и услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на правата и услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се сформира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството на комплексното административно обслужване.

(4) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Стражица, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършват безплатно за съответните административни институции.

Чл. 4. Определянето, администрирането и събирането на местните такси и цени на права и услуги се определя в съответствие с изискванията на Закона за местните данъци и такси.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;
2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/, разходи по събирането им;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Инвестиционни разходи.



(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(4) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

(2) Редът за освобождаване от такса „Сметосъбиране и сметоизвозване” се определя в чл.22, ал.3 и ал.4 от настоящата наредба.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Органите и лицата, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба;

(3) Таксите и приходите от предоставени права и услуги постъпват в общинския бюджет;

(4) Приходите от извършваните услуги и събираните наеми в звената, работещи на принципа на “делегираните бюджети”, постъпват директно по самостоятелните им бюджети.

(5) Местните такси се събират от общинската администрация, без тези, за които е регламентирано друго със Закон или с тази Наредба;

(6) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението

(7) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 11. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по ЗМДТ се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.



РАЗДЕЛ II

Промените в размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на права и услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на правата и услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите, правата и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. Таксата се заплаща за всяка от дейностите по чл. 15 от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване– концесия;
4. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него;



5. ползвателя (наемателя) – за общински имоти, ползвани или наети от други лица.

Чл. 18. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност:

1. осигуряване на съдове за обществено ползване за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 19. Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 20. Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на такса за битови отпадъци в течение на годината, освен в случаите, когато със закон се промени данъчната оценка.

Чл. 21. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя пропорционално в промили, върху основа, както следва:

1. за жилищни имоти на физически и юридически лица – собственици, ползватели, с учредено вещно право на ползване или концесионери – върху основата, определена с чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ;

2. за нежилищни имоти на юридически лица – собственици, ползватели, с учредено вещно право на ползване или концесионери върху основата, определена с чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ;

(3) За нежилищни имоти на юридически лица регистрирани в Агенцията по вписванията – Търговски регистър, такса битови отпадъци се определя и в левове според вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци. За целта лицата подават декларация, в която се посочва вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота на извозване.

Чл. 22. (1) За имоти, намиращи се извън районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от Общината.

(3) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, за имоти, които няма да се ползват през цялата година и за това е подадена декларация, по утвърден Образец от собствениците или ползвателите – в Община Стражица. Декларацията се подава в срок до 31 декември на предходната година и се подписва от всички данъчно задължени лица /собственици, съсобственици, ползватели или концесионери/.

(4) Декларация по чл.22, ал. 2, се подава по образец № 1.

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на музеи, молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.



(6) Читалищата на територията на Община Стражица, заплащат 50% от таксата за битови отпадъци, освен в случаите когато имат подадена декларация за определяне размера на такса битови отпадъци според вида и броя съдове.

(7) Не се дължи такса за битови отпадъци от общината за имоти публична и частна общинска собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице.

Чл. 23. (1) Когато таксата се определя според вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, лицата по чл. 17 подават декларация по утвърден Образец в Община Стражица до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) 1. В декларацията се посочват базови данни на недвижимия имот.

2. Комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината разглежда, коригира и определя съдовете по подадени декларации в следните случаи:

2.1. За обекти, които няма посочена норма за натрупване.

2.2. За обекти, при които се наблюдават различия в броя на реално необходимите и ползващи се съдове за отпадъци /по данни за използвани съдове за отминал период, както и данни от фирмата извършваща сметосъбиране и сметоизвозване/.

2.3. За обекти, които имат претенции по вече определени съдове за отпадъци.

3. Не се обработват непълни декларации.

4. Дължимата такса се определя по реда на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги на територията на Община Стражица.

5. Единичната цена за обслужване на 1 бр. съд се определя с решение на Общински съвет Стражица.

(3) Когато лицето не е подало заявление, заявило е неверни данни или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса пропорционално върху основа определена от Общинския съвет. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 24. (1) В срок до един месец от приключване на срока за подаване на декларации за освобождаване от сметосъбиране и сметоизвозване, както и декларации за определяне на ТБО по количество според вида и броя на съдовете, комисията по чл. 23, ал. 2, т. 2 приема или отхвърля с мотивиран отговор, когато не са налице определените условия. Писменият отговор се изпраща на адреса за кореспонденция на подателя на искането.

(2) Когато ФЛ или ЮЛ не е подало декларацията в срок или е получило отказ поради липса на условия, то заплаща годишна такса, изчислена на база данъчна оценка.

Чл. 25. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март, до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата по чл. 17 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 26. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.



РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 27 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Определят се следните зони:

1. Първа зона включва град Стражица.
2. Втора зона включва селата от общината.

(4) Таксите се определят на квадратен метър за ден и/или месец, както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса:	
1.1 На квадратен метър на земя	
а/ за Първа зона на ден	0.80 лв.
б/ за Първа зона на месец	7.00 лв.
в/ за Втора зона на ден	0,60 лв.
г/ за Втора зона на месец	5,00 лв.
1.2 На квадратен метър на маса	
а/ за Първа зона на ден	2,00 лв.
б/ за Първа зона на месец	10,00 лв.
в/ за Втора зона на ден	0,80 лв.
г/ за Втора зона на месец	7,00 лв.
1.3 За продажба с кола, впрегната с добитък –на ден	2,00 лв.
1.4 За продажба с лек автомобил –на ден	4,00 лв.
1.5 За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден	7,00 лв.
2. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки се заплаща такса:	
2.1 На квадратен метър на земя	
а/ за Първа зона на ден	1,50 лв.
б/ за Първа зона на месец	15,00 лв.
в/ за Втора зона на ден	1,00 лв.
г/ за Втора зона на месец	10,00 лв.
2.2 На квадратен метър на маса	
а/ за Първа зона на ден	3,00 лв.
б/ за Първа зона на месец	17,00 лв.
в/ за Втора зона на ден	2,00 лв.
г/ за Втора зона на месец	12,00 лв.
2.3 За продажба с кола, впрегната с добитък –на ден	2,50 лв.
2.4 За продажба с лек автомобил –на ден	6,00 лв.
2.5 За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден	15,00 лв.
3. За издаване на разрешение за търговия на открито на тротоари, площи и др. /за разполагане на маси и столове пред ЗОХ , за улична търговия, за витрини , колички, машини за сладолед/ се заплаща такса за квадратен метър ползвана площ, както следва:	3,00 лв.
3.1 На квадратен метър на ден за Първа зона и за Втора зона	0,60 лв.



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

3.2 На квадратен метър на месец за Първа зона и Втора зона	6,00 лв.
4. За издаване на разрешение за амбулантна търговия се заплаща такса	10,00 лв.
5. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници се заплаща такса на ден:	
5.1. За продажба на стоки	2,00 лв./ кв.м.
5.2. За заведения за обществено хранене	2,50 лв./ кв.м.
5.3. Електронни игри	5,00 лв. на ден
5.4. Силомер	15,00 лв. на ден
5.5. За продажба на сладолед	10,00 лв. на ден
5.6 За продажба на крем и памук	10,00 лв. на ден
6. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, циркове, лунапаркове, моторни лодки и други се заплаща такса на квадратен метър на ден	1,00 лв.
7. За продажби на тържище за животни се определят следните такси:	
7.1. Продажба от каруци и леки автомобили /на брой превозно средство/	3,00 лв.
7.2. Едър добитък /брой/.	2,00 лв.
7.3. Заети площи за продажба на животни и свързани с тях консумативи /кв.м./	1,00 лв.
8. За ползване на открити общински терени за сушене на билки и др. на кв.м.	
а/ на ден	0,03 лв.
б/ на месец	0,15 лв.
9. Продажба на вестници и книги /годишно/	20,00 лв.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(9) Таксите по т. 3.2 от чл. 27, ал. 4 За разполагане на маси пред обект за хранене и развлечения за повече от месец, се дължат за период от 01.05. до 30.09. на текущата година. Таксите се заплащат ежемесечно и се внасят в рамките на текущия месец.

Чл. 28. (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители от общината, регистрирани по съответния ред, таксата се определя както следва:

Производител на селскостопанска продукция – 50 % от размера на таксата по чл. 27, ал. 4;

Производител на друга продукция – 50 % от размера на таксата по чл. 27, ал. 4;

(2) За инвалиди с трайно намалена работоспособност 90 и над 90 на сто размера на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл. 27, ал. 4.

Чл. 29. Таксата се събира от служителите от Общинска администрация, определени със заповед на кмета на общината, кмета на населеното място или на които задължението е включено в длъжностната характеристика.



РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 30. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат местни такси в размер на 42.00 лв. За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат местни такси в размер на 2,00 лв. за присъствен ден. Присъствената месечна такса възстановява частично месечните разходи за храна на дете, посещаващо детското заведение.

(2) Размерът на таксата се намалява с 50% за:

1. деца – сираци;
2. деца с ТЕЛК – безплатно ползване на детски ясли и детски градини.
3. децата, на които един от родителите е със 50 % и над 50 % намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК.;
4. такса за второ и следващо дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината;

(3) При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те отсъстват при условие, че родителите са уведомили писмено директора на детското заведение.

(4) За ползване на намалението по ал. 2 родителите или настойниците подават до директора на заведението документи, доказващи преференцията.

(5) Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

(6) Освобождават се от такса деца – инвалиди, с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, срещу представяне на актуално решение на ТЕЛК.

Чл. 31. За организиране на допълнителни педагогически услуги в детските градини на територията на Община Стражица се заплаща такса 12 лв. месечно за една услуга.

Чл. 32. За почасова форма на обучение в детските градини на територията на Община Стражица се заплаща 50 % от таксата, регламентирана в чл. 30, ал. 1.

Чл. 33. За съботно - неделна форма на обучение в детските градини на територията на Община Стражица се заплаща двоен размер на таксата регламентирана в чл. 30, ал. 1.

Чл. 34. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) За ползване на почасови социални услуги:

- за лична помощ, потребителя заплаща такса в размер на 2,00 лева на час;
- за социална подкрепа и комунално-битова дейност, потребителя, заплаща такса в размер на 0,50 лева на час.”

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 35. Таксата за ползване на детска млечна кухня е в размер 1,50 лева на ден.

Чл. 36. Таксите по чл.30 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения през първата работна седмица на месеца, за който се дължат. Разликата от платената и фактически използвана услуга са прихваща в следващия месец.

- Таксите по чл. 31 се начисляват и събират от длъжностни лица в съответните заведения до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.



РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 37. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 38. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 39. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 40. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот	20,00 лв.
2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	
- За имоти в регулация	28,00 лв.
- За имоти извън регулация	10,00 лв.
3. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	25,00 лв.
4. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	25,00 лв.
5. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други	35,00 лв.
6. За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.	
Обекти I /първа/ категория	200,00 лв.
Обекти II /втора/ категория	150,00 лв.
Обекти III /трета/ категория	100,00 лв.
Обекти IV /четвърта/ категория	80,00 лв.
Обекти V /пета/ категория	50,00 лв.
7. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	
- По чл. 124а и 135 от ЗУТ	20,00 лв.
- По §8 от ЗУТ	25,00 лв.
8. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ	40,00 лв.

Чл. 41. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, ако не е определен друг с нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна до 24 часа се заплаща в троен размер.



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 42. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за наследници	6,00 лв.
2. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	6,00 лв.
3. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	6,00 лв.
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт	6,00 лв.
5. За издаване на удостоверение за семейно положение	6,00 лв.
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки	6,00 лв.
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес	6,00 лв.
8. За заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в Република България	6,00 лв.
9. За заверка на покана – декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност	6,00 лв.
10. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина	12,00 лв.
11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани	6,00 лв.
12. За преписи от документи	6,00 лв.

Чл. 43. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 4,00 лв.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл. 44. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща в общината годишна такса както следва:

- за град Стражица – 5 лв.
- за селата от общината – 5 лв.

(2) От таксата по ал. 1 се освобождават собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност /кучета на инвалиди; служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка; кучета, използвани за опитни цели; кучета, използвани от Българския червен кръст; кастрирани кучета; кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект/.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, 11



придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такси за гробни места

Чл. 45. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. За единичен гроб до 15 години	20,00 лв.
2. За единичен гроб за вечни времена	40,00 лв.
3. За ползване на семейни гробни места до 15 години	40,00 лв.
4. За ползване на семейни гробни места за вечни времена	80,00 лв.
5. Запазване на гробни места еднократна такса	100,00 лв.

(2) Таксите влизат в сила след приемане на Наредба за гробищните паркове и погребално – обредната дейност на територията на Община Стражица.

Чл. 46. Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII

Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общински горски територии, извън горски територии и други

Чл. 47. (1) Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд се събират, както следва:

1. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината се плащат следните такси на корен:

Наименование	Мярка	Такса лв.
1. Иглолистни обли дървени материали	Куб. м.	
а) едър		
Ia клас на сортимента		75,00
I клас на сортимента		50,00
II клас на сортимента		40,00
б) среден		
III клас на сортимента	25,00	

**ОБЩИНА СТРАЖИЦА**

IV и V клас на сортимента		15,00		
в) дребен		8,00		
г) технологична дървесина		10,00		
	Мярка	Такса на корен (лв.)		
		Бук, зимен дъб, благун и др. твърди широколистни	Цер, акация, липа, бреза и др. меки широколистни	Орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
2. Широколистни обли дървени материали:				
а) едър				
Ia клас на сортимента	Куб.м.	75,00	40,00	130,00
I клас на сортимента		50,00	35,00	85,00
II клас на сортимента		40,00	30,00	60,00
б) среден				
III клас на сортимента		20,00	20,00	20,00
IV и V клас на сортимента		12,00	12,00	12,00
в) дребен		8,00	8,00	8,00
г) технологична дървесина		10,00	10,00	10,00
	мярка	такса лв.		
3. а) дърва от иглолистна дървесина		8.00		
б) дърва от широколистни меки дървесни видове	Пространствен куб. м.	15.00		
в) дърва от широколистни твърди дървесни видове		23.00		
г) дърва от акация		15.00		
д) дърва от келяв габър, мъждрян и други нискостеблени дървесни видове		15.00		
е) вършина		1.00		

2. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добита от отгледни и санитарни сечи двадесет годишна възраст в годината на сечта, не се заплаща такса.

3. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20 до 40 годишна възраст в годината на сечта се заплаща 50% от таксата по точки 1 и 2.

4. За средната и дребната дървесина дървата за горене и вършината, добити от пожарища не се заплаща такса.

5. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета до 20 годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50% от таксата по точки 1 и 2.

(2) Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост:

**О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А**

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- ягода горска, иглика лечебна, лудо биле,	кг	0,09
	- кукуряк миризлив, папрат женска, папрат сладка,	кг	0,07
	- гръмотрън бодлив, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче обикновено	кг	0,01
	- коприва, репей, лепка и други	кг	0,03
2.	Листа		
	- бръшлян	кг	0,03
	- лудо биле	кг	0,04
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, малина, подбел	кг	0,01
	- глухарче, смрадлика, липа, трепетлика, лапад и други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- зайча сянка	кг	0,05
	- лудо биле, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- мащерка планинска, риган обикновен, кантарион червен	кг	0,03
	- великденче лечебно, великденче полско, върбинка лечебна, камшик лечебен, лепка, миши уши, пелин обикновен, подъбиче обикновено, равнец бял, равнец жълт	кг	0,02
	- глухарче обикновено, еньовче същинско, хвоц горски	кг	0,01
	- жълтурче, бъз нисък, бъз черен, киселец, комунига лечебна, мащерка планинска, овчарска торбичка, очанка обикновена, пелин обикновен, репей дребен, репей сенколюбив, гръмотрън, звъника и други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- иглика лечебна	кг	0,05
	- бъз нисък, бъз черен	кг	0,02
	- паричка, подбел	кг	0,03
	- глог червен, глог черен, равнец бял, равнец жълт	кг	0,01
	- трънка, магарешки бодил, маргаритка, глушина едрочветна, детелина ливадна, детелина плевелна, лютиче многоцветно, мента обикновена, съсънка бяла и други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- хвойна	кг	0,15
	- капина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- трънка	кг	0,01
	- шипка, бъз, горска ягода, кучешко грозде, синя жлъчка и др.	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза	кг	0,10

**О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А**

	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян,ясен планински	кг	0,20
	- леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- Дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,10
9.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове)	бр.	0,20
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10
4.	Събиране на охлюви	кг	0,12
5.	Събиране на раци	кг	0,36
6.	Улов на жаби	кг	0,24
III.	Сено – сухо (без сено за подхранване на дивеча)	кг	0,04
IV.	Листников фураж(без фуража за подхранване на дивеча)	пр.м ³	0,12
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	*	3,60
VI.	Зеленина иглолистна и широколистна(за технически цели)	тон	2,40
VII.	Коледни елхи:		
1.	Елхи до 1 метър	бр.	2,50
2.	Елхи до 2 метра	бр.	3,00
3.	Елхи над 2 метра	бр.	4,50
VIII.	Пръчки		
	- върбови, лескови и други сурови	бр.	0,12
	- дрянови клони до 1 метър	бр.	0,12
IX.	Камъш, папур и други	кг.	0,06
X.	Пънове от всички дървесни видове	пр.м ³	0,60
XI.	Борина от пънове	тон	2,40

**О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А**

XII.	Смола балсамова-течна и суха	кг.	0,12
XIII	Паша в горите и горските пасища за 1 година:		
1.	За едър рогат добитък	бр.	1,50
2.	За коне, катъри, магарета и мулета	бр.	0,80
3.	За овце	бр.	0,30
4.	За свине	бр.	2,00
5.	За кози или ярета до 3 броя	бр.	2,00
6.	За кози или ярета до 5 броя	бр.	2,50
7.	За кози или ярета над 5 броя	бр.	6,00
XIV	Такси за събиране на строителни и инертни материали:		
1.	Пясък, чакъл и баластра	м ³	3,00
2.	Варовици, доломити, мрамори и други подобни	м ³	6,00
3.	Глина и други инертни вътрешна и външна облицовка материали	м ³	1,00
XV.	Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище	кг.	7,00
XVI.	Месечна такса за ползване на площи за:		
1.	Временни складове за дървени и растителни материали	дка.	12,00
2.	Временни депа за строителни материали –камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка.	24,00
3.	Временен престой на животни	дка.	12,00
XVII.	Месечна такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредени ограничени вещни права	дка.	12,00
XVIII.	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):		
1.	В гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	10 м ²	1,20
2.	В други гори и земи от общинския горски фонд	10 м ²	0,60
XIX.	Такса за разполагане на временни обекти за осъществяване на стопанска дейност(за едно денонощие):		
1.	В гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	м ²	1,20
2.	В други гори и земи от общинския горски фонд	м ²	0,60
XX.	Такси за организиране на моторни преходи, походи и състезания (за 1 моторно превозно средство)	1 ден	20,00
XXI.	Такси за организиране на моторни преходи, походи и състезания в защитени територии (за 1 моторно превозно средство)	1 ден	40,00

(3) Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

(4) За страничните ползвания и страничните горски продукти, както и таксите на корен на дървата за горене, вършината се заплаща преди ползванията и издаването на разрешителното за извозване.

(5) т.1 Движението по камионен път с каменна настилка и земен до държавната пътна мрежа да се заплаща по 1,00 лв./м³ плътни/

т.2 Движение по асфалтов общински път до държавна пътна мрежа да се заплаща по 3,00 лв./м³ плътни/.

(6) Таксите съответстват на таксите по държавната тарифа, издадена от МС.

Чл.48. (1) Такса за добив на дървесина извън общински горски територии, в имоти общинска собственост се събират както следва:



1. за мека дървесина се заплаща такса в размер на 8 /осем/ лева за пространствен кубик без ДДС;

2. за твърда и строителна дървесина се заплаща такса в размер на 12 /дванадесет/ лева за пространствен кубик без ДДС; .

(2) Такса за маркиране с общинска горска марка и издаване на превозен билет за добив на дървесина от частни имоти извън горския територии, се събира в размер на 6,00 /шест/ лева за пространствен кубик и за плътен кубик строителна дървесина без ДДС;

(3) За суха и паднала дървесина в резултат от биотични и абиотични въздействия се заплаща 5,00 лева на пространствен кубик без ДДС;

(4) За остатъци от дървесина в сечища след тяхното освидетелстване се заплаща 5,00 лева на пространствен кубик без ДДС.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ И СРОКОВЕ НА ДРУГИ УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 49. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.50.(1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 51. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 14 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на 24 часа;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 46 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

(5) Бързата услуга се заплаща с двукратно увеличение, а експресната – с трикратно увеличение

Чл. 52. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се описват в Справочника за размера на таксите, услугите и правата, предоставяни от Общинската администрация, който се предоставя за безплатно ползване.

Чл. 53. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината, ако то не е регламентирано с друг акт /наредба, длъжностна характеристика и др./.

Чл. 54. При неспазване на сроковете по чл. 51, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 55. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 56. Общинският съвет определя и следните услуги и права и цените за тях:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Такса/цена за обикновена услуга в лв.
I.	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ	
1.	Издаване на удостоверение за раждане- дубликат	6,00
2.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	6,00
3.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт	6,00
4.	Издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството	6,00
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак на български граждани с чужденец в чужбина	6,00
6.	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България	6,00
7.	Издаване на удостоверение за промяна в данните на постоянен адрес	6,00
8.	Издаване на удостоверение за промяна в данните на настоящ адрес	6,00
9.	Издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние	6,00
10.	Удостоверения за вписване в картотечния регистър на чужденец с постоянно пребиваване	6,00
11.	Издаване на удостоверение за административен адрес	6,00
12.	Издаване на удостоверение за брой живородени от майката деца	6,00
13.	Издаване на удостоверение за извършени промени в ЛРК	6,00
14.	Издаване на удостоверение за семейно положение, необходимо за сключване на граждански брак с български гражданин в чужбина	6,00
15.	Процедура по признаване на чуждестранни решения и други актове, свързани с гражданското състояние, във връзка с чл.118-119 от Кодекса за международно частно право.	6,00
II.	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	
1.	Издаване на удостоверение относно общинския произход на недвижими имоти	6,00
2.	Издаване на удостоверение по реституционни закони на граждани,	



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

	настанени в общински жилищни имоти	6,00
3.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост	6,00
4.	Издаване на удостоверение по отчуждени имоти, собственост на физически или юридически лица	6,00
5.	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	6,00
6.	Продажба на жилищни имоти- общинска собственост	
	6.1. такса за молба	14,00
	6.2. тръжна документация /без ДДС/	50,00
	6.3. такса оценка	80,00
7.	Продажба на нежилищни имоти- общинска собственост	
	7.1. такса за молба	14,00
	7.2. тръжна документация/без ДДС/	100,00
	7.3. такса оценка за застроени имоти	150,00
	7.4. такса оценка за незастроена земя	80,00
8.	Изкупуване право на собственост от физически или юридически лица върху земя с учредено право на строеж	
	8.1. такса за молба	14,00
	8.2. такса оценка	80,00
9.	Учредяване право на строеж върху общински терени	
	9.1. такса за молба	14,00
	9.2. тръжна документация без ДДС/	50,00
	9.3. такса оценка	80,00
10.	Учредяване право на ползване върху недвижими имоти – общинска собственост	
	10.1. такса за молба	14,00
	10.2. тръжна документация без ДДС/	50,00
11.	Учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижими имоти – общинска собственост	
	11.1. такса за молба	14,00
	11.2. тръжна документация/без ДДС/	50,00
	11.3. такса оценка	80,00
12.	Учредяване право на преминаване през терени, публична общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура	
	12.1. такса за молба	14,00
	12.2. такса за линеен метър за гр.Стражица	5,00
	12.3. такса за линеен метър за с.Камен и с.Кесарево	3,00
	12.4. такса за линеен метър за останалите населени места	2,00
13.	Замяна на общински недвижими имоти с имоти, собственост на физически или юридически лица	
	13.1. такса за молба	14,00
	13.2. такса оценка	150,00
14.	Прекратяване на съсобственост в недвижими имоти между общината и физически или юридически лица	
	14.1. такса за молба	14,00
	14.2. такса оценка	80,00
15.	Включване в списъците за картотекиране на граждани с доказани жилищни нужди	6,00

**О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А**

16.	Издаване на удостоверение на картотекирани граждани за покупка на жилище по ЗУЖВГМЖСВ	6,00
17.	Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост <ul style="list-style-type: none">- такса молба жилищни имоти- такса молба нежилищни имоти- тръжна документация / без ДДС / за нежилищни имоти	6,00 10,00 50,00
18.	Удостоверение за платен наем от физически и юридически лица наематели на общински нежилищни имоти	6,00
19.	Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	6,00
20.	Издаване на заверени копия от документи	6,00
21.	Издаване на удостоверения за липса на задължения по договори за наем към общината	6,00
22.	Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	10,00
23.	Издаване на удостоверения по чл.66, във връзка с чл.33 от Закона за собствеността за правна сделка със съсобствен имот	6,00
24.	Предоставяне на помещения – частна общинска собственост без търг или конкурс за нуждите на общинските ръководства на политически партии и синдикални организации, съгласно чл.16 от НРПУРОИ за срок от 4 години – заявление	10,00
25.	По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.	300,00
III.	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА	
1.	Одобряване на технически и работни проекти (чл. 145, ал.1) и издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения (чл. 148, ал.1, чл. 152 от ЗУТ и узаконяване на строежи по §184 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ); Съгласуване и одобряване на идеен инвестиционен проект (чл. 141, ал. 1, чл. 143 и чл. 144); Одобряване на технически и работни проекти (чл. 145, ал. 1 от ЗУТ) – на кв.м. 1.До 200 кв.м <ul style="list-style-type: none">- за жилищни сгради- за търговски обекти- за производствени обекти- за селскостопански сгради и съоръжения Такса не по-малка от 20,00 лева 2.До 500 кв.м. <ul style="list-style-type: none">- за жилищни сгради- за търговски обекти- за производствени обекти- за селскостопански сгради и съоръжения Такса не по-малка от 30,00 лева 3.Над 500 кв.м <ul style="list-style-type: none">- за жилищни сгради- за търговски обекти- за производствени обекти- за селскостопански сгради и съоръжения Такса не по-малка от 50 лева	0,30 0,50 0,25 0,20 0,25 0,45 0,22 0,18 0,20 0,40 0,20 0,15

**ОБЩИНА СТРАЖИЦА**

	4. За линейни обекти/пътища, инфраструктура, трасета/ - на линеен метър - до 1000 м - над 1000 м Такса не по-малка от 20,00 лева	0,25 0,20
2.	Одобряване и обявяване на проекта за ПУП (чл. 124 и чл. 129 от ЗУТ)	71,00
3.	Издаване на разрешение за строеж на обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147, ал. 1 от ЗУТ)	50,00
4.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, които не са свързани трайно с терена (чл. 56 от ЗУТ – в частни имоти)	30,00
5.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	100,00
6.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	18,00
7.	Издаване на удостоверение за реално определени части от поземлен имот (чл. 200 от ЗУТ)	18,00
8.	Издаване на удостоверение за реално определени части от сграда (чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ)	18,00
9.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§ 16 от ДР на ЗУТ)	100,00
10.	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	18,00
11.	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	18,00
12.	Презаверяване на разрешения за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока /чл. 153 от ЗУТ/	15,00
13.	Допускане на отклонения от одобрен инвестиционен проект в обхват „несъществени отклонения” по чл. 154, ал. 3 от ЗУТ - таксата се определя в размер на 50 на сто от предвидената такса за съгласуване на проект и издаване на РС.	
14.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа /заверка на протокол обр. 2/	5,00
15.	Издаване на заповед за смяна на титуляр в издадено разрешение за строеж.	20,00
16.	Становище от гл. архитект - 14 дневен срок - 7 дневен срок	30,00 50,00
17.	Подаване на жалба или молба, когато е свързано с проверка и оглед на място - за гр. Стражица - за останалите населени места в общината	10,00 20,00
IV	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ЕКОЛОГИЯ	
1.	Издаване на разрешения за отсичане, кастрене на дървета и храсти в регулативните черти на населеното място. - такса за комисия – еднократно преди издаване на разрешението	20,00



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

	- такса за разрешение	12,00
2.	Издаване на разрешения за отсичане, кастрене на дървета и храсти извън регулативните черти на населеното място: - такса за комисия на един поземлен имот – еднократно преди издаване на разрешението - такса за разрешение	20,00 12,00
3.	Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци - такса за разриване на строителни отпадъци – на куб.м. Физически лица, с адресна регистрация в община Стражица, предаващи до 3 м ³ строителни отпадъци не заплащат такса. - разрешение	4,00 6,00
4.	Издаване на позволително за бране на лечебни растения на територии, които са общинска собственост, като се прибавя и таксата на лечебните растения описани в таблицата на чл. 47, ал. 2 от същата Наредба.	20,00
5.	Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост; подземни води, разположени на земи общинска собственост, чрез нови или съществуващи водовземни съоръжения – еднократно след сключване на договор.	250,00
6.	Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от ЗВ” – еднократно след сключване на договор.	250,00
7.	Юридически лица с адресна регистрация, съответно със седалище и адрес на управление на територията на Община Стражица, притежатели на неопасни отпадъци от производствена дейност – транспортират и депонират за своя сметка производствените си отпадъци (придружени с необходимите документи, изискващи се от ЗУО и свързаните с него подзаконови нормативни актове) до сметището на РСУО, в землището на с. Шереметя, след сключен Договор с Община Стражица. Производствените отпадъци не трябва да затрудняват или създават проблеми при експлоатацията на депото, като за приемането и обработването на тези отпадъци се заплащат такси, както следва: а) до 5/пет/ тона месечно - цена на тон за приемане в РСУО: - за сепариране - за компостиране	18,10 лв./тон без ДДС +отчисленията по реда на чл. 60 от ЗУО в размер на 0,58 лв./тон/ 20,90 лв./тон без ДДС + отчисленията по реда на чл. 60 от



	<p>- за депониране</p> <p>б) над 5/пет/ тона месечно - цена на тон за приемане в РСУО:</p> <p>- за сепариране</p> <p>- компостиране</p> <p>- депониране</p>	<p>ЗУО в размер на 0,58 лв./тон/</p> <p>20,19 лв./тон без ДДС + отчисленията по реда на чл. 60 от ЗУО в размер на 0,58 лв./тон/</p> <p>18,10 лв./т. без ДДС+ отчисленията по реда на чл. 64 от ЗУО в размер определен за всяка календарна година за всеки тон.</p> <p>20,90 лв. без ДДС , плюс отчисленията по реда на чл. 64 от Закона за управление на отпадъците в размер определен за всяка календарна година за всеки тон.</p> <p>20,19 лв. без ДДС, плюс отчисленията по реда на чл. 64 от Закона за управление на отпадъците в размер определен за всяка календарна година за всеки тон.</p>
--	--	---



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

8.	За общини извън Регионалното сдружение за управление на отпадъците регион Велико Търново, както и други притежатели на отпадъци със седалище извън общините членове на сдружението цената да се увеличи с 30 %, като за приемането и обработването на тези отпадъци се заплащат такси, както следва: - за сепариране - за компостиране - за депониране	23,53 лв./тон без ДДС 27,12 лв./тон без ДДС 26,25лв./тон без ДДС+ отчисленията по реда на чл. 60 от ЗУО в размер на 0,58 лв./тон/
9.	Подаване на жалба или молба, когато е свързано с проверка и оглед на място - за гр.Стражица - за останалите населени места в общината	10,00 20,00
V.	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	
1.	Издаване на Констативен протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ	30,00
2.	Отдаване под наем на земеделска земя общинска собственост – тръжна документация/без ДДС/	110,00
3.	Издаване на документи от имотните регистри за земеделска и горска собственост/емлячни регистри/.	15,00
4.	Издаване на разрешение за амбулантна търговия	10,00
5.	Разрешение за таксиметров превоз, за 1 превозно средство	10,00
6.	Издаване на водоустойчиви, светлоотразителни, защитени с холограма стикери за лек таксиметров автомобил /2 броя/	10,00
7.	Холограма за стикер за лек таксиметров автомобил /2 броя/	5,00
8.	Такса за ползване на места определени за стоянки на таксите на територията на Община Стражица за един автомобил	8,00 на месец 96,00 на год.
VI.	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ	
1.	Издаване на удостоверение за данни, декларирани по ЗМДТ	6,00
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.	6,00
3.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства.	6,00
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство.	6,00
5.	Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации.	3,00
6.	Издаване на дубликат от квитанции за платени данъчни задължения.	3,00
7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК)	6,00
VII.	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ПРАВА – ОБЩИ	



О Б Щ И Н А С Т Р А Ж И Ц А

1.	Тръжна документация за участие в процедура за отдаване на концесия /без ДДС/	60,00
2.	Предоставяне на копие от инвестиционен проект за участие в процедура по ЗОП /без ДДС/	60,00
3.	Издаване на удостоверения от общ характер	6,00
4.	Заверени преписи от решения на Общински съвет	1.00 лв./ стр.
5.	Заверка на копия от документи	3,00
6.	Копирни услуги /без ДДС/ 6.1.едностранно А4 6.2.двустранно А4 6.3.едностранно А3 6.4.двустранно А3	 0,10 0,15 0,20 0,30
7.	За еднократно ползване на залите в сградите на общината и кметствата /без читалищата/, за 1 час, без включено ДДС:	
	а/ летен сезон	
	- залата в Общинска администрация и Клубове на пенсионера	3,00
	- в селата	5,00
	- клуб на пенсионера /60 места/: за обществени мероприятия	7,00
	за политически мероприятия	5,00
	- летен кино-театър /950 места/: за обществени мероприятия	15,00
	за политически мероприятия	10,00
	за концерти и други бизнес мероприятия	50,00
	- спортна зала /360 места/:	
	за обществени мероприятия	15,00
	за политически мероприятия	10,00
	за концерти и други бизнес мероприятия	40,00
	б/ зимен сезон – събира се такса в двоен размер спрямо цената за летен сезон.	
7а.	„зимно /временно/ кино /140 места/: - за обществени мероприятия - за политически мероприятия - за концерти и други бизнес мероприятия	 15,00 10,00 30,00
8.	Наемна годишна цена за изграждане на билбордове за земя – общинска собственост: I, II, III клас IV клас	 500,00 250,00
9.	Ползване на солариум	5,00
10.	Ползване на сауна	10,00



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛ I

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 57. Длъжностните лица в звено „Местни данъци и такси” събират таксите по Глава втора, Раздел I, при заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

Чл. 58. (1) Таксите по Глава втора, раздел IV – Такси за технически услуги, Раздел V – Такси за административни услуги и таксите по чл. 56 от Глава трета се събират при подаване на молбата за извършване на услугата.

(2) Длъжностните лица, натоварени да изготвят съответния документ или да извършат услугата, попълват формуляр за вида на услугата и размера на дължимата такса.

(3) Гражданите, физическите и юридическите лица заплащат таксата в касата на Общинския център за услуги и информация, съответно - при натовареното със заповед на кмета на общината длъжностно лице за услугите, извършвани в селата от общината, като представят формуляра по ал.2.

(4) Към екземпляра от приходния ордер/квитанцията от кочана/, оставащ за общината, касиера прикрепя формуляра по ал.2.

Чл. 59.(1) Приходите от такси, услуги и права се внасят в касата на ”Местни данъци и такси”, за отчитащите се села от състава на Община Стражица, два пъти месечно – до 15 число на месеца и до предпоследния работен ден на месеца, с опис на услугите по вид и цена. За касиера на общината – всяка сряда. Описите се представят за проверка на гл.експерт „Управление и координация на местните данъци и такси”.

(2) Гражданите, физическите и юридическите лица заплащат таксата в касата на Общинския център за услуги и информация, съответно при натовареното със заповед на кмета на общината длъжностно лице - за услугите, извършвани в селата от общината.

Чл. 60.(1) Контрола по определянето на размера на таксите и цените на правата и услугите се извършва от секретаря на общината.

(2) Контрола по събирането и отчитането на приходите от такси, права и услуги се извършва от главния счетоводител и директора на дирекция „Бюджет, икономика и местни приходи.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 61. (1) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

(2) При неспазване разпоредбите по тази наредба извън случаите по чл.50 на виновните лица се налага глоба в размер от 20,00 до 200,00 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

(3) Не се смята за административно нарушение не плащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 62. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.



Чл. 63. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 1-ви януари 2019г., с изключение на алинеите, в които изрично е посочен друг срок.

§4. С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от общинския съвет, които ѝ противоречат.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6. Общински съвет Стражица, приема образец № 1, към чл. 22, ал. 3, от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги на територията на община Стражица.

§7. В срок до 31 март 2019 г., лицата по чл. 64 от ЗМДТ (Закон за местните данъци и такси) декларират в общината броя на ползвателите на услугата в имота, а в случаите на новопридобит имот след този срок и преди 31 декември 2019 г. - в двумесечен срок от придобиването.



Община Стражица

Вх.№ : / Г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база брой ползватели на услугата за жилищни имоти

От.....
/собственик или ползвател с учредено право на ползване/

ЕГН/Булстат....., тел за връзка:....., e-mail.....

Адрес.....
/постоянен адрес, седалище на юридическото лице /

Адрес за кореспонденция.....

Чрез..... ЕГН/ЛНЧ/....., тел.....

/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

За имот, с партиден №....., представляващ:.....
описание на имота)

.....
находящ се на адрес:

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

Декларирам:

1. Собственици и/или ползватели с учредено вещно право на ползване на имота

	ТРИТЕ ИМЕНА	ЕГН	ПОСТОЯНЕН АДРЕС	ТЕЛ:	СОБСВЕНИК/ ПОЛЗВАТЕЛ
1.					
2.					
3.					

2. Ползватели на услугата за такса битови отпадъци

	ТРИТЕ ИМЕНА	ЕГН	ПОСТОЯНЕН АДРЕС	ТЕЛ:
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

Дата:.....20.....г.

Декларатор:.....

/ подпис и печат /

Забележка: Декларацията се подава до 31.03.2019г.



УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Декларацията се подава от данъчно задължените лица по чл. 11 от ЗМДТ и това са собствениците или ползватели с учредено вещно право на ползване на имота, учредено с нотариален акт.
2. Когато за недвижимия имот съгласно документ за собственост данъчно задължени лица по чл. 11 от ЗМДТ са едновременно и собственик и ползвател на имота, в таблица 1 се посочват данни и за собственик/ици на недвижимия имот и за ползвателя/ите с учредено право на ползване.
3. „Ползватели на услугата за такса битови отпадъци в имота“ са:
 - а) за граждани - собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание;
 - б) за предприятия - собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятията лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.



Община Стражица

Вх.№: / Г.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци за нежилищни имоти на територията на Община Стражица

От.....

/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №

Адрес..... e-mail.....

/седалище на предприятието /

Адрес за кореспонденция.....

Чрез.....

/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ/....., тел.....

в качеството на

Заявявам, че за имот, с партиден №.....,

представляващ.....

/ вид на имота и дейността, която се осъществява /

находящ се на адрес:.....

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

Декларирам :

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	Застроена площ	Обект за продажба на хранит. стоки	Обект за продажба на пром. стоки	Складово помещение
.....м ²м ²м ²м ²м ²

2. В имота работи/учи следният брой ползватели на услугата:

Административен:.....бр. лица	Технически:..... бр. лица	Други:..... бр. лица
-------------------------------	---------------------------	----------------------

3. В имота има/няма заведения за хранене/ стол , барче , павильон и др/ и развлечения:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

4. В имота има/няма средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Заявявам, че **има / няма** (невярното се задрасква) възможност да се разположат съдове за битови отпадъци в границите на имота ми с достъп до тях за обслужване.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

Дата.....20.....

Декларатор:.....

/ подпис и печат /

Определено количество битови отпадъци.....(попълва се служебно)

Забележка: Декларацията се подава до 31.03.2019г.



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

Вх. №...../.....г.

Образец 1

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ

(по чл. 22, ал. 3 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Стражица, съгласно чл. 9 от ЗМДТ)

1. От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес:.....

/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

2. и.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес:.....

/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

3. и.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес:.....

/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

4. и.....ЕГН/БУЛСТАТ.....

/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес:.....

/седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

ДЕКЛАРИРАМ/МЕ, в качеството на данъчно задължено/-и лице/-а, че имот с партиден №
....., представляващ....., находящ се на
адрес:.....

/ земя, сграда, земя и страда / / гр. /с./, община, ул., бл., ет., ап./

с клиентски № за ВиК „Йовковци” ООДи с клиентски № за „Енерго-Про Продажби” АД **няма да се използва през цялата година и съм/сме запознати с кратките указания на гърба на тази декларация.**

Известно ми/ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и 10 куб.м питейна вода.

Съгласен/и съм/сме да бъде извършена проверка на партидните номера в Енерго-Про Продажби АД и ВиК „Йовковци” ООД, за доказване на декларираните данни.

Уведомен/и съм/сме, че при констатирано ползване на имота, дължа/-им ТБО заедно със съответната лихва.

Известна ми /ни е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Подпис на декларатора:

1.

2.

3.

4.



Кратки указания

Какво включва таксата „Битови отпадъци“?

Съгласно Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, чл. 66, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4, таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

На основание чл. 71 от ЗМДТ, не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

Декларацията се подава:

- от данъчно задължени лица - всички собственици или ползватели на дадения недвижим имот или упълномощен от тях представител в случай, че имота няма да се използва през цялата следващата година;
- в срок до 31 декември на предходната година;
- в Община Стражица, Информационен център.

Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици или ползватели (като се прилага копие от документа за собственост, респективно договор за ползване), а при юридическите лица - подпис на ръководителя и на главния счетоводител с печат на предприятието.

Илиян Маринов
Председател Общински съвет – Стражица