

ГОДИШЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: **ОБЩИНА СТРАЖИЦА**
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: **МАРИЯНА АВРАМОВА КРЪСТЕВА – Ръководител проект, GSM 0885464100, k.mariyana@gmail.com**
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **неприложимо**
- 1.4. Наименование на проекта: **”ПОВИШАВАНЕ КОМПЕТЕНТНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА СТРАЖИЦА”**
- 1.5. Номер на договора: **A12-22-63/15. 05.2013**
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: **15. 05. 2013 г. – 31. 12. 2013 г.**
- 1.7. Целеви групи: **Кмет и зам.кметове на Община Стражица; кметове на кметства и кметски наместници; служители на Общинската администрация.**

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

Номер и наименование на дейността: Дейност 1: Обучение за професионално развитие по теми на ИПА

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнение на тази дейност в проекта са предвидени 2 модула обучения - „Управление изпълнението на проекти с MS Project” и “Административна стилистика” – общо за 9 служителя.

В периода на отчитане в ИПА са проведени двата модула на обучение:

1.Модул „Административна стилистика”. Целевата група по този модул по проект е съставена от: зам. кмет по РРУТ, Директора на Дирекция „Обща администрация” и 2 експерти.

На обучението са участвали и получили сертификати 4 служителя на Общинската администрация – 1 Директор на дирекция и трима експерти. Съотношението жени-мъже, заложено в индикаторите на проекта, е променено в полза на участвалите жени – 3 жени и 1 мъж.

МОТИВИ И ОБОСНОВКА НА ПРОМЯНА:

По време на изготвянето на проекта не беше ясен графикът за провеждането на обученията в ИПА и ние сме включили за обучение служители, за които са установени потребности и реално биха прилагали в служебната си дейност получените знания и умения.



След определянето на точната дата за обучението от страна на ИПА и получения график се наложи промяна в състава на участниците.

Зам. кметът по РРУТ, поради неотложни служебни ангажименти, свързани с реализацията на Общинския план за капиталови разходи за 2013 година и изискващи неговото присъствие на територията на Община Стражица, беше заменен с експерт от Дирекция „Обща администрация“. Този експерт е новоназначен в тази Дирекция и се занимава с документооборота на официалната кореспонденция на Кмета на общината с централната администрация и Народното Събрание. Ето защо считаме промяната за целесъобразна и очакваме УО на ОПАК да верифицира разхода.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Копие от график на ИПА за модула „Административна стилистика“ и потвърждение за участниците от Община Стражица.
- Копия от 4 бр. Сертификати

2. Модул „Управление изпълнението на проекти с MS Project“

Целевата група по този модул по проект е съставена от служителите от Дирекция РРУТ – 1 Директор и 4-ма служители от отдел „Регионално развитие“ – експерти „Проекти и програми“, в това число 4 жени.

Със заповед № 2220/24. 10. 2013 г. на Кмета на Община Стражица, с цел избягване на промени в състава на обучаемите, както се случи с Модул „Административна стилистика“, е наредено на участниците да вземат участие в обучението.

Преди да се командирова участниците беше забелязан пропуск в одобреният бюджет на проекта, което наложи несъществена промяна съгл. чл. 9, т. 9.3 от Приложение 1 към Договор № А12-22-63/15. 05. 2013 г., за която беше уведомен УО на ОПАК.

Става въпрос за следното:

Необходимите средства по т. 3.1. «Разходи за командировки в страната», т.1.2. «Квартирни» са в размер на 1020,00 лева.

Средствата в бюджета на Проекта по горното перо са 340,00 лева.

За да бъде реализирано обучението по този модул от Дейност 1, помолихме УО на ОПАК да съгласува следната корекция на бюджета на проекта, както следва:

1. От проведено и приключило обучение по Дейност 1 „**Обучение за професионално развитие по теми на ИПА**“, модул “Административна стилистика” е наличен остатък в бюджета по т. 3.1. «Разходи за командировки в страната», т.2.2.«Квартирни» - 12, 00 лв. и по т. 2.3. «Пътни» - 24,00 лв.. Обща сума – 36,00 лева.

Предложихме тези 36,00 лв. да бъдат прехвърлени в т. 3.1. «Разходи за командировки в страната», т.1.2. «Квартирни».

2. От Дейност 5 «**Дейности за информация и публичност**», т. 5.1”Разходи за осигуряване на публичност”, ред 1 „Пресконференция” да бъде прехвърлена сумата от 200,00 лв в Дейност 1 „**Обучение за професионално развитие по теми на ИПА**”, т. 3.1. «Разходи за командировки в страната», т.1.2. «Квартирни» от бюджета на Проекта.

3. От Дейност 6 «**Управление и отчитане на проекта**», т. 13 „Разходи за организация и управление” да бъде прехвърлена сумата от 444,00 лв. в Дейност 1 „**Обучение за професионално развитие по теми на ИПА**” т. 3.1. «Разходи за командировки в страната», т.1.2. «Квартирни» от бюджета на Проекта, както следва:

- От ред 5 «Канцеларски материали и консумативи» - 200,00 лв.

От ред 6 «Командировки»

- 244,00 лв.

Както казахме по-горе, корекцията беше одобрена от УО на ОПАК

Обучението се проведе в гр. София от 18 до 21 ноември вкл. и в него взеха участие всичките определени 5 служителя, в това число 4 жени. Същите получиха сертификати от ИПА – 5 бр..

По време на обучението, на 19. 11. 2013г., Ръководителят на проекта – г-жа М. Кръстева, извърши проверка на място. За проверката е съставен Доклад, който е приложен към настоящия Годишен доклад и представен и на Кмета на Общината.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Копие от писмо № РД 24-03/18. 10. 2013 г. на ИПА относно Годишен актуализиран и допълнен график за провеждане на обученията на ИПА, каталог 2013 с извадка за Община Стражица.
- Копие от Уведомително писмо за корекция на бюджет. № 8235/05. 11. 2013 г.
- Копие от заповед № 2220/24. 10. 2013 г. за участници в обучението.
- Копие от доклад за проверка на място на 20. 11. 2013 г.
- Копия от 5 бр. сертификати.

Забележка: ИПА ще представи в УО на ОПАК подробна информация за обучението и участниците.

Номер и наименование на дейността: Дейност 2: Чуждоезиково обучение.

В това обучение по разговорен английски, ниво /A1/ по проект са предвидени да участват 7 служителя на общината - 1 Директор на Дирекция „Хуманитарни дейности” и 6 експерта, работещи по обслужването на граждани и по разработването и управлението на проекти. Жените, които ще участват са 5.

В отчетния период по тази дейност бяха извършени основно подготвителни работи за Ниво А1.

На 27. 12. 2013 г. се проведе информационна среща с включените в обучението служители, на която бяха запознати с учебния план, графика за провеждане на занятията и бяха раздадени учебните материали – 2 учебни тетрадки по системата за обучение “HEADWAY”, предоставени от обучаващата организация – СТИК ЕООД.

Обучението започва на 07. 01. 2014 година, съгласно съобщен и в УО на ОПАК график и ще се провежда в залата на Община Стражица 3 пъти седмично/понеделник, вторник и четвъртък/ по 3 учебни часа, като началният час е 16.00. Кметът на Общината е разрешил първият час от обучението да е през работно време.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Протокол от работна среща с участниците на 27. 12. 2013 г..
- Списък за присъствие и получени учебни материали.

Номер и наименование на дейността: Дейност 4: **Обучения в ключови компетентности.**

По проект в тази дейност се предвижда обучаването на 60 служители на администрацията /в 2 групи от по 30 обучаеми/, в това число в т. ч. 35 жени. Целевата група се състои от всички кметове, зам. кметове, кметски наместници, служителите от кметствата и експерти от общинската администрация.

Съгласно проведена тръжна процедура, изпълнител на дейността е СТИК ЕООД.

Обучението се проведе в х-л „Планета, КК „Слънчев бряг” в периода 01-03 септември за първата група от 30 човека и от 04 до 06 септември – за втората група.

Ръководителят на проекта участва в предварителна работна среща на място, в хотела, с представители на обучаващата организация, с цел уточняване и оглед на настаняването, залите за обучение и други логистични дейности.

Преди същинското обучение ЕУП състави списъци на обучаемите, направи разпределението по стаи, събра необходимите лични данни, които предостави на обучаващите с цел резервиране и по-бързото настаняване и навременно започване на процеса на обучението.

Преди отпътуването, на 30. 08. 2013 беше проведена работна среща с всички участници за запознаване с учебния план, пътуването, настаняването и други уточнения.

Пътуването се извърши с лицензиран транспорт - автобус, така както беше заложено в договора с изпълнителя.

ЕУП присъства на обучението и с двете групи /с първата група - като обучаеми/.

Обучението в ключови компетентности беше насочено към умението за създаване на екипи, към личната ефективност и ефикасност, както и някои въпроси за лидерите и лидерските умения. Повече информация може да бъде видяна в Учебната програма на обучението.

По време на обучението се проведеха 2 работни срещи – с всяка група поотделно, за осъществяване на обратна връзка с участниците по отношение предварителните нагласи и изпълнението на ангажиментите на обучаващата организация относно настаняване, храна, учебен цикъл. На тези срещи участниците единодушно изразиха задоволство от настаняването и силен интерес към интерактивната форма на обучение.

След приключване на обучението участниците получиха сертификати – 60 бр.

ЕУП и участниците считат, че изнесеното обучение и общуването между участниците в среда, различна от работното място, е довело до личностно опознаване и подобряване на микроклимата в Общинската администрация.

В определения срок, съгласно договора с изпълнителя на **Обучение в ключови компетентности**, беше представен Доклад, в който са приложени и списъците на обучаемите, Учебна програма, представяне на учителите, анкетни карти, снимков материал и копия на издадените сертификати на участниците, копие от който прилагаме към настоящия Годишен технически доклад.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Протокол от работна среща на ЕУП от 20. 08. 2013 г.
- Заповеди за командировка №№ 1785 и 1786 от 29. 08. 2013 г.

- Протокол от информационна работна среща на ЕУП с участниците в обучението от 30. 08. 2013 г.
- Присъствен списък от информационна среща от 30. 08. 2013 г. – 40 участника.
- Протокол от работна среща на ЕУП с първата група участници в обучението от 02. 09. 2013 г.
- Списък на участниците в горната среща - 25 участника.
- Протокол от работна среща на ЕУП с втората група участници в обучението от 05. 09. 2013 г.
- Списък на участниците в горната среща - 21 участника.
- Копие от Доклад на изпълнителя на **Обучение в ключови компетентности** – СТИК ЕООД.

Номер и наименование на дейността: Дейност 5: **Дейности за информация и публичност** – виж т.4 от настоящия Доклад

Номер и наименование на дейността: Дейност 6: **Управление и отчитане на проекта.**

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период:

За изпълнение на тази дейност е сформиран Екип за управление на проекта (ЕУО), назначен със Заповед № 1032/15. 05. 2013.

Дейността на ЕУП за отчетният период беше в следната последователност:

1. Представяне на задълженията по Приложение 1 от договора на проекта, след подписването му – срокове за изпълнение съгласно т.2.1, т.2.4, изготвяне и оформяне на необходимите документи след сключване на договора.
2. Обсъждане на предстоящите задачи, като се приема, че една от най-важните задачи е изготвяне на План за действие.
3. Изготвяне на длъжностни характеристики на всеки член от екипа
4. Изготвяне на график за провеждане процедури за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки.
5. Изготвяне и представяне на искане №1 за авансово плащане и други необходими документи.
6. Проведена встъпителна пресконференция с присъствието освен на медии, и на служителите на Общинската администрация и кметовете на населените места за представяне на проекта, целите и очакваните резултати.
7. Подготовка и провеждане на избор на изпълнител за обученията извън ИПА чрез „публична покана”.
8. Подготовка на участието на служители в обученията в ИПА – график, списъци, командировъчни заповеди.
9. Подготовка участието на служители в обучението в ключови компетентности в КК „Сл.бряг” – срещи, списъци, заповеди за командировка.

10. Присъствие на обучение в ключови компетентности в КК „Сл.бряг” и текущо наблюдение на обучението, както и провеждане на работни срещи с участниците от двете групи.

11. Изготвяне на Междинен технически доклад на Проекта.

12. Изготвяне и представяне на искане за плащане № 2 и други необходими документи.

13. Подготвяне на обосновки пред УО на ОПАК за наложена финансова корекция по Методологията за налагане на финансови корекции¹ приета с ПМС 134/2010 г. за нередности в проведена тръжна процедура за избор на изпълнител на Дейности 2, 3 и 4 от Проекта.- 2 бр.

14. Срещи с юрист – консултант на Община Стражица по обществени поръчки и съгласуване на обосновките – 2 бр.

15. Подготовка стартирането на Дейност 2 „Чуждоезиково обучение” – английски език, за ниво А1.

16. Текущи финансово-счетоводни дейности – подготовка документи и осчетоводяване на разходи.

Поставените задачи са извършени от членовете на ЕУП, съобразно задълженията им в длъжностните характеристики. Съставени са документи, които прилагаме в копия към този Доклад. Изпълнените действия се контролират пряко от Кмета на Община Стражица и се наблюдават в частта си за финансови разходи от началника на Отдел „Финансово-стопански дейности”.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Заповед № 1032/15. 05. 2013 г на Кмета на Община Стражица за сформирание на Екип за управление на проекта (ЕУП)
- Договор за „ръководител проект” № 1/15. 05. 2013 г. с Марияна Аврамова Кръстева
- Договор за „координатор проект” № 2/15. 05. 2013 г. с Цветозара Годорова Венкова
- Договор за „счетоводител проект” № 3/15. 05. 2013 г. с Пенка Стефанова Славева
- Анекс към граждански договор № 1/01. 09. 2013 г. с Марияна Аврамова Кръстева
- Анекс към граждански договор № 2/01. 09. 2013 г. с Цветозара Годорова Венкова
- Анекс към граждански договор № 3/01. 09. 2013 г. с Пенка Стефанова Славева
- График за планираните обществени поръчки по проекта
- Годишен план за обучение на служителите от администрацията
- Протокол от работна среща от 07. 06. 2013 с АВИ Дизайн
- Договор № А12-22-63-01/10. 06. 2013 с АВИ Дизайн за доставка на канц. Материали.
- Договор № А12-22-63-02/10. 06. 2013 с АВИ Дизайн за изработване на рекламни материали(брошури)
- Протокол от работна среща на ЕУП от 22. 06. 2013 г.
- Приемо-предавателен протокол от 28. 06. 2013 г. с АВИ Дизайн за предаване на канц. материали
- Приемо-предавателен протокол от 28. 06. 2013 г. с АВИ Дизайн за предаване на рекламни материали(брошура № 1)



- Протокол от работна среща от 15. 07. 2013 г.
- Приемо-предавателен протокол от 26. 07. 2013 г. с АВИ Дизайн за предаване на канц. материали.
- Тръжно досие за обществена поръчка с публична покана с предмет „Провеждане на обучения във връзка с изпълнение на Договор № А12-22-63/15. 05. 2013г.....”
- Протокол от работна среща от 31. 07. 2013 г.
- Протокол от работна среща със СТИК Център от 10. 08.2013 г.
- Протокол от работна среща със СТИК Център от 18. 08. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 20. 08. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 30. 08. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 02. 09. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 05. 09. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 09. 09. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 16. 09. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 17. 10. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 12. 11. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 20. 11. 2013 г.
- Доклад от проверка на място от 20.11. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 23. 11. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 09. 12. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 14. 12. 2013 г.
- Протокол от работна среща на ЕУП от 27. 12. 2013 г.
- Копие от Обосновка пред УО на ОПАК за наложена финансова корекция № 8431-1/11.11. 2013 г.
- Копие от Обосновка пред УО на ОПАК за наложена финансова корекция № 9162/18. 12. 2013 г.
- Копие от Уведомително писмо за корекция на бюджет.в част „Квартирни”

2.2. Постигнати индикатори по време на изпълнението на проекта и данни за участниците в неговата реализация

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение, както и за броя на участниците



Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
1	2	3	4	5
Дейност 1: Обучение за професионално развитие по теми на ИПА	Повишаване капацитета на администрацията и кметствата на Община Стражица чрез подобряване квалификацията на служителите.	Проведени 2 обучения, Обучени - 9 човека, в т. ч. 5 жени Издадени 9 сертификата Годишен план за обучение	2 бр. обучения 9 бр. обучени, в т.ч. 5 жени	Проведени 2 обучения Обучени 9 служителя, в т.ч. 7 жени Разработен план за обучение
Дейност 2 Чуждоезиково обучение	Повишаване капацитета на администрацията и кметствата на Община Стражица чрез подобряване квалификацията на служителите.	Проведено 1 обучение Обучени – 12 човека, в т.ч. 8 жени Издадени 12 сертификата	1 бр. обучения Обучени – 12 бр. в т.ч. 8 жени	В процес на изпълнение



<p>Дейност 4: Обучение в ключови компетентности</p>	<p>Повишаване капацитета на служителите от администрацията и кметствата на Община Стражица чрез засилване на мотивацията.</p> <p>Получаване на ключови компетентности от служителите от администрацията и кметствата на Община Стражица чрез обучения в екипна ефективност и лична ефективност.</p>	<p>* Проведени 5 обучения</p> <p>Обучени – 60 човека, в т.ч. 35 жени</p> <p>Издадени 60 сертификата</p>	<p>* Проведени обучения 5 бр</p> <p>Обучени – 60 бр. в т.ч. 35 жени</p>	<p>* Проведени обучения -1 бр.</p> <p>Обучени – 60 бр. В т.ч. жени - 39 бр.</p>
<p>Дейност 5: Дейности за информация и публичност</p>	<p>Дейностите за информация и публичност на проекта са съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.</p>	<p>Проведени 2 бр. пресконференции.</p> <p>Публикувани 3 бр. информации в регионални вестници.</p> <p>Публикувани 5 бр. информации в общинския вестник.</p> <p>Изработена специална секция на Проекта на интернет страницата на Общината.</p> <p>Изработени снимки от всяка дейност по проекта и видео- материали – 4 бр.</p>	<p>Проведени пресконференции -2</p> <p>Медии, които са публикували/ излъчили материали -3</p> <p>Статии и интервюта в медиите - 5</p> <p>Секция на проекта на интернет страницата на Община Стражица</p> <p>Снимки и видео- материали – 4 бр.</p>	<p>Проведени пресконференции -1</p> <p>Медии, които са публикували/ излъчили материали - 2</p> <p>Статии и интервюта в медиите - 2</p> <p><u>Други:</u> Отпечатани 200 брошури за проекта, изработен банер и информационна табела.</p> <p>Изработени и монтирани информационна табела и банер</p> <p>Снимки и видео- материали – 3 комплекта – от дейности 1,4 и 5</p>



Дейност 6: Управление и отчитане на проекта.	Добро управление и ефективна реализация на проекта,	Сформиран екип от 3 души – ръководител, координатор и счетоводител. Изготвени съответните междинни и заключителни отчети - технически и финансови, Изпълнен проект съгласно сключения договор между кандидата – Община Стражица и УО на ОПАК.	Проведени обучения - 4 Обучени служители - 131 Приключени дейности. - 6	Приключили 2 обучения – по Дейност 1/два модула/ и Дейност 4 Обучени служители – 69 Приключени дейности – 2 Проведена процедура за избор на изпълнител на Дейности 2, 3 и 4 Избран изпълнител на обученията Изготвен междинен технически и годишен технически
---	---	---	---	--

* За Дейност 4 „Обучение в ключови компетентности” в колони 3 и 4, повтарящи заложените индикатори в Проекта, фразата „5 бр. обучения” е техническа грешка, пренесена от проекта. В проекта от обосновката на дейност 4 и от т. 5.2 „Обучения/семинари” в бюджета е видно, че става въпрос за 1 бр. обучение, както отчитаме в колона **Постигнати индикатори** за Дейност 4: Обучение в ключови компетентности.

Брой участници в изпълнението на проекта	Данни за хора, които влизат в проекта през настоящата година			Данни за хора, които напускат проекта през настоящата година			Пренесени данни за хора		
	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо
1. Разбивка на участниците по пол:	46	23	69	46	23	69	0	0	0
2. Разбивка на участниците по активност на пазара на труда:	46	23	69	46	23	69	0	0	0
2.1. заети	46	23	69	46	23	69	0	0	0
• от които самонаети:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. безработни	0	0	0	0	0	0	0	0	0
• от които дългосрочно безработни:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. неактивни	0	0	0	0	0	0	0	0	0
• от които в момента посещават обучителен/квалификационен курс:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Разбивка на участниците по възраст:	46	23	69	46	23	69	0	0	0



3.1. млади (между 15 и 24 годишни):	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. на възраст между 25 и 54 годишни:	42	19	61	42	19	61	0	0	0
3.3. работещи на възраст (между 55 и 64 годишни):	4	4	8	4	4	8	0	0	0
4. Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1. имигранти:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2. малцинства:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. хора с увреждания:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4. други лица в неравностойно положение:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Разбивка на участниците по образователен ценз:	46	23	69	46	23	69	0	0	0
5.1. начално или основно образование (ISCED 1 и 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2. средно образование (ISCED 3)	2	1	3	2	1	3	0	0	0
5.3. професионално обучение след средно образование, но не висше (ISCED 4)	0	1	1	0	1	1	0	0	0
5.4. висше образование (ISCED 5 и 6) – бакалавър, магистър, доктор и др.	44	21	65	44	21	65	0	0	0

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

През отчетния период е извършена една промяна на бюджета на Проекта, която съгл. чл.9, т. 9.3 от Приложение 1 на Договор № А12-22-63/15. 05. 2013 г. се счита за „несъществена”.

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

№	Задачи	Период на изпълнение	Отговорник
---	--------	----------------------	------------



	ПРЕДСТОЯЩИ ДЕЙНОСТИ ЗА М. ЯНУАРИ И ФЕВРУАРИ 2014 ГОД.		
1.	Провеждане на обучение по английски език, 100 часа, нива А1	От 07. 01.2014 г. до 07. 04. 2014 г.	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
2.	Провеждане на обучение по английски език, 100 часа, нива В1	От 01. 02. 2014 г. до 01. 05. 2014 г.	Марияна Кръстева – Ръководител проект Цветозара Венкова – координатор
3.	Провеждане на Обучение за работа с малограмотни граждани и хора в неравностойно положение	20.02.2014 г. до 23. 02. 2014 г.	Марияна Кръстева – Ръководител проект Пенка Славева – счетоводител
4.	Текуща документация по реализация на проекта и разплащания.	М. Януари М. февруари	Марияна Кръстева – Ръководител проект Пенка Славева – счетоводител Цветозара Венкова – координатор

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие						Отговорник
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18	
Дейност 1 Обучение за професионално развитие по теми на ИПА				x	x			x											ИПА
Дейност 2 Чуждозиково обучение.								x	x	x	x	x							ЕУП
Дейност 3: Обучение за работа с малограмотни граждани и хора в неравностойно положение.									x	x									ЕУП
Дейност 4: Обучения в ключови компетентности.					x	x													ЕУП

Дейност 5: Дейности за информация и публичност	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ЕУП
Дейност 6: Управление и отчитане на проекта.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ЕУП

3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.1.Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):

- Партньори - Проектът няма партньори по смисъла на раздел III. «ПАРТНЬОРИ НА КАНДИДАТА, УЧАСТВАЩИ В ПРОЕКТА» от Формуляра, но се изпълнява в сътрудничество и договорни отношения с юридически и физически лица.
- Изпълнител/и (ако има такива) – всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя

За изпълнението на Проекта има сключени 3 бр. договори с юридически лица за извършване на доставки и услуги, както следва:

1. Договор № А12-22-63-01/10. 06. 2013 с „АВИ Дизайн” за доставка на канц. материали.
Изпълнителят на доставката беше избран чрез маркетингово проучване сред фирми от Велико Търново и региона. Поради малката стойност на доставките, не се прилага процедура по ЗОП, а само проучване и директно сключване на договор.
2. Договор № А12-22-63-02/10. 06. 2013 с „АВИ Дизайн” за услуга - изработване на рекламни материали(брошури).
Изпълнителят на услугата беше избран чрез маркетингово проучване сред фирми от Велико Търново и региона. Поради ниската стойност на услугата, не се прилага процедура по ЗОП, а само проучване и директно сключване на договор.
3. Договор от 09. 08. 2013 г. за услуга „Провеждане на обучения във връзка с изпълнение на Договор А12-22-63/15. 05. 2013 г. „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013”, подприоритет 2.2 ”Компетентна и ефективна държавна администрация” със „СТИК” ЕООД-Варна.

Обучаващата организация е избрана в следния ред:

- обявяване на избор с „публична покана” съгл. заповед за възлагане на обществена поръчка „публична покана” по реда на гл.8 „а” от ЗОП № 1314/18. 06.2013 г.
- публикувана публична покана № 4520/18. 06. 2013 г., раздел „профил на купувача” и уникален номер от АОП № 9016710, достъпна в портала на АОП от 18. 06 до 26. 06 2013 г.
- заседания на длъжностните лица по заповед № 1314/18.06.2013 и съставени протоколи №1 /21. 06. 2013 и № 2/30.07.2013
- предаване на Възложителя – Кмета на общината, на протокол № 2/30.07.2013 с решението за класиране на кандидатите.

- уведомяване на участниците за резултатите от разглеждането на офертите
 - сключване на договор с първия в класирането – „СТИК” ЕООД на 09. 08. 2013 г.
- Опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността

През отчетния период има сключени 3 договора с физически лица, заети в управлението на проекта, както следва:

1. Договор за „ръководител проект” № 1/15. 05. 2013 г. с Марияна Аврамова Кръстева
2. Договор за „координатор проект” № 2/15. 05. 2013 г. с Цветозара Годорова Венкова
3. Договор за „счетоводител проект” № 3/15. 05. 2013 г. с Пенка Стефанова Славева.

След проведената среща на УО на ОПАК на 27. 06. 2013 с бенефициентите в гр. София и разясненията по някои аспекти от управлението на проектите, бяха сключени анекси към горните три договора във връзка с разходите за командировки.

- Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):

Договорите с физическите лица са 3, в т.ч. – 3 жени.

В изпълнението на проекта няма сключени договори с лица в неравностойно положение, нито с фирми на такива лица.

3.2. Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

Община Стражица не е получавала финансиране от ЕС за сходни на настоящия проект дейности и не е възможна съпоставката за доразвиване/допълване на резултати от предходни проекти.

4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложените в проектното предложение.

Дейностите за информация и публичност на проекта са съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. Те предоставят информация на широката общественост и осигуряват публичност на проекта чрез използването на подходящи комуникационни средства, което гарантира точно оповестяване на финансовия принос на Европейския

социален фонд (ЕСФ).

Проведена е въспителна пресконференция на 16. 07. 2013 г. с участието на журналисти от в-к „Борба”, в-к „Вестник за Община Стражица”, електронното издание kmeta.bg и с присъствието на целевата група - служители от Общинската администрация.

Отделно от това ЕУП разпространи информация за проекта в посочени по-долу информационни сайтове.

- <http://www.mypr.bg/news/others/Parvi-proekt-na-Obshtina-Strazhitsa-po-OPAK-6497/>
- http://sever.bg/Стражица-реализира-първи-проект-по-ОПАК_1.a_i.299198.html
- http://rss-bg.info/i_237604883/Първи-проект-на-Община-Стражица-по-ОПАК.html?filter=1
- <http://strazhitza.kmeta.bg/news/6966/Kmetut-na-Strajica-Evropejski-proekti-se-pechelyat-s-profesionalizum.html>
- <http://kmeta.bg/news/9109/Strajica-ste-obslujva-na-anglijski-zaselnici-ot-Ostrova.html>
- <http://news.den.bg/.../Новини-Стражица-България-сряда-...>

За проекта е изработена първата от две на брой информационни брошури, отпечатана в тираж от 200 екз.

С бюджетни средства на Общината е изработена информационна табела на проекта, поставена на входа на Общинска администрация, както и банер.

Документацията на проекта се води на специална бланка, която включва в горния си край логата на ЕС, ЕСФ и ОПАК, а в долния – текста „Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване компетентността на служителите в Община Стражица”, който се осъществява по Договор №А12-22-63 от 15.05.2013 г.с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

- Презентация на проекта
- Копие от Брошура №1
- Копие от в-к „Борба”
- Копие от в-к „Вестник за Община Стражица” – 2 бр.
- Снимки от пресконференцията /СД/
- Списък на участниците

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой изработени рекламни телевизионни и радио клипове	0	0	0
Общ брой изработени	0	0	0



рекламни прес карета			
Общ брой изработени интернет банери	0	0	0
Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали и радиостанции	0	0	0
Общ брой публикувани рекламни прес карета	0	0	0
Общ брой проведени пресконференции	2	1	1
Общ брой разпространени прессъобщения	0	0	0
Общ брой публикувани платени съобщения в медиите	0	0	0
Брой медии (включително регионални), които са публикували/излъчили материали за проекта	2	2	0
Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за проекта, вкл. интервюта	5	3	2
Общ брой разпространени информационни и рекламни материали	400	200	200
Брой уебсайтове, в които е публикуван банер на ОПАК	0	0	0

Вид дейност

Вид индикатори

2011 г.

1. Публични събития

Индикатори за напредък:

Брой проведени събития 1

Изполван бюджет от ОПАК 0

Индикатори за резултат – брой участници 40

2. Статии и

Индикатори за напредък:

интервюта в медиите

	Брой статии и интервюта	2
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	
	Брой зададени въпроси от медиите	0
	Процент на увеличените посещения на сайта на проекта	<i>неприложимо</i>
3. Публикации	Индикатори за напредък:	
	Брой копия на публикациите	<i>неприложимо</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	
	Брой разпространени копия/получатели	<i>неприложимо</i>
4. Интернет сайт	Индикатори за напредък:	
	Брой на добавени нови страници	0
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	
	Брой посещения	0
5. Публични изложения (разпространени рекламни и информационни материали)	Индикатори за напредък:	
	Брой разпространени рекламни и информационни материали	200
	Изполван бюджет от ОПАК	240,00 (с ДДС)
	Индикатори за резултат	
	Брой участници в публични събития	40

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

През отчетния период Екипът за управление на Проекта /ЕУП/ извърши 2 проверки на място на изпълнителите.

Първата проверка беше непосредствено наблюдение на изпълнението на Дейност 4 „Обучение в ключови компетентности”, което беше изнесено и се проведе в КК „Сл.Бряг”.

ЕУП присъства на мястото на обучението с двете групи обучаеми в периода 01 - 06. 09. 2013 г., като в същия период проведе и две работни срещи с участниците.

Втората проверка на място беше извършена от Ръководителя на ЕУП, който провери обучението, осъществявано от ИПА по Дейност 1 на Проекта, а именно „Управление изпълнението на проекти с MS Project,.. За проверката има съставен Доклад, приложен към настоящия ГТД.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

УО на ОПАК не е извършил проверки на място в отчетния период.

6. Одит (неприложимо)

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

7. Индикатори за изпълнение на проекта и целите на ОПАК

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнен (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой на обучените служители в администрацията	131	69	62
Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени от общия брой обучени	80 бр	46 бр.	34 бр.
Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	131 бр.	69 бр.	62 бр.
Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени служители на местната администрация от общия брой обучени	131 бр.	69 бр.	62 бр.

8. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.(неприложимо)

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Подпис и печат:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората